

**BANDO DI SELEZIONE PER ESAMI  
PER UN POSTO DI CATEGORIA B3,  
ESECUTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PART-TIME 20 ORE E DETERMINATO,  
PER SOSTITUZIONE TEMPORANEA DI PERSONALE CON DIRITTO  
ALLA CONSERVAZIONE DEL POSTO DI LAVORO**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE “AFFARI GENERALI”**

Visto:

- la propria determinazione n. 32 del 13.04.2006 ,
- il vigente ordinamento degli uffici e dei servizi,
- il D.P.R. 487 del 09.05.1994 e successive modifiche e/o integrazioni;
- il D. Lgs. 267 del 18.08.2000;
- il D. Lgs 165 del 30.03.2001 – T.U. del Pubblico Impiego;
- il D. Lgs 151/2001, in particolare gli articoli 4 e 32

**RENDE NOTO**

1. **Oggetto** - E' indetta pubblica selezione per esami per la formazione di una graduatoria per il conferimento di un incarico temporaneo e ad orario part-time, cat. B) 3., settore Affari generali – servizio amministrativo e protocollo, per momentanea sostituzione di personale con diritto alla conservazione del posto di lavoro.
2. **Trattamento economico** - Ai posti suddetti é annesso il trattamento economico fondamentale previsto dai vigenti CCNL di settore per la posizione economica B3.
3. **Requisiti per la partecipazione alla selezione** -
  - CITTADINANZA ITALIANA: Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994;
  - ETA' MINIMA: 18 anni;
  - GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI: I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli stati di Appartenenza o provenienza;
  - TITOLI DI STUDIO: essere in possesso di titolo di studio superiore triennale;
  - IDONEITA' FISICA all'impiego;
  - Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
  - Non essere stato dispensato o destituito da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti per uno dei reati che non consentono la nomina negli uffici pubblici, salvo l'eventuale riabilitazione.

I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso a posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) Godere dei Diritti Civili e Politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) Essere in possesso, fatta eccezione della Titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) Avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza fissata nel bando di selezione per la presentazione della domanda ed al momento dell'assunzione.

**4. Presentazione delle domande -**

- a) **TERMINE DI PRESENTAZIONE:** Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice ed indirizzate al Responsabile del settore Affari Generali dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Bolgare – Via Dante, 24 –24060 Bolgare (BG) – entro e non oltre il **19.05.2006 ore 12.00**. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il termine sopraindicato. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale di

spedizione. Le domande inviate a mezzo lettera raccomandata A/R, dovranno pervenire entro e non oltre la prima riunione della commissione.

La busta dovrà indicare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione a selezione" e l'esatta denominazione dello stesso.

**b) MODALITA' DI COMPILAZIONE:** Nella domanda deve essere dichiarato:

- a) Cognome e nome,
- b) La data e il luogo di nascita,
- c) La residenza anagrafica,
- d) Il preciso recapito presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso,
- e) La cittadinanza posseduta,
- f) Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione delle liste medesime,
- g) Le eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti,
- h) Il titolo di studio posseduto ai fini dell'ammissione,
- i) Il possesso dell'incondizionata idoneità fisica all'impiego,
- j) Di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto, dall'impiego presso una pubblica amministrazione,
- k) La posizione nei riguardi degli obblighi militari,
- l) Il possesso del titolo di studio che da diritto alla riserva del posto se ed in quanto applicabile, nonché dell'eventuale titolo di preferenza a parità di merito,
- m) Il codice fiscale,
- n) L'accettazione della normativa sulla privacy,
- o) L'accettazione delle condizioni del presente bando.
- p) Indicazione della lingua straniera prescelta.

Il candidato infine, dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma. Ai sensi dell'art. 39 del DPR 28.12.2000 n. 445, la firma non deve essere autenticata.

In applicazione della Legge 370 del 23.08.1988, la documentazione relativa alla partecipazione al concorso non è soggetta all'imposta di bollo.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Il Comune non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito stesso, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**3. DOCUMENTI DA ALLEGARE:** Alla domanda deve essere allegato:

- a) Curriculum professionale sottoscritto dal candidato;
- b) Copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso, fissata in €. 3,87, pagabili presso un qualsiasi Ufficio postale, tramite bollettino postale c/c 12079240 intestato alla Tesoreria del Comune di Bolgare specificando la causale del versamento; il pagamento non certificato o effettuato dopo la scadenza del bando comporta l'esclusione dal concorso;
- c) Elenco in carta semplice e firmato dal candidato indicante tutti i documenti presentati a corredo della domanda.

Ai sensi della Legge 23.08.1988, n.370 la domanda di ammissione dovrà essere regolarizzata in bollo dal vincitore del concorso prima dell'assunzione.

## **5. Ammissione alla selezione -**

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda di ammissione alla selezione entro il termine previsto dal presente bando saranno considerati ammessi. Il Comune sarà tenuto a comunicare per iscritto soltanto le eventuali esclusioni. La mancata presentazione alla prova orale verrà considerata rinuncia alla selezione stessa.

La Commissione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, potrà procedere, anche a campione, alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive delle certificazioni contenute nelle domanda.

## **6. Programma d'esame –**

L'esame verterà su:

- un colloquio orale,
- una prova pratica.

Il colloquio orale, oltre alla conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese), riguarderà le seguenti materie:

- a) Nozioni sull'ordinamento degli enti locali.
- b) Norme sulla tenuta del protocollo (Dlgs 445/2000).
- c) Autocertificazione.

La prova pratica richiede le conoscenze di windows, excel, posta elettronica ed internet.

L'esame avrà luogo alle **ore 9,00 di Mercoledì 24.05.2006** presso la sede comunale, in Bolgare alla Via Dante 24.

La prova verrà svolta in aula aperta al pubblico. La mancata presentazione del concorrente nel luogo e nell'ora indicati verrà ritenuta come rinuncia.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame, i candidati dovranno essere muniti della carta d'identità o di un altro documento munito di fotografia rilasciato da una autorità pubblica.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente bando ed il diario della prova potranno essere modificati o revocati, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

## **7. Valutazione della prova**

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova è 30/30. Ciascuna prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

## **8. Graduatoria di merito, nomina dei vincitori ed assunzione -**

La Commissione esaminatrice formerà una graduatoria di merito degli idonei e la nomina sarà fatta sulla base di tale graduatoria secondo l'ordine di punteggio riportato nella prova da ciascun candidato, salvo l'accertamento dei requisiti autocertificati. Tale graduatoria rimarrà valida per il periodo previsto dall'art. 3 della Legge 537/93 e successive modifiche ed integrazioni.

L'assunzione avverrà con la stipulazione di apposito contratto al momento della necessaria sostituzione del personale dipendente.

## **9. Privacy -**

Ai sensi del Dlgs 196/2003 si informa che i dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva costituzione e gestione del rapporto di lavoro. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande, verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione comunale di Bolgare coinvolto nel procedimento ed ai membri della Commissione Giudicatrice designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 487/94.

## **10. Disposizioni generali -**

Verrà garantita le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come disposto dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il responsabile di settore, per ragioni di interesse pubblico, o variazioni di legge, si riserva il diritto di adottare, prima dell'inizio della prova d'esame, un motivato provvedimento di revoca, proroga o di variazione del presente bando.

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Bolgare – Ufficio Segreteria – tel. 035/4493902.

Bolgare, 13.04.2006

Il responsabile del Settore Affari Generali  
(dott. Michela Ravelli)

FAX SIMILE DI DOMANDA

**OGGETTO: Selezione per soli esami per la temporanea copertura di n. 1 posto di esecutore amministrativo, cat. B 3, a tempo part-time 20 ore, settore Affari Generali – servizio amministrativo e protocollo, in sostituzione di personale dipendente con conservazione del posto di lavoro.**

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a a ..... il ..... residente in .....

via ..... di stato civile .....

codice fiscale ..... lingua straniera scelta per prova orale .....

numero di telefono .....

**CHIEDE**

di essere ammess\_\_\_ a partecipare al concorso per la temporanea copertura del posto indicato in oggetto.

A tal fine, consapevole della responsabilità derivante da dichiarazioni false o inesatte, sotto la propria responsabilità, dichiara:

a) di essere cittadino/a italiano/a (in caso di appartenenza ad uno stato UE di essere cittadino/a\_\_\_\_\_)

b) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ e di godere dei diritti civili e politici (coloro che non risultino iscritti e che siano stati cancellati, dovranno indicarne i motivi);

c) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso diverso, gli aspiranti dovranno dichiarare i carichi pendenti, le eventuali condanne subite anche nei casi in cui sia stata concessa la non menzione nei certificati rilasciati dal Casellario, ovvero siano intervenuti amnistia, grazia, ecc.);

d) di avere l'idoneità fisica al servizio continuativo per il posto al quale si riferisce il concorso;

e) di essere, riguardo agli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_

f) di non essere mai stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione,

g) di non/di aver prestato servizio con rapporto d'impiego presso una pubblica Amministrazione e cioè presso:

1)\_\_\_\_\_ nel profilo professionale\_\_\_\_\_ cat. \_\_\_\_\_

2)\_\_\_\_\_ nel profilo professionale\_\_\_\_\_ cat. \_\_\_\_\_

3)\_\_\_\_\_ nel profilo professionale\_\_\_\_\_ cat. \_\_\_\_\_

4)\_\_\_\_\_ nel profilo professionale\_\_\_\_\_ cat. \_\_\_\_\_

h) eventuali titoli che diano diritto di precedenza a parità di titoli:

\_\_\_\_\_

i) di essere in possesso di titolo di studio:

- attestato triennale di \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ voto \_\_\_\_\_
- diploma di \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ voto \_\_\_\_\_
- Diploma universitario di \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ voto \_\_\_\_\_
- Laurea in \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ voto \_\_\_\_\_

l) di accettare senza riserve le norme e le condizioni stabilite dal regolamento per lo stato giuridico del personale dipendente.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ acconsente al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Dlgs 196/2003 sulla tutela della privacy, ai fini esclusivi del presente bando di concorso;

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ si impegna a comunicare le eventuali variazioni dell'indirizzo sopra citato e riconosce che il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici, ovvero per il caso di dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del cambiamento dell'indirizzo medesimo.

**ALLEGATI:**

- 1) fotocopia documento di identità in corso di validità in quanto la domanda comprende dichiarazioni sostitutive di notorietà;
- 2) curriculum professionale sottoscritto dal candidato;
- 3) ricevuta del versamento della tassa di ammissione al concorso;
- 4) elenco in carta semplice firmato dal candidato indicante tutti i documenti presentati a corredo della domanda.

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_