

Modalità di presentazione e avvertenze

La DICHIARAZIONE DI TRASFERIMENTO ALL'ESTERO deve essere compilata, sottoscritta e presentata presso l'Ufficio Anagrafe del Comune, sito in **Via Dante, 24** e aperto **dal Lunedì al Sabato** dalle **h. 9.00** alle **h. 13.00** e il **mercoledì pomeriggio** dalle **h. 16.30** alle **h. 18.30.** ,

ovvero inviato:

- a mezzo **raccomandata** con avviso di ricevimento all'indirizzo di **Via Dante, 24 - 24060 BOLGARE (BG)**,
- via **posta elettronica semplice** all'indirizzo: **anagrafe@comune.bolgare.bg.gov.it**,
- via **posta elettronica certificata** all'indirizzo: **comune.bolgare@cert.legalmail.it**
- via **fax** al numero **035.4493920**.

La possibilità di **trasmissione per via telematica** è consentita ad una delle seguenti condizioni:

- a) che la dichiarazione sia **sottoscritta** con **firma digitale**;
- b) che **l'autore sia identificato** dal sistema informatico con l'uso della **carta d'identità elettronica**, della **carta nazionale dei servizi**, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione;
- c) che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di **posta elettronica certificata** del richiedente;
- d) che la copia della dichiarazione recante la **firma autografa** del richiedente sia acquisita mediante scanner e trasmessa tramite **posta elettronica semplice**.

Alla dichiarazione deve essere allegata **copia del documento d'identità** del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente. **Se maggiorenni, devono sottoscrivere anch'esse il modulo.**

Il richiedente deve compilare il modulo per sé e per le persone sulle quali esercita la potestà o la tutela.

A seguito della presentazione o invio della dichiarazione, il richiedente - non cittadino italiano - sarà **cancellato dall'Anagrafe** del Comune di BOLGARE (BG) **per emigrazione all'estero.**

* dati obbligatori