



Comune di Bolgare

via Dante, 24 - 24060 Bolgare (BG)
Telefono: 035-4493911 Fax: 035-4493920
P.IVA: 00240930164
PEC (Posta Elettronica Certificata)
comune.bolgare@cert.legalmail.it

Piano della Performance 2014 - 2016

PIANO DELLA PERFORMANCE

1. INTRODUZIONE

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano della Performance è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Gli obiettivi assegnati ai titolari di posizioni organizzative ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune.

Il presente documento **individua quindi nella sua interezza** la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa settoriale e della performance individuale.

Il piano della performance è parte integrante del **ciclo di gestione della performance** che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, settoriale e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati.

2. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

L'insieme dei seguenti documenti: Linee Programmatiche di Mandato, Relazione Previsionale e Programmatica, Piano Esecutivo di Gestione, costituisce il PIANO DELLA PERFORMANCE del Comune di Bolgare.

2.1. I DOCUMENTI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

a) **Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) 2014/2016** (approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 7.08.2014).

Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. La RPP è strettamente collegata al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2014/2016 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.

b) **Piano Esecutivo di Gestione 2014** (PEG, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 98 in data 04/09/2014).

Documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi della RPP e definisce gli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nella RPP e li affida, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun settore.

3. L'ORGANIZZAZIONE COMUNALE

L'organizzazione del Comune di Bolgare è articolata in settori, ciascuno dei quali è affidato a un titolare di posizione organizzativa:

- 1) SETTORE AFFARI GENERALI, Responsabile: Michela Ravelli;
- 2) SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA SOCIETA', Responsabile: Michela Ravelli;
- 3) SETTORE CONTABILITA' E FINANZE, Responsabile: Ivana Milesi;
- 4) SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE ED AMBIENTE, EDILIZIA PRIVATA E NUOVE OPERE, Responsabile: Paola Facchinetti;
- 5) SETTORE POLIZIA LOCALE, Responsabile: Silvano Gusmeroli.

I dipendenti di ruolo al 31.12.2013 sono n. 16..

3.1. PRIORITA' POLITICHE DEL TRIENNIO 2014-2016

Gli indirizzi e i conseguenti obiettivi strategici che il Comune di Bolgare intende perseguire nel corso del triennio di riferimento del presente documento derivano integralmente da quanto indicato nella relazione

previsionale e programmatica allegata al Bilancio di Previsione 2014, che qui si intende totalmente richiamata.

Piano dettagliato degli obiettivi
2014 - 2016
con indicatori di performance

OBIETTIVO COMUNE A TUTTI I SETTORI

OPERAZIONE TRASPARENZA

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- adempiere agli obblighi normativi inerenti la pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi in conformità con quanto disposto dal Dlgs n. 33 del 14.03.2013,
- aggiornamento sito comunale www.comune.bolgare.bg.gov.it

STAKEHOLDERS:

cittadinanza

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:

Indicatore di efficacia	Tempi di realizzazione
Adempimenti ex Dlgs 33/2013	Entro il 31.12.2014
Aggiornamenti sito internet	Tutto l'anno

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

Indicatore di efficacia	Tempi di realizzazione
Adempimenti ex Dlgs 33/2013	Entro il 31.12.2015
Aggiornamenti sito internet	Tutto l'anno

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

Indicatore di efficacia	Tempi di realizzazione
Adempimenti ex Dlgs 33/2013	Entro il 31.12.2015
Aggiornamenti sito internet	Tutto l'anno

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Tutti i dipendenti

RISORSE FINANZIARIE:

Da verificare per implementazioni software

Settore

Affari Generali e Servizi alla persona e alla società

INDICE

N. OBIETTIVO	OGGETTO
1	OTTIMIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEI RAPPORTI CONTRATTUALI PER SERVIZI
2	CONVENZIONI
3	COMUNICAZIONE ESTERNA
4	PUBBLICAZIONI
5	DOMANDE TELEMATICHE
6	TEMPESTIVITÀ NELL'APPROVAZIONE DEGLI ATTI FONDAMENTALI
7	ELEZIONI/REFERENDUM
8	DECERTIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI
9	CARTE D'IDENTITA'
10	FUNZIONAMENTO, OTTIMIZZAZIONE E MONITORAGGIO DEI SERVIZI SCOLASTICI
11	ORGANIZZAZIONE DI EVENTI ED INIZIATIVE NELL'AMBITO DEL SERVIZIO CULTURA
12	FUNZIONAMENTO, OTTIMIZZAZIONE E MONITORAGGIO DEL SERVIZIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE
13	FUNZIONAMENTO, OTTIMIZZAZIONE E MONITORAGGIO DEI SERVIZI SOCIALI
14	ORGANIZZAZIONE DI INTERVENTI NELL'AMBITO DEL SERVIZIO SPORT E TEMPO LIBERO
15	GESTIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI
16	CONCESSIONI CIMITERIALI
17	GESTIONE AMBITO DI GRUMELLO DEL MONTE EX L. 328/2000

OBIETTIVO N. 1**OTTIMIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEI RAPPORTI CONTRATTUALI PER SERVIZI****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

verifica dei rapporti contrattuali in essere per servizi in scadenza ed attuazione di tutte le procedure necessarie per il nuovo affidamento secondo le recenti disposizione di legge.

STAKEHOLDERS:

ditte

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**ANNO 2014:**

SERVIZIO / FORNITURA DA AFFIDARE	TEMPISTICA
Assistenza educativa disabili	Entro il 31.08.2014
Refezione scolastica e pasti a domicilio	Entro il 31.08.2014
Trasporto scolastico	Entro il 31.08.2014
Ufficio minori e famiglie e servizio ADM	Entro il 31.12.2014
Supporto Ufficio di Piano	Entro il 31.12.2014
Servizi extrascuola e non solo compiti	Entro il 30.11.2014
Progetto Giovani per il territorio	Entro il 30.11.2014
Notiziario	Entro il 30.11.2014

ANNO 2015:

SERVIZIO / FORNITURA DA AFFIDARE	TEMPISTICA
Sorveglianza sanitaria	Entro il 30.09.2015
SIL	Entro il 30.09.2015
SAD e SADH	Entro il 31.08.2015
Libri scolastici	Entro 30.07.2015
Progetto prima infanzia	Entro il 31.08.2015
Spazio gioco 0-3 anni	Entro il 31.08.2015
Progetto Giovani per il territorio	Entro il 30.11.2014

ANNO 2016:

SERVIZIO / FORNITURA DA AFFIDARE	TEMPISTICA
Trasporto alunni	Entro 30/6/2016
Mediazione interculturale	Entro 31.08.2016
Servizi extrascuola e non solo compiti	Entro il 30.10.2016

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
aggiudicazione entro i tempi stabiliti	90%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Michela Ravelli, Elena Belotti e Tiziana Caseri

OBIETTIVO N. 2

CONVENZIONI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

verifica delle convenzioni in scadenza ed attuazione di tutte le procedure necessarie per la sottoscrizione di nuove.

STAKEHOLDERS:

cooperative, associazioni e enti

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

ANNO 2014:

Parrocchia S. Pietro Apostolo	Entro il 30.06.2014
Coop. S. Cassiano	Entro il 30.06.2014
Auser Servire Grumello	Entro il 31.12.2014
Amnic	Entro il 31.12.2014

ANNO 2015:

Comitato Pensionati e Anziani	Entro il 31.12.2015
Istituto comprensivo	Entro il 30.09.2015
Fondazione Boldesico – La Cascina	Entro il 31.12.2015
Parrocchia S. Pietro Apostolo	Entro il 30.06.2015
Convenzione Ambito di Grumello del Monte	Entro il 31.12.2015

ANNO 2016:

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Stipula entro i tempi stabiliti	90%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Michela Ravelli, Elena Belotti e Tiziana Caseri

COMUNICAZIONE ESTERNA
 (comunicazioni e informazioni ai cittadini)
FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

favorire una conoscenza puntuale delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione Comunale

STAKEHOLDERS:

tutti i cittadini

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:

COSTANTE AGGIORNAMENTO DEL SITO INTERNET COMUNALE per notizie relative al settore Affari Generali e Servizi alla Persona e alla Società

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. notizie e/o documenti pubblicati e/o aggiornati	20	

COSTANTE AGGIORNAMENTO DEI PANNELLI A MESSAGGI VARIABILI

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
pubblicazione per almeno tre giorni antecedenti l'evento e/o l'iniziativa	90%	
revoca della pubblicazione entro i due giorni successivi all'evento e/o al termine dell'iniziativa	90%	

SERVIZIO DI MESSAGGERIA TELEFONICA "SMS"

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. notizie comunicate a mezzo SMS	15	

NOTIZIARIO "BOLGARE INFORMA"

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei tempi (entro le scadenze definite di volta in volta dall'Amministrazione Comunale)	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:**COSTANTE AGGIORNAMENTO DEL SITO INTERNET COMUNALE**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. notizie e/o documenti pubblicati e/o aggiornati	20	

COSTANTE AGGIORNAMENTO DEI PANNELLI A MESSAGGI VARIABILI

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
pubblicazione per almeno tre giorni antecedenti l'evento e/o l'iniziativa	100%	
revoca della pubblicazione entro i due giorni successivi all'evento e/o al termine dell'iniziativa	100%	

SERVIZIO DI MESSAGGERIA TELEFONICA "SMS"

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. notizie comunicate a mezzo SMS	18	

NOTIZIARIO "BOLGARE INFORMA"

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei tempi (entro le scadenze definite di volta in volta dall'Amministrazione Comunale)	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

COSTANTE AGGIORNAMENTO DEL SITO INTERNET COMUNALE

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. notizie e/o documenti pubblicati e/o aggiornati	20	

COSTANTE AGGIORNAMENTO DEI PANNELLI A MESSAGGI VARIABILI

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
pubblicazione per almeno tre giorni antecedenti l'evento e/o l'iniziativa	100%	
revoca della pubblicazione entro i due giorni successivi all'evento e/o al termine dell'iniziativa	100%	

SERVIZIO DI MESSAGGERIA TELEFONICA "SMS"

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. notizie comunicate a mezzo SMS	18	

NOTIZIARIO "BOLGARE INFORMA"

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei tempi (entro le scadenze definite di volta in volta dall'Amministrazione Comunale)	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Elena Belotti, Michela Ravelli, Tiziana Caseri, Massimo Poloni, AnnaMaria Austoni e Vilma Belotti

RISORSE FINANZIARIE:

RISORSE FINANZIARIE:

	INTERVENTO
Servizio sms	1010202/3
Bolgare Informa	1010202/3

PUBBLICAZIONI**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

adempiere agli obblighi normativi inerenti la pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale.

STAKEHOLDERS:

cittadini e enti pubblici/privati

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:**ALBO PRETORIO ON-LINE**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Pubblicazione degli atti provenienti dall'esterno (avvisi, bandi di concorso, graduatorie, etc.) che non indicano espressamente il periodo di pubblicazione: entro tre giorni dalla ricezione al protocollo comunale	100%	
Pubblicazione degli atti provenienti dall'esterno che indicano espressamente il periodo di pubblicazione: nei tempi richiesti	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:**ALBO PRETORIO ON-LINE**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Pubblicazione degli atti provenienti dall'esterno (avvisi, bandi di concorso, graduatorie, etc.) che non indicano espressamente il periodo di pubblicazione: entro tre giorni dalla ricezione al protocollo comunale	100%	
Pubblicazione degli atti provenienti dall'esterno che indicano espressamente il periodo di pubblicazione: nei tempi richiesti	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:**ALBO PRETORIO ON-LINE**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Pubblicazione degli atti provenienti dall'esterno (avvisi, bandi di concorso, graduatorie, etc.) che non indicano espressamente il periodo di pubblicazione: entro tre giorni dalla ricezione al protocollo comunale	100%	
Pubblicazione degli atti provenienti dall'esterno che indicano espressamente il periodo di pubblicazione: nei tempi richiesti	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Vilma Belotti, Massimo Poloni e AnnaMaria Austoni.

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

DOMANDE TELEMATICHE**FINALITA' DELL'OBBIETTIVO:**

fornire assistenza ai residenti per l'accesso ai servizi telematici della pubblica amministrazione e per la presentazione di istanze a mezzo informatico

STAKEHOLDERS:

tutti i cittadini

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

ANNO 2014-2015-2016:

	TEMPISTICA
NOTE SCUOLA	nei tempi definiti dalla Regione Lombardia
BONUS ENERGETICI	intero anno
ASSEGNI MATERNITA' E NUCLEO FAMILIARE NUMEROSO (Inps)	intero anno
PRENOTAZIONE APPUNTAMENTI PER PASSAPORTI	intero anno

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:

NOTE SCUOLA (*portale della Regione Lombardia*)

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
domande inoltrate	100%	
Elaborazione entro 2 giorni	100%	

BONUS ENERGETICI (*portale SGATE*)

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
assistenza	100%	

ASSEGNI INPS

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
assistenza	100%	
Inoltro fax al Caaf convenzionato entro 5 giorni dalla determinazione	100%	

PRENOTAZIONE APPUNTAMENTI PER PASSAPORTI (*portale della Polizia di Stato*)

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
domande inoltrate	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

NOTE SCUOLA (*portale della Regione Lombardia*)

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
domande inoltrate	100%	
Elaborazione entro 2 giorni	100%	

BONUS ENERGETICI (*portale SGATE*)

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
assistenza	100%	

ASSEGNI INPS

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
assistenza	100%	
Inoltro fax al Caaf convenzionato entro 5 giorni dalla determinazione	100%	

PRENOTAZIONE APPUNTAMENTI PER PASSAPORTI (*portale della Polizia di Stato*)

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
domande inoltrate	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

NOTE SCUOLA (*portale della Regione Lombardia*)

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
domande inoltrate	100%	
Elaborazione entro 2 giorni	100%	

BONUS ENERGETICI (*portale SGATE*)

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
assistenza	100%	

ASSEGNI INPS

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
assistenza	100%	
Inoltro fax al Caaf convenzionato entro 5 giorni dalla determinazione	100%	

PRENOTAZIONE APPUNTAMENTI PER PASSAPORTI (*portale della Polizia di Stato*)

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
domande inoltrate	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Michela Ravelli, Elena Belotti, Tiziana Caseri, Vilma Belotti, Massimo Poloni e AnnaMaria Austoni

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

TEMPESTIVITA' NELL'APPROVAZIONE DEGLI ATTI FONDAMENTALI**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

garantire la predisposizione degli atti fondamentali al fine della loro approvazione, nei tempi stabiliti, da parte dell'Amministrazione Comunale

STAKEHOLDERS:

Amministrazione Comunale

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

PER TUTTO IL TRIENNIO:

ATTO	TEMPISTICA
Elenco soggetti beneficiari contributi (art 27 Dlgs 33/2013)	entro il 31.12.2014
Piano per il diritto allo studio	entro il 30.09.2014

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014-2015-2016:

Elenco soggetti beneficiari contributi (art 27 Dlgs 33/2013)

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
approvazione entro il termine stabilito	100%	

PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
approvazione entro il termine stabilito	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Michela Ravelli, Elena Belotti

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

OBIETTIVO N. 7

ELEZIONI / REFERENDUM

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

attuare tutti gli adempimenti necessari per garantire il corretto svolgimento di eventuali consultazioni elettorali e/o referendarie indette nel periodo di riferimento

STAKEHOLDERS:

- cittadini;
- pubbliche amministrazioni interessate dalle consultazioni elettorali eventualmente indette;
- partiti politici e comitati promotori dei referendum eventualmente indetti;

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei termini e degli adempimenti previsti dalle specifiche disposizioni normative	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei termini e degli adempimenti previsti dalle specifiche disposizioni normative	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei termini e degli adempimenti previsti dalle specifiche disposizioni normative	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Vilma Belotti, Massimo Poloni e AnnaMaria Austoni e tutto il personale eventualmente chiamato a far parte dell'Ufficio Elettorale Comunale per la singola consultazione elettorale e/o referendaria.

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

DECERTIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

attivare il processo di modernizzazione e digitalizzazione della PA finalizzato al raggiungimento degli obiettivi di innovazione tecnologica e semplificazione dei processi (Direttiva Min PA e Semplificazione 14/2011), con conseguente riduzione del cartaceo.

STAKEHOLDERS:

enti

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**A:**

1. Predisposizione bozza di convenzione da stipulare per consentire l'accesso alla consultazione della banca dati anagrafica,
2. Attivare l'estrapolazione dei dati mediante software Studio K,
3. Attivazione link sul sito istituzionale per l'accesso,
4. Sottoscrizione convenzione,
5. Rilascio password di accesso.

B:

1. Scansione cartellini identità

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Sottoscrizione convenzioni e rilascio password	100%	
Scansione cartellini identità	300	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Sottoscrizione convenzioni e rilascio password	100%	
Scansione cartellini identità	400	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Sottoscrizione convenzioni e rilascio password	100%	
Scansione cartellini identità	400	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Michela Ravelli, Vilma Belotti, Massimo Poloni e AnnaMaria Austoni

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

CARTE D'IDENTITA'**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

rilascio delle carte d'identità

STAKEHOLDERS:

tutti i residenti

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rilascio in tempo reale della documentazione	90%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rilascio in tempo reale della documentazione	90%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rilascio in tempo reale della documentazione	90%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Vilma Belotti, Massimo Poloni e AnnaMaria Austoni

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

FUNZIONAMENTO, OTTIMIZZAZIONE E MONITORAGGIO DEI SERVIZI SCOLASTICI
--

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- garantire l'erogazione dei servizi scolastici previsti nell'ambito del piano per il diritto allo studio;
- monitorare il funzionamento dei servizi e la regolarità dei pagamenti da parte degli utenti.

STAKEHOLDERS:

utenti dei servizi scolastici e amministrazione comunale

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:**SERVIZIO MENSA**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
richieste soddisfatte <i>(in relazione alla capienza della mensa)</i>	100%	
morosità	5%	

SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
richieste soddisfatte	100%	
morosità	5%	

SERVIZIO LIBRI DI TESTO

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Fornitura libri di testo e collaborazione con il Gruppo Genitori scuola secondaria di primo grado: entro i tempi definiti	Rispetto dei tempi	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Michela Ravelli e Elena Belotti

RISORSE FINANZIARIE:

SERVIZIO	INTERVENTO
servizio mensa scolastica	1040503/5
servizio trasporto alunni	1040503/1
servizio libri di testo	1040202/3 e 1040302/3

ORGANIZZAZIONE DI EVENTI ED INIZIATIVE NELL'AMBITO DEL SERVIZIO CULTURA
--

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

adozione di tutti gli adempimenti necessari per:

- la partecipazione dell'Amministrazione Comunale alle celebrazioni organizzate in occasione di cerimonie, feste nazionali o giornate istituzionali;
- l'organizzazione di eventi culturali e corsi vari;
- la concessione dello Spazio c/o Palazzo Berlendis per l'allestimento di mostre ed esposizioni.

STAKEHOLDERS:

tutti i cittadini

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante l'intero triennio, nel rispetto delle scadenze di volta in volta determinate dall'Amministrazione Comunale e/o dall'organizzatore dell'evento

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014-2015-2016:**FESTE NAZIONALI E GIORNATE ISTITUZIONALI**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei tempi	100%	

EVENTI CULTURALI

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei tempi	100%	
Richieste soddisfatte	100%	

CONCESSIONE SPAZIO

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei tempi	100%	
Richieste soddisfatte	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Michela Ravelli, Elena Belotti, Paolo Canetti

RISORSE FINANZIARIE:

	INTERVENTO
Spese di rappresentanza	1010102/1
Spese per iniziative culturali	1050203/2
Contributi ad associazioni culturali	1050205/1

**FUNZIONAMENTO, OTTIMIZZAZIONE, E MONITORAGGIO
DEL SERVIZIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- garantire l'erogazione del servizio bibliotecario;
- implementare il patrimonio librario, mediante l'accessione di novità editoriali e l'arricchimento delle sezioni meno fornite;
- collaborazione con scuola dell'infanzia e scuola primaria di Bolgare.

STAKEHOLDERS:

utenti, cittadinanza, bibliotecario, volontario

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante l'intero triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. prestiti annui	4.100	
n. nuove accessioni	180	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. prestiti annui	4.200	
n. nuove accessioni	200	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. prestiti annui	4.200	
n. nuove accessioni	200	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Paolo Canetti

RISORSE FINANZIARIE:

SERVIZIO/FORNITURA	INTERVENTO
libri e materiale multimediale	1050102/2

FUNZIONAMENTO, OTTIMIZZAZIONE E MONITORAGGIO DEI SERVIZI SOCIALI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- provvedere alla compilazione delle rilevazioni annuali di monitoraggio della spesa sociale (debito informativo regionale, rilevazione spesa sociale per il Ministero dell'Economia e Finanze, ex circolare 4), finalizzate anche al trasferimento di contributi;
- attivare e monitorare costantemente i servizi sociali gestiti per il tramite di appalti esterni nonché quelli amministrati in forma associata (ambito di Grumello del Monte);
- raccordarsi con gli operatori ed i servizi coinvolti nelle singole progettualità (scuole, Uonpia, Cead, Cps,..)

STAKEHOLDERS:

cittadinanza, Amministrazione Comunale;

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

ATTIVITA'	TEMPISTICA
compilazione delle rilevazioni	entro le scadenze fissate dagli enti interessati
monitoraggio dei servizi	intero anno

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014-2015-2016:**COMPILAZIONE DELLE RILEVAZIONI**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
rispetto dei tempi stabiliti	100%	

MONITORAGGIO DEI SERVIZI

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Monitoraggio periodico	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Tiziana Caseri

OBIETTIVO N. 14**ORGANIZZAZIONE DI INTERVENTI NELL'AMBITO DEL SERVIZIO SPORT E TEMPO LIBERO****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

adottare tutti i provvedimenti necessari per dare attuazione alla concessione del patrocinio e/o alla sponsorizzazione di iniziative sportive e ricreative.

Particolare impegno verrà richiesto per l'organizzazione delle iniziative correlate alla festa presso il Parco Nochetto di giugno 2013

STAKEHOLDERS:

cittadini e società sportive

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante l'intero triennio, nel rispetto delle scadenze di volta in volta determinate dall'Amministrazione Comunale e/o dall'organizzatore dell'evento

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014-2015-2016:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
iniziative per le quali è stato fornito il supporto richiesto	100%	
rispetto dei tempi	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Elena Belotti

RISORSE FINANZIARIE:

	INTERVENTO
Spese per giochi e iniziative sportive	1060303/1
Contributi sport	1060305/1
Contributo polisportiva	1060305/2

GESTIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- gestire le assegnazioni a terzi degli immobili di proprietà comunale e/o altri alloggi erp ubicati sul territorio, dalla verifica della disponibilità alla sottoscrizione di contratti di locazione e gestione proroghe;
- formalizzare l'uso delle sale comunali pubbliche in collaborazione con il settore Lavori Pubblici, manutenzione e ambiente

STAKEHOLDERS:

cittadini, enti ed associazioni

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Attività da espletarsi durante il triennio tenuto conto delle scadenze

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014-2016:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Assegnazione e formalizzazione entro i tempi stabiliti	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Michela Ravelli, Elena Belotti.

RISORSE FINANZIARIE:

SERVIZIO	INTERVENTO
Spese per gare/contratti	1010203/9

CONCESSIONI CIMITERIALI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- Gestire gli adeguamenti amministrativi a seguito riesumazioni 2013 e relative concessioni
- Gestione amministrativa inumazioni e tumulazioni nel corso dell'anno

STAKEHOLDERS:

Amministrazione Comunale, cittadinanza.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

ANNO 2014

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014-2016:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Stipula contratti	90%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Michela Ravelli, Massimo Poloni , Annamaria Austoni , Vilma Belotti

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

OBIETTIVO N. 17**GESTIONE AMBITO DI GRUMELLO DEL MONTE EX L. 328/2000****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Gestione PDZ triennio 2014-2016 in qualità di ente capofila dell'Ambito di Grumello del Monte

STAKEHOLDERS:

comuni dell'Ambito di Grumello del Monte, terzo settore, cittadinanza

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Attività da espletarsi durante il triennio tenuto conto del PdZ approvato, della convenzione in vigore e delle decisioni assunte dall'Assemblea dei Sindaci

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:

Indicatore di efficacia	Tempistica
Attuazione PDZ 2012-2014	Entro i tempi convenuti
Predisposizione PDZ 2014-2016	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

Indicatore di efficacia	Tempistica
Attuazione PDZ 2014-2016	
Predisposizione nuova convenzione	Entro 31.12.2015

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

Indicatore di efficacia	Tempistica
Attuazione PDZ 2014-2016	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Michela Ravelli, Elena Belotti, Tiziana Caseri, Paola Colombi, Ivana Milesi* e Elena Cabiddu*
(*settore Contabilità e Finanze)

RISORSE FINANZIARIE:

SERVIZIO	INTERVENTO
Acquisti	1100402/1
Incarichi e prestazioni	1100403/24
Contributi e trasferimenti	1100405/13
FSR	1100405/15
Compartecipazione f.do Ambito	1100405/11

Settore Contabilità e Finanze

INDICE

N. OBIETTIVO	OGGETTO
1	OTTIMIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE FORNITURE DESTINATE A TUTTI GLI UFFICI
2	GESTIONE DEI PAGAMENTI
3	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE
4	TEMPESTIVITA' NELL'APPROVAZIONE DEGLI ATTI FONDAMENTALI
5	OPERAZIONE TRASPARENZA
6	ADEMPIMENTI INTRODUZIONE I.U.C. (dal 2014)
7	TEMPESTIVITA' NELL'INVIO TELEMATICO DEGLI ATTI FONDAMENTALI DEL SERVIZIO FINANZIARIO

OTTIMIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE FORNITURE DESTINATE A TUTTI GLI UFFICI**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Affidamenti per forniture destinate a tutti gli uffici in attuazione di tutte le recenti disposizioni di legge relative alla razionalizzazione degli acquisti per la P.A.

STAKEHOLDERS:

ditte

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**ANNO 2014:**

SERVIZIO / FORNITURA DA AFFIDARE	TEMPISTICA
Carta per stampanti e fotocopiatori	entro il 30.07.2014
Buste intestate per funzionamento uffici	entro il 30.09.2014

ANNO 2015:

SERVIZIO / FORNITURA DA AFFIDARE	TEMPISTICA
toner e consumabili per stampanti e fotocopiatrici	entro il 30.06.2015

ANNO 2016:

SERVIZIO / FORNITURA DA AFFIDARE	TEMPISTICA
cancelleria e materiale di facile consumo	entro il 30.06.2016

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:**CARTA PER STAMPANTI E FOTOCOPIATORI**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
aggiudicazione entro i tempi stabiliti	100%	
risparmio sui prezzi di listino	8%	

BUSTE INTESTATE PER FUNZIONAMENTO UFFICI

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
aggiudicazione entro i tempi stabiliti	100%	
risparmio sui prezzi di listino	10%	

TONER E CONSUMABILI PER STAMPANTI E FOTOCOPIATRICI**CANCELLERIA E MATERIALE DI FACILE CONSUMO**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
aggiudicazione entro i tempi stabiliti	100%	
risparmio sui prezzi di listino	5%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Elena Cabiddu

RISORSE FINANZIARIE:

SERVIZIO / FORNITURA	INTERVENTO
toner e consumabili per stampanti e fotocopiatrici	1010202 cap. 1
cancelleria e materiale di facile consumo	1010202 cap. 1
carta per stampanti e fotocopiatrici e buste intestate	1010202 cap. 1

GESTIONE DEI PAGAMENTI**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Gestione dei pagamenti in ossequio alle disposizioni in materia di D.U.R.C. (*art. 16-bis, comma 10, Legge n. 2/2009*), tracciabilità dei flussi (*Legge 13 agosto 2010, n. 136*) e trasparenza continuando a garantire nel contempo la regolarità e la tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali nel rispetto della Direttiva 2011/7/UE del 16 febbraio 2011 relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.

STAKEHOLDERS:

Amministrazione Comunale, fornitori.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

PER TUTTO IL TRIENNIO:

Procedura:	TEMPISTICA
Introduzione del nuovo sistema di pagamenti con D.U.R.C. e TRACCIABILITA'	Già introdotta dal 01.01.2011

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014-2015-2016:

Indicatore di efficacia 2014	Performance attesa	Performance realizzata
Tempo medio pagamenti dal ricevimento della fattura	30 giorni	

Indicatore di efficacia 2015	Performance attesa	Performance realizzata
Tempo medio pagamenti dal ricevimento della fattura	30 giorni	

Indicatore di efficacia 2016	Performance attesa	Performance realizzata
Tempo medio pagamenti dal ricevimento della fattura	30 giorni	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

I responsabili di area.

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Garantire la verifica costante della situazione ferie, timbrature, malattie dei dipendenti di ciascuna Settore, oltre alla gestione del personale dal punto di vista economico.

STAKEHOLDERS:

Dipendenti comunali.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

PER TUTTO IL TRIENNIO:

Atto interno:	TEMPISTICA
Trasmissione della situazione aggiornata	Mensile

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014-2015-2016:

Indicatore di efficacia 2014	Performance attesa	Performance realizzata
N. trasmissioni	12	

Indicatore di efficacia 2015	Performance attesa	Performance realizzata
N. trasmissioni	12	

Indicatore di efficacia 2016	Performance attesa	Performance realizzata
N. trasmissioni	12	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Tutti i dipendenti in pianta organica.

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

TEMPESTIVITA' NELL'APPROVAZIONE DEGLI ATTI FONDAMENTALI**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Garantire la predisposizione degli atti fondamentali al fine della loro approvazione nei tempi stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

STAKEHOLDERS:

Amministrazione Comunale.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

PER TUTTO IL TRIENNIO:

ATTO:	TEMPISTICA
Rendiconto della Gestione	entro il 15.05
Relazione al Conto Annuale del Personale	entro il 15.05
Conto Annuale del Personale	entro il 31.05
Bilancio di Previsione	entro il 30.08

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014-2015-2016:***Rendiconto della gestione:***

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
approvazione entro il termine stabilito	100%	

Relazione al conto annuale del personale:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
approvazione entro il termine stabilito	100%	

Conto annuale del personale:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
approvazione entro il termine stabilito	100%	

Bilancio di previsione:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
approvazione entro il termine stabilito	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Milesi Ivana, Cabiddu Elena.

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

OPERAZIONE TRASPARENZA**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Favorire una conoscenza puntuale delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione Comunale adempiendo, inoltre, agli obblighi normativi relativi a tutte le pubblicazioni obbligatorie per legge, quali i tassi di assenza e presenza del personale (art. 21, comma 1 della Legge n. 69/2009), gli incarichi a consulenti e collaboratori esterni (art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 ed art. 3, comma 54 della Legge n. 244/2007), ed il contratto integrativo del personale dipendente (art. 67, comma 11 della Legge n. 133/2008 ed art. 40-bis, comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001).

STAKEHOLDERS:

Cittadini.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

PER TUTTO IL TRIENNIO.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014-2015-2016:***Aggiornamento del sito internet comunale:***

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. notizie e/o documenti pubblicati	10	

Tassi di assenza e presenza del personale dipendente:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
N. pubblicazioni	12 = al 100%	

Incarichi a consulenti e collaboratori esterni:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
N. pubblicazioni	100%	

Contratto integrativo del personale dipendente:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
N. pubblicazioni	1 = al 100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Elena Cabiddu

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

ADEMPIMENTI INTRODUZIONE I.U.C. (dal 2014)**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Adempimenti propedeutici e conseguenti all'introduzione dal 1° gennaio 2014 della I.U.C. composta da IMU, TARI e TASI. Predisposizione nuovi regolamenti e piano finanziario Tari.

STAKEHOLDERS:

Amministrazione Comunale.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA' 2014:

ANNO 2014.

ATTIVITA':	TEMPISTICA
Approvazione regolamenti e piano finanziario	entro il 30.09.2014

INDICATORI DI PERFORMANCE:***Approvazione regolamento e piano finanziario:***

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
approvazione entro il termine stabilito	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Milesi Ivana, Cabiddu Elena

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

OBIETTIVO N. 7**TEMPESTIVITA' NELL'INVIO TELEMATICO DEGLI ATTI FONDAMENTALI DEL SERVIZIO FINANZIARIO****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Garantire l'invio telematico degli atti fondamentali nei tempi stabiliti dalle norme di legge.

STAKEHOLDERS:

Amministrazione Comunale, cittadini.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

PER TUTTO IL TRIENNIO:

COMUNICAZIONI TEMATICHE:	TEMPISTICA
Modello F24EP in qualità di sostituto di imposta	Entro il giorno 16 di ogni mese
Rendiconto di Gestione alla Corte dei Conti	entro il 31.07
Rilevazione assenze del personale	Entro il giorno 15 di ogni mese
Dati relativi al federalismo fiscale	Alle scadenze comunicate

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Invio modello F24EP	100%	
Invio entro il termine stabilito rendiconto	100%	
Invio rilevazione mensile dati assenze	100%	
Invio entro il termine stabilito dati federalismo	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Milesi Ivana, Cabiddu Elena.

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

Settore Polizia Locale

INDICE

N. OBIETTIVO	OGGETTO
1	CONTROLLO OSPITALITA' E REGOLARITA' DOCUMENTI CITTADINI STRANIERI
2	GESTIONE DEI SERVIZI DI PREVENZIONE E CONTROLLO DELLA SICUREZZA STRADALE E DI SICUREZZA DEL TERRITORIO DURANTE LE VARIE MANIFESTAZIONI PUBBLICHE O PRIVATE
3	GESTIONE ATTIVITA' COMMERCIALI/PRODUTTIVE E RELATIVI CONTROLLI DI VIGILANZA SULLE ATTIVITA' EDILIZIE, COMMERCIALI E TERZIARIE PRODUTTIVA
4	GESTIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE
5	CONTROLLO DELLA SEGNALETICA STRADALE , INSEGNE E BENI PUBBLICI
6	ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA
7	OTTIMIZZAZIONE ED EVASIONE PRATICHE NEI TEMPI PREVISTI DA LEGGE
8	SERVIZIO DI VIGILANZA SCOLASTICA
9	CONVENZIONI

OBIETTIVO N. 1**CONTROLLO OSPITALITA' E REGOLARITA' DOCUMENTI CITTADINI STRANIERI****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Garantire il controllo ed il monitoraggio delle situazioni di ospitalità e/o residenze di cittadini stranieri stanziatisi sul territorio comunale attraverso controlli in abitazioni e controlli documentazione di soggiorno prescritta.

STAKEHOLDERS:

Amministrazione.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo annuale.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. controlli effettuati per ospitalità/residenze in abitazione	40	
n. controlli effettuati per regolarità documenti	40	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. controlli effettuati per ospitalità/residenze in abitazione	50	
n. controlli effettuati per regolarità documenti	50	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. controlli effettuati per ospitalità/residenze in abitazione	50	
n. controlli effettuati per regolarità documenti	50	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE: Appartenenti alla Polizia Locale di Bolgare in servizio

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo non richiede alcuna spesa a carico del bilancio comunale

GESTIONE DEI SERVIZI DI PREVENZIONE E CONTROLLO DELLA SICUREZZA STRADALE E DI SICUREZZA DEL TERRITORIO DURANTE LE VARIE MANIFESTAZIONI PUBBLICHE O PRIVATE**FINALITA' DEL PROCESSO:**

Garantire il controllo del territorio, compresa la vigilanza serale, notturna, festiva e in occasione di manifestazioni pubbliche o private dando priorità a tutti gli interventi in materia di sicurezza stradale e di pubblica sicurezza.

STAKEHOLDERS:

automobilisti, ciclisti e pedoni

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo annuale.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. giornate di controlli da effettuare durante l'anno	310	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. giornate di controlli da effettuare durante l'anno	320	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. giornate di controlli da effettuare durante l'anno	320	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE: Appartenenti alla Polizia Locale di Bolgare e di Palosco in forza della Convenzione in vigore fino all'anno 2016.

RISORSE FINANZIARIE:

COME DA PEG ASSEGNATO E MEDIANTE LO STANZIAMENTO DEI FONDI RELATIVI AL PROGETTO SICUREZZA ANNUALMENTE PREVISTI

OBIETTIVO N. 3**GESTIONE ATTIVITA' COMMERCIALI/PRODUTTIVE E RELATIVI CONTROLLI DI VIGILANZA SULLE ATTIVITA' EDILIZIE, COMMERCIALI E TERZIARIE PRODUTTIVA****FINALITA' DEL PROCESSO:**

Istruzione delle pratiche relative alle attività commerciali/produktive.
Vigilanza del rispetto delle leggi e regolamenti inerenti alle attività commerciali ed edilizie.

STAKEHOLDERS:

Commercianti, costruttori, privati

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo annuale.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% controlli da effettuare in materia edilizia su segnalazione o d'iniziativa	100%	
n. controlli da effettuare per gli esercizi commerciali	30	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% controlli da effettuare in materia edilizia su segnalazione o d'iniziativa	100%	
n. controlli da effettuare per gli esercizi commerciali	40	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% controlli da effettuare in materia edilizia su segnalazione o d'iniziativa	100%	
n. controlli da effettuare per gli esercizi commerciali	40	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE: Appartenenti alla Polizia Locale di Bolgare in servizio.

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo non prevede alcuna spesa a carico del bilancio comunale

GESTIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE**FINALITA' DEL PROCESSO:**

Formazione banca dati sanzioni amministrative elevate durante l'anno.

Assicurare la definizione degli atti sanzionatori al fine di garantire il pieno recupero delle sanzioni amministrative irrogate.

Istituzione di procedura sollecito pagamento sanzione prima dell'emissione a ruolo della stessa

STAKEHOLDERS:

amministrazione pubblica

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo annuale.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% incasso delle sanzioni amministrative	65%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% incasso delle sanzioni amministrative	70%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% incasso delle sanzioni amministrative	70%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE: Appartenenti alla Polizia Locale di Bolgare in servizio ed enti preposti alla riscossione

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo non prevede alcuna spesa a carico del bilancio comunale

CONTROLLO DELLA SEGNALETICA STRADALE , INSEGNE E BENI PUBBLICI**FINALITA' DEL PROCESSO:**

Controllo sul territorio comunale del posizionamento e manutenzione della segnaletica stradale verticale/orizzontale e del posizionamento della cartellonistica pubblicitaria.

Controllo dell'usura / danneggiamento / disfunzione delle arterie viarie e dei beni di pubblica utilità

STAKEHOLDERS:

Cittadinanza

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo annuale.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:

Indicatore di efficacia	Performance Attesa	Performance realizzata
n. segnalazioni effettuate all'Ufficio Tecnico comunale	35	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

Indicatore di efficacia	Performance Attesa	Performance realizzata
n. segnalazioni effettuate all'Ufficio Tecnico comunale	40	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

Indicatore di efficacia	Performance Attesa	Performance realizzata
n. segnalazioni effettuate all'Ufficio Tecnico comunale	40	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE: Appartenenti alla Polizia Locale di Bolgare in servizio

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non richiede alcun impegno finanziario

ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA**FINALITA' DEL PROCESSO:**

Controllo, verifiche e accertamenti di attività illecite in violazione di normative penali e deferimento all'Autorità Giudiziaria.

STAKEHOLDERS:

Cittadinanza

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo annuale.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:

Indicatore di efficacia	Performance Attesa	Performance realizzata
n. denunce penali trasmesse all'Autorità Giudiziaria	25	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

Indicatore di efficacia	Performance Attesa	Performance realizzata
n. denunce penali trasmesse all'Autorità Giudiziaria	30	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

Indicatore di efficacia	Performance Attesa	Performance realizzata
n. denunce penali trasmesse all'Autorità Giudiziaria	30	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE: Appartenenti alla Polizia Locale di Bolgare e di Palosco in forza della Convenzione attiva fino all'anno 2016

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non richiede alcun impegno finanziario

OTTIMIZZAZIONE ED EVASIONE PRATICHE NEI TEMPI PREVISTI DA LEGGE**FINALITA' DEL PROCESSO:**

Ottimizzazione relazione con il cittadino e cura all'evasione pratiche amministrative (licenze-autorizzazioni-pareri-statistiche-verbali-etc) nei tempi previsti da legge.

Garantire la predisposizione degli atti fondamentali al fine della loro approvazione, nei tempi stabiliti, da parte dell'Amministrazione Comunale

STAKEHOLDERS:

Cittadinanza

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo annuale.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:

Indicatore di efficacia	Performance Attesa	Performance realizzata
% pratiche evase	90 %	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

Indicatore di efficacia	Performance Attesa	Performance realizzata
% pratiche evase	90 %	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

Indicatore di efficacia	Performance Attesa	Performance realizzata
n. denunce penali trasmesse all'Autorità Giudiziaria	30	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE: Appartenenti alla Polizia Locale di Bolgare

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non richiede alcun impegno finanziario

SERVIZIO DI VIGILANZA SCOLASTICA**FINALITA' DEL PROCESSO:**

Assicurazione presenza di personale di Polizia durante gli ingressi e uscite degli alunni della scuola materna e primaria durante tutto l'anno oltre all'accompagnamento appiedato in sicurezza in località del territorio comunale quando richiesto.

STAKEHOLDERS:

alunni scuola materna e primaria

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo annuale.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:

Indicatore di efficacia	Performance Attesa	Performance realizzata
n. presenze personale di Polizia ai plessi scolastici	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

Indicatore di efficacia	Performance Attesa	Performance realizzata
n. presenze personale di Polizia ai plessi scolastici	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

Indicatore di efficacia	Performance Attesa	Performance realizzata
n. presenze personale di Polizia ai plessi scolastici	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE: Appartenenti alla Polizia Locale di Bolgare e di Palosco in forza della Convenzione attiva fino all'anno 2016

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non richiede alcun impegno finanziario

CONVENZIONI**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Verifica delle convenzioni in atto, monitoraggio costante, adozione eventuali modifiche, adempimenti per rinnovo.

(Convenzione di Polizia -convenzione con ANC-Progetti sicurezza etc)

STAKEHOLDERS:

associazioni e enti

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo annuale.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:

Indicatore di efficacia	Performance Attesa	Performance realizzata
Integrazioni - modifiche - rinnovi	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

Indicatore di efficacia	Performance Attesa	Performance realizzata
Integrazioni - modifiche - rinnovi	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

Indicatore di efficacia	Performance Attesa	Performance realizzata
Integrazioni - modifiche - rinnovi	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': Responsabile di settore

RISORSE FINANZIARIE:

COME DA PEG ASSEGNATO

SETTORE TECNICO

NUOVE OPERE LL.PP. Manutenzioni ed Ambiente Edilizia Privata ed Urbanistica

INDICE

N. OBIETTIVO	OGGETTO
1	CENSIMENTO IMMOBILI INTERESSATI DA VIABILITÀ COMUNALE
2	GESTIONE PROCEDURE AMMINISTRATIVE PER CONTRATTI PUBBLICI
3	GESTIONE FESTE ESTIVE
4	GESTIONE ATTIVITÀ DI EDILIZIA PRIVATA
5	GESTIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA E TERRITORIALE
6	GESTIONE VIGILANZA SU ATTIVITÀ EDILIZIA
7	TRASPARENZA
8	TEMPESTIVITÀ NELL'APPROVAZIONE DEGLI ATTI FONDAMENTALI
9	DOMANDE TELEMATICHE
10	GESTIONE IDONEITÀ ALLOGGIATIVE
11	INFORMATIZZAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE
12	GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE
13	GESTIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI
14	GESTIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE.
15	REALIZZAZIONE OPERE PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE.
16	VERIFICA GESTIONI ESTERNE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E CENTRALI TERMICHE.
17	AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA D'UFFICIO
18	CONTROLLO E VERIFICA DEI LAVORI PUBBLICI IN CORSO
19	CONTROLLO DELLA SEGNALETICA STRADALE E INSEGNE PUBBLICITARIE

20	MONITORAGGIO DEL TERRITORIO COMUNALE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E PER PREVENIRE DANNI DERIVANTI DA EVENTI ATMOSFERICI
21	SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE.
22	GESTIONE DEI SERVIZI DI VIGILANZA SULL'ATTIVITA PRODUTTIVE

Obiettivo n. 1

CENSIMENTO IMMOBILI INTERESSATI DA VIABILITÀ COMUNALE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- Costituire un gruppo di lavoro che censisca gli immobili che catastalmente ancora risultano intestati a privati ma di fatto interessati da viabilità pubblica (strade comunali e parcheggi)
- Dare attuazione alla direttiva dell'amministrazione circa l'obiettivo di acquisire al demanio stradale gli immobili attualmente sedimi stradali e parcheggi pubblici
- Sui beni acquisiti al demanio si potrà esercitare l'uso pubblico permettendo, pertanto, alla collettività di poterne avere utilizzo diretto e senza preclusione, in quanto sugli stessi non possono essere esercitati diritti di terzi.

STAKEHOLDERS:

cittadinanza

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il biennio 2015-2016

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Individuazione mappali e proprietari catastali terza area omogenea	Entro il 30.06.2015	
Individuazione mappali e proprietari catastali quarta area omogenea	Entro il 31.12.2015	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Nadia Belotti, Giuseppe Zinesi, Chiara Cortinovis

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

Obiettivo n. 2

GESTIONE PROCEDURE AMMINISTRATIVE PER CONTRATTI PUBBLICI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- gestione dell'attività contrattuale dell'ente per quanto riguarda gli atti, rogati dal Segretario Comunale, concernenti cessioni di aree e/o compravendite di immobili in cui parte in causa sia l'Ente stesso. In particolare si procederà a:
 - Richiesta, reperimento e verifica documentazione propedeutica
 - stesura atto e sottoscrizione
 - cura degli adempimenti successivi (registrazione presso l'Agenzia delle Entrate e del Territorio)
- aggiornamento delle modalità di redazione dell'atto in base alle modifiche normative (cd contratto elettronico della Pubblica Amministrazione)

STAKEHOLDERS:

cittadinanza, imprese edili

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Stesura atti notarili e sottoscrizione	n. da definire in base alle esigenze	
Registrazione nei tempi stabiliti	90%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Stesura atti notarili e sottoscrizione	n. da definire in base alle esigenze	
Registrazione nei tempi stabiliti	95%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Stesura atti notarili e sottoscrizione	n. da definire in base alle esigenze	
Registrazione nei tempi stabiliti	95%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Chiara Cortinovis, Nadia Belotti

RISORSE FINANZIARIE:

Quelle assegnate nel PEG

GESTIONE FESTE ESTIVE**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- assicurare la gestione amministrativa delle feste popolari che si svolgono presso l'Area Feste di via Manzoni
- controllare la presenza e il buon funzionamento di tutto il materiale di proprietà comunale
- monitorare costantemente la situazione del luogo, verificando che ogni gruppo organizzatore adempia agli impegni assunti

STAKEHOLDERS:

cittadinanza, associazioni

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015-2016-2017:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Verifica pagamento cauzione	Entro 31.03	
Verifica pagamento canone d'affitto	Nei tempi stabiliti	
Verifica materiale e redazione inventario	Entro 30.04	
Rilascio autorizzazione amministrativa	Nei tempi stabiliti	
Consegna chiavi al gruppo organizzatore (verifica materiale, impostazione allarme...)	Nei tempi stabiliti	
Verifica materiale e pulizia al termine della festa e svincolo cauzione	Nei tempi stabiliti	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Nadia Belotti, Giuseppe Zinesi, Chiara Cortinovis

RISORSE FINANZIARIE:

Quelle assegnate con il PEG

GESTIONE ATTIVITÀ DI EDILIZIA PRIVATA

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- gestione dell'attività amministrativa ordinaria dell'ufficio, finalizzata a:
 - rilascio permessi a costruire, autorizzazioni paesaggistiche, verifica DIA, SCIA e comunicazioni di attività edilizia libera
 - rilascio CDU e certificazioni varie
 - rilascio pareri preventivi e di conformità urbanistica
 - rilascio certificati di agibilità
 - gestione delle Commissioni Edilizia e per il Paesaggio
 - evasione delle richieste di accesso agli atti
 - comunicazioni statistiche mensili e/o annuali
- aggiornamento all'evoluzione costante della normativa in materia, con eventuale modifica della modulistica a disposizione dell'utenza
- informatizzazione dell'archivio edilizio e delle procedure di gestione delle pratiche

STAKEHOLDERS:

cittadinanza, tecnici, imprese edili

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015-2016-2017:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Pratiche evase nei tempi stabiliti	95%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Chiara Cortinovis

RISORSE FINANZIARIE:

Da verificare per implementazioni software

GESTIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA E TERRITORIALE**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- gestire gli strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale in conformità con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale e con le eventuali modifiche normative
- gestire gli interventi di edilizia privata verificandone la conformità alla pianificazione
- gestire al coordinamento della pianificazione comunale con quella sovracomunale

STAKEHOLDERS:

cittadinanza

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Approvazione del Regolamento Edilizio e dei requisiti degli edifici e degli impianti per la sostenibilità ambientale modificato	Entro 31.12.2014	
Approvazione Piano di Emergenza	Entro 31.12.2014	
Coordinamento con pianificazione provinciale	Nei tempi stabiliti	
Registrazione osservazioni al PGT	Nei tempi stabiliti	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Coordinamento con pianificazione provinciale	Nei tempi stabiliti	
Registrazione osservazioni al PGT	Nei tempi stabiliti	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Coordinamento con pianificazione provinciale	Nei tempi stabiliti	
Registrazione osservazioni al PGT	Nei tempi stabiliti	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Chiara Cortinovis

RISORSE FINANZIARIE:

Quelle assegnate con il PEG

GESTIONE VIGILANZA SU ATTIVITÀ EDILIZIA**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- garantire il rispetto delle leggi, regolamenti e atti di pianificazione vigenti
- assicurare il regolare svolgimento delle attività soggette a vigilanza, garantendo in particolare la sicurezza delle persone e il rispetto dell'ambiente e del patrimonio immobiliare

STAKEHOLDERS:

cittadinanza

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Nr. controlli	Da stabilirsi secondo le esigenze	
Tempestività nell'accertamento e nell'attività amministrativa conseguente	85%	
Abusi verificati e risolti	85%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Nr. controlli	Da stabilirsi secondo le esigenze	
Tempestività nell'accertamento e nell'attività amministrativa conseguente	85%	
Abusi verificati e risolti	85%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Nr. controlli	Da stabilirsi secondo le esigenze	
Tempestività nell'accertamento e nell'attività amministrativa conseguente	85%	
Abusi verificati e risolti	85%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Chiara Cortinovis

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

Obiettivo n. 7

TRASPARENZA

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- adempiere agli obblighi normativi inerenti la pubblicazione di atti, provvedimenti amministrativi e strumenti di pianificazione urbanistica
- aggiornamento sito comunale www.comune.bolgare.bg.gov.it
- comunicazione e informazione esterna

STAKEHOLDERS:

cittadinanza, tecnici

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015-2016-2017:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Pubblicazione su albo on-line permessi/DIA rilasciati	Ogni mese	
Pubblicazione notizie su sito Internet comunale	Secondo le esigenze	
Comunicazione iniziative e/o procedure dell'ufficio a tecnici e cittadinanza	Secondo le esigenze	
Pubblicazione strumenti di pianificazione con le modalità stabilite dalla legge	Secondo le esigenze	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Chiara Cortinovis, Nadia Belotti

RISORSE FINANZIARIE:

Quelle assegnate con il PEG

Obiettivo n. 8

TEMPESTIVITÀ NELL'APPROVAZIONE DEGLI ATTI FONDAMENTALI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

garantire la predisposizione degli atti fondamentali al fine della loro approvazione, nei tempi stabiliti, dall'Amministrazione Comunale

STAKEHOLDERS:

Amministrazione Comunale

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015-2016-2017:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Predisposizione Determinazioni di settore, Delibere di Giunta e/o di Consiglio Comunale secondo indicazioni dell'Amministrazione Comunale	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Chiara Cortinovis, Nadia Belotti

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

DOMANDE TELEMATICHE**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

presentazione istanze in modalità telematica, utilizzando sistemi telematici di altre pubbliche amministrazioni

STAKEHOLDERS:

cittadini con esigenze di superamento barriere architettoniche

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015-2016-2017:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Raccolta richieste per contributi superamento barriere architettoniche	Entro 30.03	
Inoltro domande su applicativo Barch	100%	
Attività amministrativa per erogazione contributo	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Chiara Cortinovis

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

GESTIONE IDONEITÀ ALLOGGIATIVE**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

adempiere agli obblighi normativi inerenti la verifica dei requisiti igienico-sanitari degli alloggi dei cittadini stranieri

STAKEHOLDERS:

cittadinanza

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rilascio idoneità alloggiativa previa presentazione della documentazione richiesta	Entro 15 gg dalla domanda	
Nr. controlli effettuati sugli alloggi	25	
Verifica rilascio idoneità alloggiativa nuovi residenti	Ogni mese	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rilascio idoneità alloggiativa previa presentazione della documentazione richiesta	Entro 15 gg dalla domanda	
Nr. controlli effettuati sugli alloggi	30	
Verifica rilascio idoneità alloggiativa nuovi residenti	Ogni mese	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rilascio idoneità alloggiativa previa presentazione della documentazione richiesta	Entro 15 gg dalla domanda	
Nr. controlli effettuati sugli alloggi	30	
Verifica rilascio idoneità alloggiativa nuovi residenti	Ogni mese	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Chiara Cortinovis

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

INFORMATIZZAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- Formazione di un archivio immobiliare completo di tutte le informazioni disponibili ai diversi uffici comunali
- creazione di un archivio informatico delle pratiche edilizie
- stimolo alla ulteriore informatizzazione dell'Ufficio Edilizia Privata ed Urbanistica mediante la presentazione on-line delle pratiche edilizie, nell'ottica della dematerializzazione degli atti amministrativi e, in generale, dell'attività della Pubblica Amministrazione (D. Lgs 30 dicembre 2010 n. 235 e s.m.i. – Codice dell'Amministrazione Digitale).

STAKEHOLDERS:

cittadinanza, tecnici

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Presentazione elaborati grafici pratiche edilizie in formato digitale	95%	
Presentazione c.a. in formato digitale	75%	
Digitalizzazione archivio c.a.	20%	
Archiviazione informatica comunicazioni di manutenzione ordinaria e idoneità alloggiative	90%	
Digitalizzazione archivio comunicazioni di manutenzione ordinarie e idoneità alloggiative	40%	
Sistemazione archivio informatico pratiche edilizie	30%	
Implementazione dati Sportello Unico per l'Edilizia on-line	50%	
Utilizzo della PEC per comunicazioni con i tecnici abilitati	30%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Presentazione elaborati grafici pratiche edilizie in formato digitale	95%	
Presentazione c.a. in formato digitale	90%	
Digitalizzazione archivio c.a.	30%	
Archiviazione informatica comunicazioni di manutenzione ordinaria e idoneità alloggiative	100%	
Digitalizzazione archivio comunicazioni di manutenzione ordinarie e idoneità alloggiative	60%	
Sistemazione archivio informatico pratiche edilizie	50%	
Implementazione dati Sportello Unico per l'Edilizia on-line	70%	
Utilizzo della PEC per comunicazioni con i tecnici abilitati	40%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Presentazione elaborati grafici pratiche edilizie in formato digitale	95%	
Presentazione c.a. in formato digitale	90%	
Digitalizzazione archivio c.a.	30%	
Archiviazione informatica comunicazioni di manutenzione ordinaria e idoneità alloggiative	100%	
Digitalizzazione archivio comunicazioni di manutenzione ordinarie e idoneità alloggiative	60%	
Sistemazione archivio informatico pratiche edilizie	50%	
Implementazione dati Sportello Unico per l'Edilizia on-line	70%	
Utilizzo della PEC per comunicazioni con i tecnici abilitati	40%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Chiara Cortinovis

RISORSE FINANZIARIE:

Da verificare per incarico esterno

GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- mantenere costantemente aggiornato SIT
- implementazione SIT in collaborazione con altri uffici comunali
- pubblicazione su sito internet comunale di informazioni costantemente aggiornate

STAKEHOLDERS:

cittadinanza, tecnici

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Download dati forniti dal catasto e conseguente aggiornamento	Ogni mese	
Aggiornamento cartografia per inserimento nuove costruzioni, strade	Secondo l'esigenza	
Controllo collegamento con anagrafe	Secondo l'esigenza	
Aggiornamento archivio fotografico	Secondo l'esigenza	
Collegamento con dati ufficio tributi e allineamento archivi	80%	
Verifica schede rifiuti	In assenza della collega preposta all'Ufficio Tributi	
Implementazione dati SUAP	20%	
Implementazione dati altri uffici	Secondo l'esigenza	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Download dati forniti dal catasto e conseguente aggiornamento	Ogni mese	
Aggiornamento cartografia per inserimento nuove costruzioni, strade	Secondo l'esigenza	
Controllo collegamento con anagrafe	Secondo l'esigenza	
Aggiornamento archivio fotografico	Secondo l'esigenza	
Collegamento con dati ufficio tributi e allineamento archivi	85%	
Verifica schede rifiuti	In assenza della collega preposta all'Ufficio Tributi	
Implementazione dati SUAP	30%	
Implementazione dati altri uffici	Secondo l'esigenza	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Download dati forniti dal catasto e conseguente aggiornamento	Ogni mese	
Aggiornamento cartografia per inserimento	Secondo l'esigenza	

nuove costruzioni, strade		
Controllo collegamento con anagrafe	Secondo l'esigenza	
Aggiornamento archivio fotografico	Secondo l'esigenza	
Collegamento con dati ufficio tributi e allineamento archivi	85%	
Verifica schede rifiuti	In assenza della collega preposta all'Ufficio Tributi	
Implementazione dati SUAP	30%	
Implementazione dati altri uffici	Secondo l'esigenza	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Chiara Cortinovis

RISORSE FINANZIARIE:

Da verificare per implementazioni software

GESTIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire la gestione e il monitoraggio della manutenzione ordinaria degli edifici di proprietà comunale attraverso la analisi delle situazioni verificatesi.

A - FASE PROGRAMMATICA: Censimento delle attività di manutenzione programmabile sui vari edifici Comunali.

B - FASE ATTUATIVA: censimento degli interventi da attuare e attuati non programmati/programmabili sugli immobili comunali e scuole.

STAKEHOLDERS:

Cittadini – utenti fruitori.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

indicatore di efficacia Performance attesa Performance realizzata

% soddisfazione richieste di Intervento

70% Rispetto degli interventi

80% programma attività di manutenzione programmabile

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

indicatore di efficacia Performance attesa Performance realizzata

% soddisfazione richieste di Intervento

75% Rispetto degli interventi

85% Monitoraggio delle attività di manutenzione programmabile

Affidamento incarichi verifiche periodiche

INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:

indicatore di efficacia Performance attesa Performance realizzata

% soddisfazione richieste di Intervento

80% Rispetto degli interventi

90% manutenzione programmabile. Redazione entro maggio

Contenimento spesa di almeno il 5%

rispetto al 2015

Riduzione spese di manutenzione immobili

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Geom. Nadia Belotti, Chiara Cortinovis

RISORSE FINANZIARIE:

COME RISULTANTE DAL P.E.G.

GESTIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE.

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire la gestione e il monitoraggio della manutenzione ordinaria delle strade di proprietà comunale attraverso l'osservazione /programmazione degli interventi da effettuarsi

A - FASE PROGRAMMATICA: Censimento delle attività di manutenzione programmabile sulle strade.

B - FASE ATTUATIVA: censimento degli interventi da attuare e attuati non programmati/programmabili sulle strade.

STAKEHOLDERS:

Cittadini

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

indicatore di efficacia Performance attesa Performance realizzata

% soddisfazione richieste di Intervento

70% Verifica delle attività di manutenzione programmabile

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

indicatore di efficacia Performance attesa Performance realizzata

% soddisfazione richieste di Intervento

75% Redazione programma attività di manutenzione programmabile

INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:

indicatore di efficacia Performance attesa Performance realizzata

% soddisfazione richieste di Intervento

80% Redazione progetto preliminare

Redazione programma attività di manutenzione programmabile

Contenimento spesa di almeno il 5% rispetto al 2014

Riduzione spese di manutenzione

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Geom. Nadia Belotti, Chiara Cortinovia, Zinesi Giuseppe

RISORSE FINANZIARIE:

COME RISULTANTE DAL P.E.G.

REALIZZAZIONE OPERE PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE.

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire la progettazione (interna o esterna) e la realizzazione delle opere secondo le tempistiche previste dal Piano Triennale.

STAKEHOLDERS:

Cittadini.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

L'affidamento degli incarichi di progettazione dovrà seguire le indicazioni dettate nel corso dell'anno dall'amministrazione comunale in relazione soprattutto dall'accertamento delle entrate di bilancio. La realizzazione delle opere pubbliche dovrà essere effettuata in relazione al programma dei pagamenti che dovrà necessariamente essere aggiornato periodicamente in funzione degli elementi variabili che ne possano comportare la modifica (finanziamenti, reperimento delle risorse esecuzione e pagamenti ecc..)

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

indicatore di efficacia Performance attesa Performance realizzata

Monitoraggio opere e controllo tempistiche
Aggiornamento periodico piano e previsione pagamenti
Rispetto degli obiettivi del patto di stabilità
Pagamenti delle opere realizzate entro il 2015 al fine del rispetto del patto

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016

indicatore di efficacia Performance attesa Performance realizzata

Monitoraggio opere e controllo tempistiche. Aggiornamento periodico piano e previsione pagamenti rispetto degli obiettivi del patto di stabilità. Rispetto del patto

INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:

indicatore di efficacia Performance attesa Performance realizzata

Monitoraggio opere e controllo tempistiche. Aggiornamento periodico piano e previsione pagamenti rispetto degli obiettivi del patto di stabilità. Rispetto del patto.

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Geom. Nadia Belotti, Chiara Cortinovia, Zinesi Giuseppe

RISORSE FINANZIARIE:

Secondo disponibilità messe a disposizione dall'amministrazione comunale previste in bilancio come da peg. al fine del rispetto del patto di stabilità per l'anno 2015

VERIFICA GESTIONI ESTERNE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E CENTRALI TERMICHE.

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire la verifica dello stato di gestione esterna dell'illuminazione pubblica e delle centrali termiche attraverso relazioni e controlli periodici;

A - FASE PROGRAMMATORIA: Censimento delle attività necessarie per la corretta gestione degli impianti in oggetto – redazione di una proposta di intervento per l'illuminazione pubblica;

B - FASE ATTUATIVA: censimento degli interventi da attuare e attuati non programmati/programmabili sulle strade.

STAKEHOLDERS:

Utenti fruitori e ditte interessate.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

indicatore di efficacia Performance attesa Performance realizzata

% soddisfazione richieste di Intervento

70% Rispetto degli interventi previsti nel programma

80% Redazione programma attività di manutenzione programmabile e di miglioramento del servizio

Relazione e proposta per nuovo ampliamento dell'appalto di manutenzione.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

indicatore di efficacia Performance attesa Performance realizzata

% soddisfazione richieste di Intervento

75% Rispetto degli interventi previsti nel programma

85% Redazione programma attività di manutenzione programmabile e di miglioramento del servizio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:

indicatore di efficacia Performance attesa Performance realizzata

% soddisfazione richieste di Intervento

80% Rispetto degli interventi previsti nel programma

90% Redazione programma attività di manutenzione programmabile

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Geom. Nadia Belotti, Chiara Cortinovia, Zinesi Giuseppe

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo non richiede alcuna spesa a carico del bilancio comunale

AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA D'UFFICIO

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Mantenere aggiornata la modulistica (cartaceo/on line) per agevolare l'utenza.

A - FASE PROGRAMMATORIA:

aggiornamento e adeguamento ai riferimenti normativi vigenti.
redazione di documenti specifici;

B - FASE ATTUATIVA: redazione di documenti specifici;

STAKEHOLDERS:

Utenti fruitori e ditte interessate.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

indicatore di efficacia Performance attesa Performance realizzata

% soddisfazione richieste di Intervento

70% Rispetto degli interventi previsti nel programma

80% Redazione programma attività di manutenzione programmabile e di miglioramento del servizio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

indicatore di efficacia Performance attesa Performance realizzata

% soddisfazione richieste di Intervento

75% Rispetto degli interventi previsti nel programma

85%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:

indicatore di efficacia Performance attesa Performance realizzata

% soddisfazione richieste di Intervento

80% Rispetto degli interventi previsti nel programma

90% Redazione - programma attività di manutenzione programmabile

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Geom. Nadia Belotti, Chiara Cortinovis

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo non richiede alcuna spesa a carico del bilancio comunale

CONTROLLO E VERIFICA DEI LAVORI PUBBLICI IN CORSO

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire il monitoraggio e la verifica dei lavori affidati alle Imprese appaltatrici

A - FASE PROGRAMMATICA: uscita sul territorio.

B - FASE ATTUATIVA: censimento degli interventi da attuare e attuati non programmati/programmabili sugli immobili comunali.

STAKEHOLDERS:

Cittadini/Imprese

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

indicatore di efficacia Performance attesa Performance realizzata

% soddisfazione richieste di Intervento

70% Verifica dei lavori svolti

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

indicatore di efficacia Performance attesa Performance realizzata

% soddisfazione richieste di Intervento

75% Redazione programma attività di manutenzione programmabile

INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:

indicatore di efficacia Performance attesa Performance realizzata

% soddisfazione richieste di Intervento

80% Redazione programma attività di manutenzione programmabile

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Geom. Nadia Belotti, Chiara Cortinovis

RISORSE FINANZIARIE:

COME RISULTANTE DAL P.E.G.

CONTROLLO DELLA SEGNALETICA STRADALE E INSEGNE PUBBLICITARIE.

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire la gestione e il monitoraggio della manutenzione ordinaria della segnaletica stradale e delle Insegne pubblicitarie sulle strade di proprietà comunale e su strade provinciali attraverso l'osservazione /programmazione degli interventi da effettuarsi.

A - FASE PROGRAMMATICA: Censimento delle attività di manutenzione programmabile sulle Strade comunali e/o provinciali.

B - FASE ATTUATIVA: rilascio di Autorizzazioni e controllo degli interventi, programmati/programmabili.

STAKEHOLDERS:

Cittadini

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

indicatore di efficacia Performance attesa Performance realizzata

% soddisfazione richieste di Intervento

70% Verifica delle attività di manutenzione programmabile

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

indicatore di efficacia Performance attesa Performance realizzata

% soddisfazione richieste di Intervento

75% Redazione programma attività di manutenzione programmabile

INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:

indicatore di efficacia Performance attesa Performance realizzata

% soddisfazione richieste di Intervento

80% Redazione progetto preliminare

Redazione programma attività di manutenzione programmabile

Riduzione spese di manutenzione

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Geom. Nadia Belotti, Chiara Cortinovis

RISORSE FINANZIARIE:

COME RISULTANTE DAL P.E.G.

**MONITORAGGIO DEL TERRITORIO COMUNALE PER INTERVENTI DI
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E PER PREVENIRE DANNI DERIVANTI DA
EVENTI ATMOSFERICI**

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire la progettazione (interna o esterna) per la realizzazione di opere necessarie a prevenire incidenti rilevanti.

STAKEHOLDERS:

Cittadini.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

L'affidamento degli incarichi di progettazione dovrà seguire le indicazioni dettate nel corso dell'anno dall'amministrazione comunale in relazione soprattutto all'accertamento delle situazioni di pericolo rilevate nel corso delle precipitazioni atmosferiche (allagamenti) avvenute negli ultimi anni, e nel rispetto delle disponibilità di bilancio. La realizzazione delle opere pubbliche dovrà essere effettuata in relazione al programma dei pagamenti che dovrà necessariamente essere aggiornato periodicamente in funzione degli elementi variabili che ne possano comportare la modifica (finanziamenti, reperimento delle risorse esecuzione e pagamenti ecc..)

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

indicatore di efficacia Performance attesa Performance realizzata

Monitoraggio opere e controllo tempistiche

Aggiornamento periodico piano e previsione pagamenti

Rispetto degli obiettivi del patto di stabilità

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

indicatore di efficacia Performance attesa Performance realizzata

Monitoraggio opere e controllo tempistiche. Aggiornamento periodico piano e previsione pagamenti rispetto degli obiettivi del patto di stabilità. Rispetto del patto

INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:

indicatore di efficacia Performance attesa Performance realizzata

Monitoraggio opere e controllo tempistiche. Aggiornamento periodico piano e previsione pagamenti rispetto degli obiettivi del patto di stabilità. Contenimento delle spese. Rispetto del patto.

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Geom. Nadia Belotti, Chiara Cortinovis

RISORSE FINANZIARIE:

Secondo disponibilità messe a disposizione dall'amministrazione comunale previste in bilancio come da peg. al fine del rispetto del patto di stabilità

SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE.

Sportello S.U.A.P.: gestione pratiche ed evasione nei tempi previsti dalla normativa vigente.

STAKEHOLDERS:

Imprese

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Previsione di legge

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

indicatore di efficacia Performance attesa Performance realizzata

soddisfazione dell'utenza

% pratiche evase

80%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

indicatore di efficacia Performance attesa Performance realizzata

% soddisfazione dell'utenza

90%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:

indicatore di efficacia Performance attesa Performance realizzata

% soddisfazione dell'utenza

93%

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Geom. Nadia Belotti

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo non richiede alcuna spesa a carico del bilancio comunale

GESTIONE DEI SERVIZI DI VIGILANZA SULL'ATTIVITA' PRODUTTIVE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Collaborazione con le Imprese e con gli Enti preposti al rilascio di Autorizzazioni Ambientali e/o Pareri, Nulla Osta nel rispetto della normativa vigente.

STAKEHOLDERS:

Imprese/Enti

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Previsione di legge

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

indicatore di efficacia Performance attesa Performance realizzata

soddisfazione dell'utenza

% pratiche evase

80%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

indicatore di efficacia Performance attesa Performance realizzata

% soddisfazione dell'utenza

90%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:

indicatore di efficacia Performance attesa Performance realizzata

% soddisfazione dell'utenza

93%

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Geom. Nadia Belotti

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo non richiede alcuna spesa a carico del bilancio comunale