

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **IVANA MILESI**
Indirizzo **COMUNE DI BOLGARE**
Via Dante, 24 – Bolgare (Bg)
Telefono **035 4493901**
Fax **035 4493920**
E-mail **i.milesi@comune.bolgare.bg.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **27.03.1973**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Dal 16 marzo 1998 ad oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Bolgare
Via Dante, 24
- Tipo di azienda o settore
Ente Locale
- Tipo di impiego
Istruttore Direttivo - D
- Principali mansioni e responsabilità
Dal 6 febbraio 1999 responsabile del settore Contabilità e Finanze
Componente della delegazione trattante di parte pubblica dal 2002 ad oggi
Vicesegretario comunale dal 6 febbraio 1999 al 3 marzo 2002

- Date (da – a) *Dal 17 novembre 1997 al 16 marzo 1998*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Levate
Via Piazza Roma, 13
- Tipo di azienda o settore
Ente Locale
- Tipo di impiego
Istruttore contabile – cat. C
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *1997*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli studi di Bergamo
- Qualifica conseguita
Laurea in Economia e Commercio

- Date (da – a) 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto G. Galli di Bergamo
- Qualifica conseguita Diploma di Analista Contabile

CORSI FORMATIVI E DI AGGIORNAMENTO

- 2009 Corso CRES: compiti e responsabilità dei dirigenti preposti (D.Lgs. 81/2008)
- 2009 Corso Maggioli: L'organizzazione e la gestione delle risorse umane negli EE.LL. alla luce delle recenti disposizioni e dei D.L. in materia di pubblico impiego
- 2008 Corso Delfino & Partners: La Legge Finanziaria 2009 per gli enti locali
- 2008 Corso Delfino & Partners: Il bilancio di previsione e la Legge Finanziaria 2008
- 2005 Corso Ifost: La redazione del bilancio di previsione 2006
- 2001 Corso di formazione MS Access '97

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiano

ALTRA LINGUA *Inglese e Francese*

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Buona conoscenza del pacchetto Office

PATENTE O PATENTI B

Febbraio 2010 Ivana Milesi