

## CURRICULUM VITAE

### Informazioni personali

Nome  
Data di nascita  
Qualifica  
Amministrazione

Incarico attuale

Numero telefonico ufficio  
Fax dell'ufficio

E-mail istituzionale

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio

Altri titoli di studio e professionali

Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)

**Livio SOGGETTI**

11 Agosto 1971

Istruttore Direttivo Cat D – Pos. Econ. D3 - P.O.  
Comune di Chiuduno

Responsabile del Settore Segreteria – Affari Generali  
Responsabile del Personale  
Responsabile dei Sistemi Informativi

035838397 – servizio 1  
035/839334

[soggetti@comune.chiuduno.bg.it](mailto:soggetti@comune.chiuduno.bg.it)  
[soggetti@pec.comune.chiuduno.bg.it](mailto:soggetti@pec.comune.chiuduno.bg.it)

Diploma Scuola Media Superiore “Ragioniere e Perito Commerciale”  
conseguito presso l’istituto Ivan Piana di Lovere (BG)

Analista Programmatore presso Enaip Regione Lombardia – Sede di Bergamo

- Assunto a tempo determinato e a tempo pieno presso il Comune di Chiuduno il 12.07.1993 – Cat. B1 – Esecutore Amministrativo;
- Trasformazione a tempo indeterminato con decorrenza 13.01.1994 – Cat. B1 – Area Contabilità – Esecutore Amministrativo;
- Progressione verticale alla Categoria B3 – Terminalista - in data 1.04.1998 – Area Segreteria.
- Progressione verticale alla Categoria C1 – Istruttore Amministrativo - in data 1.02.2001 – Area Segreteria.
- Progressione verticale alla Categoria D1 – Istruttore Direttivo - in data 1.01.2003 – Area Segreteria.
- Progressione Orizzontale alla Categoria D2 – Istruttore Direttivo – in data 1.01.2005;
- Progressione Orizzontale alla Categoria D3 – Istruttore Direttivo – in data 1.01.2008;

<p>Capacità linguistiche</p> <p>Capacità uso tecnologie</p> <p>Altre (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nomina Responsabile del Settore Segreteria – Servizi Sociali con decorrenza 2.01.2003;</li> <li>• Nominato Vice-Segretario con decorrenza 17.01.2003 e sino al 31.12.2004;</li> <li>• Nomina Responsabile del Settore Tecnico 2 dal 14.04.2005 e sino al 31.12.2006</li> <li>• Incarico di collaborazione professionale presso il Comune di Ambivere (BG) per la gestione del Settore Segreteria per gli anni 2006 e 2007 in sostituzione della Responsabile assente per maternità;</li> </ul> <p>Inglese – francese (Base)</p> <p>Conoscenza dei programmi gestionali in dotazione al Settore Segreteria – Affari Generali – capacità di analisi e programmazione – Nomina a Responsabile dei Sistemi informativi dell'Ente.</p> <p>Corsi e seminari inerenti la propria mansione lavorativa – come da scheda depositata agli atti del Comune di Chiuduno.</p>
--	--