

## **Richiesta di iscrizione anagrafica**

### **• COSA & COME?**

Dal 09 maggio 2012, chi intende trasferire la propria residenza nel Comune di BOLGARE (BG) deve presentare una apposita dichiarazione conforme al modello qui pubblicato e reso disponibile anche sul sito del Ministero dell'Interno.

Tale dichiarazione può essere resa personalmente presso gli sportelli anagrafici del Comune, o inviata per raccomandata, fax, posta elettronica semplice o posta elettronica certificata.

Se viene utilizzata la modalità di trasmissione elettronica, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dall'interessato con **firma digitale** e lo stesso deve essere identificato dal sistema informatico tramite l'utilizzo di una **casella di posta certificata**.

In alternativa, può essere utilizzata una casella di posta elettronica semplice, ma allegando la scansione della dichiarazione di residenza munita di firma autografa e della carta propria d'identità in corso di validità.

La dichiarazione di cambio di residenza/indirizzo deve essere sottoscritta da tutti i componenti maggiorenni del nucleo familiare interessato dalla variazione anagrafica.

Qualora sia richiesto il cambio di residenza presso una nuova abitazione, è necessario richiedere preventivamente all'Ufficio Tecnico del Comune l'attribuzione del numero civico.

### **• QUANDO?**

La dichiarazione va resa entro venti (20) giorni dall'avvenuto trasferimento.

L'Ufficiale d'Anagrafe, se l'istanza è completa dei dati obbligatori, provvede a registrare la residenza entro due (2) giorni lavorativi.

Da tale data è possibile ottenere i certificati di Residenza e di Stato di Famiglia, nei limiti dei dati documentati.

Il cittadino sarà, dunque, iscritto in tempo reale e l'accertamento dei requisiti avverrà, da parte del personale incaricato, nei 45 giorni successivi alla dichiarazione.

**Se la dichiarazione del cittadino si rivelasse non corrispondente al vero**, oppure la documentazione richiesta non fosse conforme alle richieste, **l'Ufficiale d'Anagrafe provvederà, previo preavviso, ad annullare l'iscrizione anagrafica e a darne comunicazione all'Autorità di Pubblica Sicurezza**, ripristinando automaticamente la posizione anagrafica previgente.

### **• DOVE?**

La dichiarazione di residenza va presentata, previo appuntamento, presso l'**Ufficio dei Servizi Demografici**.

Può, inoltre, essere trasmessa, con le modalità di seguito indicate:

- a mezzo **raccomandata** con avviso di ricevimento all'indirizzo di **Via Dante, 24 - 24060 BOLGARE (BG)**,
- via **posta elettronica semplice** all'indirizzo: **anagrafe@comune.bolgare.bg.it**,
- via **posta elettronica certificata** all'indirizzo: **comune.bolgare@cert.legalmail.it**
- via **fax** al numero **035.4493920**.

### **• COSTO?**

Il procedimento di iscrizione anagrafica è gratuito.

### **• MODULISTICA**

E' reperibile in formato elettronico sul **portale del Comune**, alla voce **Modulistica**, categoria **Servizi Demografici**; oppure, è a disposizione degli utenti in formato cartaceo, presso l'**Ufficio Anagrafe**.