



COMUNE DI BOLGARE

PROVINCIA DI BERGAMO

MISURE ORGANIZZATIVE PER LA DECERTIFICAZIONE DG 17 del 30 gennaio 2013

Descrizione procedimento	<p>L'art. 15 della L. 183/2011 ha introdotto alcune modifiche nel campo delle certificazioni ed ha introdotto misure per eliminare le richieste di certificati ai privati da parte delle pubbliche amministrazioni.</p> <p>Dal primo gennaio 2012:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione relative a stati, fatti e qualità personali sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra i privati. Nei rapporti tra privati e pubblica amministrazione le certificazioni sono sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione; va da sé che le pubbliche amministrazioni non possono più accettare i certificati né richiederli al singolo ma i dati vanno acquisiti d'ufficio.▪ I certificati rilasciati dalla pubblica amministrazione devono riportare, a pena di nullità, la seguente dicitura: "il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di servizi pubblici pena la nullità".▪ L'acquisizione di dati da parte della pubblica amministrazione può avvenire da diversi canali:<ol style="list-style-type: none">a) a mezzo servizio postale scrivendo a: Comune di Bolgare Via Dante 24 – 24060 Bolgare,b) via fax al n. 0354493920,c) via mail: protocollo@comune.bolgare.bg.gov.itd) via pec: comune.bolgare@cert.legalmail.ite) collegamento telematico con la banca dati certificante previa convenzione.
Ufficio responsabile	Le pubbliche amministrazioni ed i gestori di pubblici servizi che hanno necessità di acquisire i dati o effettuare verifiche su autocertificazioni hanno l'obbligo di indirizzare la richiesta al responsabile di settore che detiene il dato (Affari Generali, Servizi alla Persona e Società, Contabilità e Finanze, Lavori Pubblici Manutenzione e Ambiente, Edilizia Privata, Nuove Opere, Polizia Locale)
Documentazione necessaria	<ol style="list-style-type: none">1) Richiesta scritta di acquisizione dati o di verifica dati,2) Dati identificativi del provvedimento/documento.
Costo	Nessuno
Normativa	DPR 445/2000 come sostituito dall'art. 15 L. 183/2011
Tempistica	Trenta giorni dalla protocollazione della richiesta