

COMUNE DI BOLGARE

Avviso pubblico per la copertura a tempo indeterminato parziale (25 ore settimanali) di n.1 posto di esecutore amministrativo, Cat. B1) mediante mobilità diretta tra enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001.

Il responsabile del settore Affari Generali
In esecuzione della determinazione n 21/2014

RENDE NOTO

L'Amministrazione Comunale di Bolgare intende procedere alla copertura, mediante passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 30.03.2001, n. 165 di:

n.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PARZIALE (25 ORE SETTIMANALI) DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO ADDETTO AL SERVIZIO PROTOCOLLO, categoria giuridica B1 da assegnare al settore Affari Generali.

Le domande di trasferimento possono essere presentate dai dipendenti a tempo indeterminato di enti del comparto enti locali, di pari categoria.

L'amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10/04/1991, n.125.

Si precisa che, ove la domanda provenga da personale in servizio a tempo pieno, trattasi, in caso di assunzione, di reclutamento con contratto di lavoro part-time. (25 ore settimanali).

E' fatta salva comunque la facoltà della amministrazione di non procedere alla copertura del posto di cui trattasi mediante passaggio diretto e di adottare soluzioni organizzative diverse.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

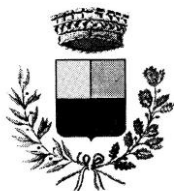
- a) Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001;
- b) Essere inquadrati nella categoria B, posizione giuridica B1, con profilo professionale di "esecutore amministrativo";
- c) Possedere una anzianità di servizio di almeno trentasei mesi continuativi nel profilo professionale di "protocollista";
- d) Possedere il seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di 1° grado (licenza media inferiore);
- e) Patente di guida cat. B;
- f) Non aver riportato, nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso.

Alla domanda deve essere allegata l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria del dipendente, pena l'inammissibilità della domanda.

I requisiti richiesti sono da riferirsi alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.

Art. 2

Domanda



COMUNE DI BOLGARE

La domanda deve essere redatta come da fac-simile allegato, nel quale il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:

- a) residenza e il domicilio presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura ove questo non coincidesse con la residenza;
- b) ente di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato, profilo professionale posseduto e categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della categoria giuridica;
- c) titolo di studio posseduto, specificando l'istituto presso cui fu conseguito e l'anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;
- d) motivazione della richiesta di mobilità (avvicinamento alla residenza, ricongiungimento con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali);
- e) indicazione di eventuali procedimenti disciplinari pendenti e/o eventuali sanzioni già irrogate negli ultimi due anni;
- f) eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999;
- g) veridicità di quanto dichiarato nel curriculum presentato in allegato alla domanda e la disponibilità a formalmente documentare quanto dichiarato nello stesso;
- h) consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/03 e successive integrazioni e modificazioni.

Alla domanda dovranno essere allegati la fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento, un curriculum vitae datato e sottoscritto, dal quale si evincano il possesso di ulteriori requisiti, nonché tutte le attività effettivamente svolte anche presso altri Enti pubblici e presso datori di lavoro privati.

L'Amministrazione, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Art. 3

Inoltro domanda

I dipendenti interessati presentano la domanda di partecipazione alla selezione ed il curriculum in un unico plico **entro le ore 13:00 del giorno 13 maggio 2014**. Il termine è perentorio.

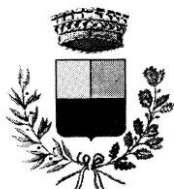
La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo le modalità indicate nel presente bando deve giungere all'Ufficio Protocollo del Comune di Bolgare:

- a) spedita a mezzo posta con raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Bolgare, Ufficio Protocollo, Via Dante 24, -24060 Bolgare, entro la data e l'ora sopraindicata.
- b) presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Bolgare dal lunedì al venerdì: dalle ore 9:00 alle ore 13:00, mercoledì anche dalle ore 16:30 alle ore 18:30, entro la data e l'ora sopraindicata.
- c) spedita con Pec alla Pec istituzionale comune.bolgare@cert.legalmail.it; in questo caso ai sensi e per gli effetti dell'art.65 del D.Lgs.07/03/2005, n.82, la domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro la data e l'ora sopraindicata, firmata digitalmente.

Dovranno, comunque, essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili allegando alla mail una copia integrale della documentazione obbligatoria a pena di esclusione.

Sul plico va riportata l'indicazione del mittente e la dicitura "Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo indeterminato parziale (25 ore settimanali) di n.1 posto di esecutore amministrativo addetto al servizio protocollo" - Cat. "B1" - per il Settore Affari Generali".

Il soggetto presentatore che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo o meno presso l'Ufficio



COMUNE DI BOLGARE

comunale competente, entro la data e l'ora sopra riportata. Il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi e disguidi del servizio postale. Non fa fede il timbro postale.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non é ammessa ulteriore produzione di documenti.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente regolamento generale sull'ordinamento di uffici e servizi, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Art. 4

Cause di esclusione

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che presentano istanza di mobilità senza apposizione di firma;
- i candidati che non si presentano per sostenere la selezione;
- i candidati che non produrranno unitamente alla domanda il nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- i candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.

Art.5

Modalità di selezione

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità

La selezione avverrà per titoli e per prove scritte e orali con le modalità esplicitate nel presente avviso. Le prove saranno effettuate anche in presenza di unica domanda e sono finalizzate a valutare le caratteristiche professionali, le competenze e le capacità dei candidati a ricoprire il ruolo di esecutore amministrativo nell'ambito del servizio protocollo.

Ogni selezione è preceduta da colloquio individuale.

La Commissione appositamente costituita dispone per la valutazione dei candidati di complessivi 40 punti attribuibili, di cui 30 punti per le prove e 10 punti per i titoli:

- Diploma scuola secondaria di 1° grado - max punti 4 (sufficiente=6 punti 0, discreto= 7 punti 1, buono=8 punti 2, distinto= 9 punti 3, ottimo= 10 punti 4)
- Titoli vari di formazione attinenti al posto in selezione se conseguiti max punti 3;
- Servizio di almeno 36 mesi prestato presso pubbliche amministrazioni nella medesima categoria – max punti 3, un punto per ciascun anno o frazione di anno (superiore a mesi 6) di servizio effettivamente prestato.

La selezione si intende superata a condizione che il candidato consegua un punteggio di almeno 31/40.

Art.6

Graduatoria

La graduatoria di merito è formata dalla apposita Commissione. A parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998.

La graduatoria della selezione viene utilizzata esclusivamente nel limite del posto messo a selezione.

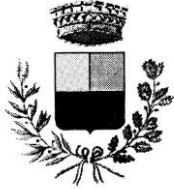
Art. 7

Selezione

Il colloquio e le prove sono previsti per lunedì 19/05/2014 ore 9.30; di ogni eventuale altra comunicazione è dato avviso mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Bolgare all'indirizzo www.comune.bolgare.bg.gov.it.

Non sono previste altre modalità di divulgazione.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di



COMUNE DI BOLGARE

riconoscimento.

Art. 8

Assunzione in servizio

L'assunzione in servizio del candidato classificatosi primo in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale del comparto Regioni – Autonomie locali in vigore.

Prima di procedere alla stipula del contratto, verrà richiesta la trasmissione di copia del fascicolo personale del dipendente.

L'ente, prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza. Qualora il candidato non si presenti o rifiuti di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

Art.9

Informazioni sul bando

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Michela Ravelli.(Tel. 035-4493902)

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Bolgare, ed è reperibile presso l'Ufficio segreteria dell'ente e sul sito internet del Comune di Bolgare www.comune.bolgare.bg.gov.it

Art. 10

Normativa applicabile

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico, si fa riferimento al vigente regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ai contratti collettivi di lavoro nazionale per il personale dipendente Enti locali, oltre alla normativa nazionale.

Art.11

Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare, prorogare o revocare il presente avviso di selezione qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Bolgare, lì 22 aprile 2014

Il responsabile
del Settore Affari Generali
dott. Michela Ravelli