

Settore

Affari Generali e Servizi alla persona e alla società

INDICE

N. OBIETTIVO	OGGETTO
1	OTTIMIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEI RAPPORTI CONTRATTUALI PER SERVIZI
2	CONVENZIONI
3	COMUNICAZIONE ESTERNA
4	PUBBLICAZIONI
5	DOMANDE TELEMATICHE
6	TEMPESTIVITÀ NELL'APPROVAZIONE DEGLI ATTI FONDAMENTALI
7	ELEZIONI/REFERENDUM
8	DECERTIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI
9	CARTE D'IDENTITA'
10	FUNZIONAMENTO, OTTIMIZZAZIONE E MONITORAGGIO DEI SERVIZI SCOLASTICI
11	ORGANIZZAZIONE DI EVENTI ED INIZIATIVE NELL'AMBITO DEL SERVIZIO CULTURA
12	FUNZIONAMENTO, OTTIMIZZAZIONE E MONITORAGGIO DEL SERVIZIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE
13	FUNZIONAMENTO, OTTIMIZZAZIONE E MONITORAGGIO DEI SERVIZI SOCIALI
14	ORGANIZZAZIONE DI INTERVENTI NELL'AMBITO DEL SERVIZIO SPORT E TEMPO LIBERO
15	GESTIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI
16	CONCESSIONI CIMITERIALI
17	GESTIONE AMBITO DI GRUMELLO DEL MONTE EX L. 328/2000

OBIETTIVO N. 1

OTTIMIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEI RAPPORTI CONTRATTUALI PER SERVIZI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

verifica dei rapporti contrattuali in essere per servizi in scadenza ed attuazione di tutte le procedure necessarie per il nuovo affidamento secondo le recenti disposizione di legge.

STAKEHOLDERS:

ditte

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

ANNO 2014:

SERVIZIO / FORNITURA DA AFFIDARE	TEMPISTICA
Assistenza educativa disabili	Entro il 31.08.2014
Refezione scolastica e pasti a domicilio	Entro il 31.08.2014
Trasporto scolastico	Entro il 31.08.2014
Ufficio minori e famiglie e servizio ADM	Entro il 31.12.2014
Supporto Ufficio di Piano	Entro il 31.12.2014
Servizi extrascuola e non solo compiti	Entro il 30.11.2014
Progetto Giovani per il territorio	Entro il 30.11.2014
Notiziario	Entro il 30.11.2014

ANNO 2015:

SERVIZIO / FORNITURA DA AFFIDARE	TEMPISTICA
Sorveglianza sanitaria	Entro il 30.09.2015
SIL	Entro il 30.09.2015
SAD e SADH	Entro il 31.08.2015
Libri scolastici	Entro 30.07.2015
Progetto prima infanzia	Entro il 31.08.2015
Spazio gioco 0-3 anni	Entro il 31.08.2015
Progetto Giovani per il territorio	Entro il 30.11.2014

ANNO 2016:

SERVIZIO / FORNITURA DA AFFIDARE	TEMPISTICA
Trasporto alunni	Entro 30/6/2016
Mediazione interculturale	Entro 31.08.2016
Servizi extrascuola e non solo compiti	Entro il 30.10.2016

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
aggiudicazione entro i tempi stabiliti	90%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Michela Ravelli, Elena Belotti e Tiziana Caseri

OBIETTIVO N. 2

CONVENZIONI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

verifica delle convenzioni in scadenza ed attuazione di tutte le procedure necessarie per la sottoscrizione di nuove.

STAKEHOLDERS:

cooperative, associazioni e enti

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

ANNO 2014:

Parrocchia S. Pietro Apostolo	Entro il 30.06.2014
Coop. S. Cassiano	Entro il 30.06.2014
Auser Servire Grumello	Entro il 31.12.2014
Amnic	Entro il 31.12.2014

ANNO 2015:

Comitato Pensionati e Anziani	Entro il 31.12.2015
Istituto comprensivo	Entro il 30.09.2015
Fondazione Boldesico – La Cascina	Entro il 31.12.2015
Parrocchia S. Pietro Apostolo	Entro il 30.06.2015
Convenzione Ambito di Grumello del Monte	Entro il 31.12.2015

ANNO 2016:

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Stipula entro i tempi stabiliti	90%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Michela Ravelli, Elena Belotti e Tiziana Caseri

OBIETTIVO N. 3

COMUNICAZIONE ESTERNA (comunicazioni e informazioni ai cittadini)

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

favorire una conoscenza puntuale delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione Comunale

STAKEHOLDERS:

tutti i cittadini

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:

COSTANTE AGGIORNAMENTO DEL SITO INTERNET COMUNALE per notizie relative al settore Affari Generali e Servizi alla Persona e alla Società

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. notizie e/o documenti pubblicati e/o aggiornati	20	

COSTANTE AGGIORNAMENTO DEI PANNELLI A MESSAGGI VARIABILI

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
pubblicazione per almeno tre giorni antecedenti l'evento e/o l'iniziativa	90%	
revoca della pubblicazione entro i due giorni successivi all'evento e/o al termine dell'iniziativa	90%	

SERVIZIO DI MESSAGGERIA TELEFONICA "SMS"

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. notizie comunicate a mezzo SMS	15	

NOTIZIARIO "BOLGARE INFORMA"

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei tempi (entro le scadenze definite di volta in volta dall'Amministrazione Comunale)	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:**COSTANTE AGGIORNAMENTO DEL SITO INTERNET COMUNALE**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. notizie e/o documenti pubblicati e/o aggiornati	20	

COSTANTE AGGIORNAMENTO DEI PANNELLI A MESSAGGI VARIABILI

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
pubblicazione per almeno tre giorni antecedenti l'evento e/o l'iniziativa	100%	
revoca della pubblicazione entro i due giorni successivi all'evento e/o al termine dell'iniziativa	100%	

SERVIZIO DI MESSAGGERIA TELEFONICA "SMS"

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. notizie comunicate a mezzo SMS	18	

NOTIZIARIO "BOLGARE INFORMA"

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei tempi (entro le scadenze definite di volta in volta dall'Amministrazione Comunale)	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

COSTANTE AGGIORNAMENTO DEL SITO INTERNET COMUNALE

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. notizie e/o documenti pubblicati e/o aggiornati	20	

COSTANTE AGGIORNAMENTO DEI PANNELLI A MESSAGGI VARIABILI

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
pubblicazione per almeno tre giorni antecedenti l'evento e/o l'iniziativa	100%	
revoca della pubblicazione entro i due giorni successivi all'evento e/o al termine dell'iniziativa	100%	

SERVIZIO DI MESSAGGERIA TELEFONICA "SMS"

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. notizie comunicate a mezzo SMS	18	

NOTIZIARIO "BOLGARE INFORMA"

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei tempi (entro le scadenze definite di volta in volta dall'Amministrazione Comunale)	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Elena Belotti, Michela Ravelli, Tiziana Caseri, Massimo Poloni, AnnaMaria Austoni e Vilma Belotti

RISORSE FINANZIARIE:

RISORSE FINANZIARIE:

	INTERVENTO
Servizio sms	1010202/3
Bolgare Informa	1010202/3

OBIETTIVO N. 4**PUBBLICAZIONI****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

adempiere agli obblighi normativi inerenti la pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale.

STAKEHOLDERS:

cittadini e enti pubblici/privati

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:**ALBO PRETORIO ON-LINE**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Pubblicazione degli atti provenienti dall'esterno (avvisi, bandi di concorso, graduatorie, etc.) che non indicano espressamente il periodo di pubblicazione: entro tre giorni dalla ricezione al protocollo comunale	100%	
Pubblicazione degli atti provenienti dall'esterno che indicano espressamente il periodo di pubblicazione: nei tempi richiesti	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:**ALBO PRETORIO ON-LINE**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Pubblicazione degli atti provenienti dall'esterno (avvisi, bandi di concorso, graduatorie, etc.) che non indicano espressamente il periodo di pubblicazione: entro tre giorni dalla ricezione al protocollo comunale	100%	
Pubblicazione degli atti provenienti dall'esterno che indicano espressamente il periodo di pubblicazione: nei tempi richiesti	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:**ALBO PRETORIO ON-LINE**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Pubblicazione degli atti provenienti dall'esterno (avvisi, bandi di concorso, graduatorie, etc.) che non indicano espressamente il periodo di pubblicazione: entro tre giorni dalla ricezione al protocollo comunale	100%	
Pubblicazione degli atti provenienti dall'esterno che indicano espressamente il periodo di pubblicazione: nei tempi richiesti	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Vilma Belotti, Massimo Poloni e AnnaMaria Austoni.

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

OBIETTIVO N. 5**DOMANDE TELEMATICHE****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

fornire assistenza ai residenti per l'accesso ai servizi telematici della pubblica amministrazione e per la presentazione di istanze a mezzo informatico

STAKEHOLDERS:

tutti i cittadini

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

ANNO 2014-2015-2016:

	TEMPISTICA
NOTE SCUOLA	nei tempi definiti dalla Regione Lombardia
BONUS ENERGETICI	intero anno
ASSEGNI MATERNITA' E NUCLEO FAMILIARE NUMEROSO (Inps)	intero anno
PRENOTAZIONE APPUNTAMENTI PER PASSAPORTI	intero anno

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:

NOTE SCUOLA (*portale della Regione Lombardia*)

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
domande inoltrate	100%	
Elaborazione entro 2 giorni	100%	

BONUS ENERGETICI (*portale SGATE*)

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
assistenza	100%	

ASSEGNI INPS

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
assistenza	100%	
Inoltro fax al Caaf convenzionato entro 5 giorni dalla determinazione	100%	

PRENOTAZIONE APPUNTAMENTI PER PASSAPORTI (*portale della Polizia di Stato*)

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
domande inoltrate	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

NOTE SCUOLA (*portale della Regione Lombardia*)

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
domande inoltrate	100%	
Elaborazione entro 2 giorni	100%	

BONUS ENERGETICI (*portale SGATE*)

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
assistenza	100%	

ASSEGNI INPS

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
assistenza	100%	
Inoltro fax al Caaf convenzionato entro 5 giorni dalla determinazione	100%	

PRENOTAZIONE APPUNTAMENTI PER PASSAPORTI *(portale della Polizia di Stato)*

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
domande inoltrate	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

NOTE SCUOLA *(portale della Regione Lombardia)*

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
domande inoltrate	100%	
Elaborazione entro 2 giorni	100%	

BONUS ENERGETICI *(portale SGATE)*

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
assistenza	100%	

ASSEGNI INPS

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
assistenza	100%	
Inoltro fax al Caaf convenzionato entro 5 giorni dalla determinazione	100%	

PRENOTAZIONE APPUNTAMENTI PER PASSAPORTI *(portale della Polizia di Stato)*

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
domande inoltrate	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Michela Ravelli, Elena Belotti, Tiziana Caseri, Vilma Belotti, Massimo Poloni e AnnaMaria Austoni

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

TEMPESTIVITA' NELL'APPROVAZIONE DEGLI ATTI FONDAMENTALI
--

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

garantire la predisposizione degli atti fondamentali al fine della loro approvazione, nei tempi stabiliti, da parte dell'Amministrazione Comunale

STAKEHOLDERS:

Amministrazione Comunale

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**PER TUTTO IL TRIENNIO:**

ATTO	TEMPISTICA
Elenco soggetti beneficiari contributi (art 27 Dlgs 33/2013)	entro il 31.12.2014
Piano per il diritto allo studio	entro il 30.09.2014

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014-2015-2016:**Elenco soggetti beneficiari contributi (art 27 Dlgs 33/2013)**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
approvazione entro il termine stabilito	100%	

PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
approvazione entro il termine stabilito	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Michela Ravelli, Elena Belotti

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

OBIETTIVO N. 7**ELEZIONI / REFERENDUM****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

attuare tutti gli adempimenti necessari per garantire il corretto svolgimento di eventuali consultazioni elettorali e/o referendarie indette nel periodo di riferimento

STAKEHOLDERS:

- cittadini;
- pubbliche amministrazioni interessate dalle consultazioni elettorali eventualmente indette;
- partiti politici e comitati promotori dei referendum eventualmente indetti;

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei termini e degli adempimenti previsti dalle specifiche disposizioni normative	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei termini e degli adempimenti previsti dalle specifiche disposizioni normative	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei termini e degli adempimenti previsti dalle specifiche disposizioni normative	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Vilma Belotti, Massimo Poloni e AnnaMaria Austoni e tutto il personale eventualmente chiamato a far parte dell'Ufficio Elettorale Comunale per la singola consultazione elettorale e/o referendaria.

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

DECERTIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI
--

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

attivare il processo di modernizzazione e digitalizzazione della PA finalizzato al raggiungimento degli obiettivi di innovazione tecnologica e semplificazione dei processi (Direttiva Min PA e Semplificazione 14/2011), con conseguente riduzione del cartaceo.

STAKEHOLDERS:

enti

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**A:**

1. Predisposizione bozza di convenzione da stipulare per consentire l'accesso alla consultazione della banca dati anagrafica,
2. Attivare l'estrapolazione dei dati mediante software Studio K,
3. Attivazione link sul sito istituzionale per l'accesso,
4. Sottoscrizione convenzione,
5. Rilascio password di accesso.

B:

1. Scansione cartellini identità

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Sottoscrizione convenzioni e rilascio password	100%	
Scansione cartellini identità	300	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Sottoscrizione convenzioni e rilascio password	100%	
Scansione cartellini identità	400	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Sottoscrizione convenzioni e rilascio password	100%	
Scansione cartellini identità	400	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Michela Ravelli, Vilma Belotti, Massimo Poloni e AnnaMaria Austoni

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

OBIETTIVO N. 9**CARTE D'IDENTITA'****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

rilascio delle carte d'identità

STAKEHOLDERS:

tutti i residenti

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rilascio in tempo reale della documentazione	90%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rilascio in tempo reale della documentazione	90%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rilascio in tempo reale della documentazione	90%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Vilma Belotti, Massimo Poloni e AnnaMaria Austoni

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

OBIETTIVO N. 10

FUNZIONAMENTO, OTTIMIZZAZIONE E MONITORAGGIO DEI SERVIZI SCOLASTICI
--

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- garantire l'erogazione dei servizi scolastici previsti nell'ambito del piano per il diritto allo studio;
- monitorare il funzionamento dei servizi e la regolarità dei pagamenti da parte degli utenti.

STAKEHOLDERS:

utenti dei servizi scolastici e amministrazione comunale

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:**SERVIZIO MENSA**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
richieste soddisfatte <i>(in relazione alla capienza della mensa)</i>	100%	
morosità	5%	

SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
richieste soddisfatte	100%	
morosità	5%	

SERVIZIO LIBRI DI TESTO

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Fornitura libri di testo e collaborazione con il Gruppo Genitori scuola secondaria di primo grado: entro i tempi definiti	Rispetto dei tempi	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Michela Ravelli e Elena Belotti

RISORSE FINANZIARIE:

SERVIZIO	INTERVENTO
servizio mensa scolastica	1040503/5
servizio trasporto alunni	1040503/1
servizio libri di testo	1040202/3 e 1040302/3

ORGANIZZAZIONE DI EVENTI ED INIZIATIVE NELL'AMBITO DEL SERVIZIO CULTURA
--

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

adozione di tutti gli adempimenti necessari per:

- la partecipazione dell'Amministrazione Comunale alle celebrazioni organizzate in occasione di cerimonie, feste nazionali o giornate istituzionali;
- l'organizzazione di eventi culturali e corsi vari;
- la concessione dello Spazio c/o Palazzo Berlendis per l'allestimento di mostre ed esposizioni.

STAKEHOLDERS:

tutti i cittadini

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante l'intero triennio, nel rispetto delle scadenze di volta in volta determinate dall'Amministrazione Comunale e/o dall'organizzatore dell'evento

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014-2015-2016:**FESTE NAZIONALI E GIORNATE ISTITUZIONALI**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei tempi	100%	

EVENTI CULTURALI

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei tempi	100%	
Richieste soddisfatte	100%	

CONCESSIONE SPAZIO

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei tempi	100%	
Richieste soddisfatte	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Michela Ravelli, Elena Belotti, Paolo Canetti

RISORSE FINANZIARIE:

	INTERVENTO
Spese di rappresentanza	1010102/1
Spese per iniziative culturali	1050203/2
Contributi ad associazioni culturali	1050205/1

FUNZIONAMENTO, OTTIMIZZAZIONE, E MONITORAGGIO DEL SERVIZIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- garantire l'erogazione del servizio bibliotecario;
- implementare il patrimonio librario, mediante l'accessione di novità editoriali e l'arricchimento delle sezioni meno fornite;
- collaborazione con scuola dell'infanzia e scuola primaria di Bolgare.

STAKEHOLDERS:

utenti, cittadinanza, bibliotecario, volontario

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante l'intero triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. prestiti annui	4.100	
n. nuove accessioni	180	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. prestiti annui	4.200	
n. nuove accessioni	200	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. prestiti annui	4.200	
n. nuove accessioni	200	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Paolo Canetti

RISORSE FINANZIARIE:

SERVIZIO/FORNITURA	INTERVENTO
libri e materiale multimediale	1050102/2

FUNZIONAMENTO, OTTIMIZZAZIONE E MONITORAGGIO DEI SERVIZI SOCIALI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- provvedere alla compilazione delle rilevazioni annuali di monitoraggio della spesa sociale (debito informativo regionale, rilevazione spesa sociale per il Ministero dell'Economia e Finanze, ex circolare 4), finalizzate anche al trasferimento di contributi;
- attivare e monitorare costantemente i servizi sociali gestiti per il tramite di appalti esterni nonché quelli amministrati in forma associata (ambito di Grumello del Monte);
- raccordarsi con gli operatori ed i servizi coinvolti nelle singole progettualità (scuole, Uonpia, Cead, Cps,..)

STAKEHOLDERS:

cittadinanza, Amministrazione Comunale;

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

ATTIVITA'	TEMPISTICA
compilazione delle rilevazioni	entro le scadenze fissate dagli enti interessati
monitoraggio dei servizi	intero anno

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014-2015-2016:**COMPILAZIONE DELLE RILEVAZIONI**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
rispetto dei tempi stabiliti	100%	

MONITORAGGIO DEI SERVIZI

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Monitoraggio periodico	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Tiziana Caseri

OBIETTIVO N. 14

ORGANIZZAZIONE DI INTERVENTI NELL'AMBITO DEL SERVIZIO SPORT E TEMPO LIBERO

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

adottare tutti i provvedimenti necessari per dare attuazione alla concessione del patrocinio e/o alla sponsorizzazione di iniziative sportive e ricreative.

Particolare impegno verrà richiesto per l'organizzazione delle iniziative correlate alla festa presso il Parco Nochetto di giugno 2013

STAKEHOLDERS:

cittadini e società sportive

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante l'intero triennio, nel rispetto delle scadenze di volta in volta determinate dall'Amministrazione Comunale e/o dall'organizzatore dell'evento

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014-2015-2016:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
iniziative per le quali è stato fornito il supporto richiesto	100%	
rispetto dei tempi	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Elena Belotti

RISORSE FINANZIARIE:

	INTERVENTO
Spese per giochi e iniziative sportive	1060303/1
Contributi sport	1060305/1
Contributo polisportiva	1060305/2

OBIETTIVO N. 15**GESTIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- gestire le assegnazioni a terzi degli immobili di proprietà comunale e/o altri alloggi erp ubicati sul territorio, dalla verifica della disponibilità alla sottoscrizione di contratti di locazione e gestione proroghe;
- formalizzare l'uso delle sale comunali pubbliche in collaborazione con il settore Lavori Pubblici, manutenzione e ambiente

STAKEHOLDERS:

cittadini, enti ed associazioni

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Attività da espletarsi durante il triennio tenuto conto delle scadenze

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014-2016:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Assegnazione e formalizzazione entro i tempi stabiliti	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Michela Ravelli, Elena Belotti.

RISORSE FINANZIARIE:

SERVIZIO	INTERVENTO
Spese per gare/contratti	1010203/9

OBIETTIVO N. 16

CONCESSIONI CIMITERIALI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- Gestire gli adeguamenti amministrativi a seguito riesumazioni 2013 e relative concessioni
- Gestione amministrativa inumazioni e tumulazioni nel corso dell'anno

STAKEHOLDERS:

Amministrazione Comunale, cittadinanza.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

ANNO 2014

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014-2016:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Stipula contratti	90%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Michela Ravelli, Massimo Poloni , Annamaria Austoni , Vilma Belotti

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

OBIETTIVO N. 17**GESTIONE AMBITO DI GRUMELLO DEL MONTE EX L. 328/2000****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Gestione PDZ triennio 2014-2016 in qualità di ente capofila dell'Ambito di Grumello del Monte

STAKEHOLDERS:

comuni dell'Ambito di Grumello del Monte, terzo settore, cittadinanza

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Attività da espletarsi durante il triennio tenuto conto del PdZ approvato, della convenzione in vigore e delle decisioni assunte dall'Assemblea dei Sindaci

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:

Indicatore di efficacia	Tempistica
Attuazione PDZ 2012-2014	Entro i tempi convenuti
Predisposizione PDZ 2014-2016	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

Indicatore di efficacia	Tempistica
Attuazione PDZ 2014-2016	
Predisposizione nuova convenzione	Entro 31.12.2015

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

Indicatore di efficacia	Tempistica
Attuazione PDZ 2014-2016	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Michela Ravelli, Elena Belotti, Tiziana Caseri, Paola Colombi, Ivana Milesi* e Elena Cabiddu*
(*settore Contabilità e Finanze)

RISORSE FINANZIARIE:

SERVIZIO	INTERVENTO
Acquisti	1100402/1
Incarichi e prestazioni	1100403/24
Contributi e trasferimenti	1100405/13
FSR	1100405/15
Compartecipazione f.do Ambito	1100405/11