

# COMUNE DI BOLGARE

PROVINCIA DI BERGAMO

## INDIRIZZI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRE SCUOLA

### Art. 1 – FINALITA'

1.1 Il servizio di pre scuola, ha una funzione socio-educativa e si inserisce in una politica di sostegno alle famiglie e di interventi volti a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio per assicurare la frequenza scolastica degli alunni. E' destinato prioritariamente alle famiglie che, per esigenze di lavoro, hanno necessità di anticipare, rispetto all'orario scolastico l'accesso a scuola dei propri figli.

### Art. 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

2.1 Il servizio è improntato a criteri di efficacia, efficienza, economicità e qualità sulla base della normativa vigente, compatibilmente con i vincoli di bilancio.

2.2 Il servizio consiste nell'accoglienza, vigilanza e assistenza agli alunni della scuola primaria statale del territorio comunale, dalle ore 7,30 fino all'inizio delle attività didattiche dal lunedì al venerdì.

2.3 L'attivazione del servizio è subordinata al raggiungimento di un numero significativo di iscrizioni rispetto alla percezione del bisogno.

2.4 In caso di necessità avranno priorità di accesso al servizio:

1. Chi ha genitori entrambi lavoratori,
2. Chi ha nel nucleo disabili con necessità di assistenza elevata,
3. Chi ha altre motivazioni documentate.

### Art. 3- ORGANIZZAZIONE

3.1 Il servizio viene attivato in relazione al calendario scolastico e non viene garantito nei giorni di entrata posticipata, per motivi dipendenti dall'organizzazione scolastica (assemblee, scioperi, eventi straordinari, ecc.) e nei giorni di interruzione delle lezioni.

3.2 La sede è presso i locali individuati dal Dirigente scolastico all'interno del plesso di via Pascoli n. 1.

### Art. 4 - ISCRIZIONI

4.1 L'iscrizione al servizio deve essere effettuata secondo le procedure definite dal Comune.

4.2 L'accoglimento della domanda è subordinato alla verifica del rispetto di tutti i criteri previsti dai presenti indirizzi. Le domande presentate oltre il termine stabilito sono accolte solo se l'organizzazione complessiva del servizio lo consente.

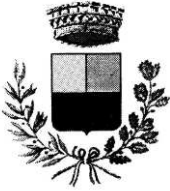
### Art. 5 – TARIFFE

5.1 Le famiglie partecipano alla copertura dei costi attraverso il pagamento di una tariffa annuale modulata in relazione all'ISEE e secondo quanto previsto dal sistema tariffario stabilito dalla Giunta Comunale.

5.2 La tariffa ha carattere forfetario, non è rimborsabile in caso di mancato utilizzo del servizio e nel caso di applicazione di sanzioni che comportino la sospensione dal servizio stesso.

5.3 Il servizio può subire modifiche e/o sospensioni temporanee in relazione ad eventi imprevisti ed urgenti (es. calamità naturali, scioperi, ecc...) senza che ciò comporti modifiche e/o riduzioni della tariffa dovuta.

5.4 Le famiglie sono tenute a presentare ogni anno la necessaria attestazione ISEE al fine di ottenere le agevolazioni tariffarie. Chi non presenta l'attestazione paga la tariffa intera.



# COMUNE DI BOLGARE

PROVINCIA DI BERGAMO

5.5 Gli utenti non in regola con il pagamento della tariffa relativa all'anno scolastico precedente, vengono ammessi al servizio solo ad avvenuta regolarizzazione della posizione debitoria.

## **Art. 6 - COMPORTAMENTO E RESPONSABILITA' DEGLI UTENTI**

6.1 Durante lo svolgimento delle attività di pre scuola, gli alunni devono mantenere un comportamento corretto ed educato e rispettare le regole impartite dagli assistenti.

6.2 Qualsiasi danno arrecato dai minori a cose, a terzi e a se stessi è riconducibile alla responsabilità genitoriale. Tutti i danni arrecati devono essere integralmente risarciti dai genitori, o chi ne fa le veci, dei bambini che hanno provocato il danno.

6.3 I genitori sono tenuti ad accompagnare i loro figli all'interno dell'edificio scolastico e a affidarli personalmente agli assistenti del pre scuola.

## **Art. 7 - SANZIONI**

7.1 In presenza di comportamenti scorretti da parte dei bambini tali da mettere in pericolo l'incolumità altrui o personale, il Comune, previa informazione al Dirigente scolastico, applica i seguenti provvedimenti:

- richiamo verbale,
- avviso formale ai genitori,
- sospensione dall'utilizzo del servizio per un determinato periodo, oppure sospensione totale nel caso di particolare gravità e di comportamenti scorretti reiterati.

7.2 Il provvedimento che dispone la sospensione deve essere notificato, almeno 7 giorni prima dell'inizio della sospensione stessa, ai genitori dell'alunno o a chi ne esercita la responsabilità genitoriale.

## **Art. 8 – CONTROLLI**

8.1 Il Comune effettua adeguati controlli nelle diverse sedi scolastiche interessate a seguito di segnalazioni e a campione al fine di verificare il buon andamento del servizio.