



*Comune di Bolgare*

via Dante, 24 - 24060 Bolgare (BG)  
Telefono: 035-4493911 Fax: 035-4493920  
P.IVA: 00240930164  
PEC (Posta Elettronica Certificata)  
[comune.bolgare@cert.legalmail.it](mailto:comune.bolgare@cert.legalmail.it)

# Piano della Performance 2016 - 2018

## PIANO DELLA PERFORMANCE

### 1. INTRODUZIONE

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

**Il Piano della Performance** è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Gli obiettivi assegnati ai titolari di posizioni organizzative ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune.

Il presente documento **individua quindi nella sua interezza** la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa settoriale e della performance individuale.

**Il piano della performance** è parte integrante del **ciclo di gestione della performance** che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, settoriale e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati.

### 2. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

L'insieme dei seguenti documenti: Documento Unico di Programmazione, Piano Esecutivo di Gestione, costituisce il PIANO DELLA PERFORMANCE del Comune di Bolgare.

#### 2.1. I DOCUMENTI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

a) **Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016-18** (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 27.04.2016).

Strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, e si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

b) **Piano Esecutivo di Gestione 2016** (PEG, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 in data 27/04/2016).

Documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi del DUP e definisce gli obiettivi di ciascun obiettivo contenuti nel DUP e li affida, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun settore.

### 3. L'ORGANIZZAZIONE COMUNALE

L'organizzazione del Comune di Bolgare è articolata in settori, ciascuno dei quali è affidato a un titolare di posizione organizzativa:

- 1) SETTORE AFFARI GENERALI, Responsabile: Michela Ravelli;
- 2) SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA SOCIETA' , Responsabile: Michela Ravelli;
- 3) SETTORE CONTABILITA' E FINANZE, Responsabile: Ivana Milesi;
- 4) SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE ED AMBIENTE, EDILIZIA PRIVATA E NUOVE OPERE, Responsabile: Paola Facchinetti;
- 5) SETTORE POLIZIA LOCALE, Responsabile: Silvano Gusmeroli.

I dipendenti di ruolo al 31.12.2015 sono n. 17.

#### 3.1. PRIORITA' POLITICHE DEL TRIENNIO 2016-2018

Gli indirizzi e i conseguenti obiettivi strategici che il Comune di Bolgare intende perseguire nel corso del triennio di riferimento del presente documento derivano integralmente da quanto indicato nel DUP 2016-18 allegato al Bilancio di Previsione 2016, che qui si intende totalmente richiamato.

Piano dettagliato degli obiettivi  
2016 - 2018  
con indicatori di performance

## **OBIETTIVO COMUNE A TUTTI I SETTORI**

### **OPERAZIONE TRASPARENZA**

#### **FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- adempiere agli obblighi normativi inerenti la pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi in conformità con quanto disposto dal Dlgs n. 33 del 14.03.2013, garantendo la massima trasparenza e semplificazione dell'azione amministrativa, anche attraverso la dematerializzazione
- aggiornamento sito comunale [www.comune.bolgare.bg.gov.it](http://www.comune.bolgare.bg.gov.it)

#### **STAKEHOLDERS:**

cittadinanza

#### **PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

attività da espletarsi durante tutto il triennio

#### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:**

Indicatore di efficacia	Tempi di realizzazione
Adempimenti ex Dlgs 33/2013	Entro il 31.12.2016
Adempimenti previsti nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione (che include il piano triennale della trasparenza)	Tutto l'anno
Aggiornamenti sito internet	Tutto l'anno

#### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:**

Indicatore di efficacia	Tempi di realizzazione
Adempimenti ex Dlgs 33/2013	Entro il 31.12.2017
Adempimenti previsti nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione (che include il piano triennale della trasparenza)	Tutto l'anno

#### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2018:**

Indicatore di efficacia	Tempi di realizzazione
Adempimenti ex Dlgs 33/2013	Entro il 31.12.2018
Adempimenti previsti nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione (che include il piano triennale della trasparenza)	Tutto l'anno
Aggiornamenti sito internet	Tutto l'anno

#### **RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Tutti i dipendenti

#### **RISORSE FINANZIARIE:**

Da verificare per implementazioni software

## Settore

# Affari Generali e Servizi alla persona e alla società

### INDICE

<b>N. OBIETTIVO</b>	<b>OGGETTO</b>
1	OTTIMIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEI RAPPORTI CONTRATTUALI PER SERVIZI
2	CONVENZIONI
3	COMUNICAZIONE ESTERNA
4	PUBBLICAZIONI
5	DOMANDE TELEMATICHE
6	TEMPESTIVITÀ NELL'APPROVAZIONE DEGLI ATTI FONDAMENTALI
7	DECERTIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI
8	CARTE D'IDENTITA'
9	FUNZIONAMENTO, OTTIMIZZAZIONE E MONITORAGGIO DEI SERVIZI SCOLASTICI
10	ORGANIZZAZIONE DI EVENTI ED INIZIATIVE NELL'AMBITO DEL SERVIZIO CULTURA
11	FUNZIONAMENTO, OTTIMIZZAZIONE E MONITORAGGIO DEL SERVIZIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE
12	FUNZIONAMENTO, OTTIMIZZAZIONE E MONITORAGGIO DEI SERVIZI SOCIALI
13	ORGANIZZAZIONE DI INTERVENTI NELL'AMBITO DEL SERVIZIO SPORT E TEMPO LIBERO
14	GESTIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI
15	CONCESSIONI CIMITERIALI
17	REFERENDUM
16	GESTIONE AMBITO DI GRUMELLO DEL MONTE EX L. 328/2000

**OTTIMIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEI RAPPORTI CONTRATTUALI  
PER SERVIZI**
**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

verifica dei rapporti contrattuali in essere per servizi in scadenza ed attuazione di tutte le procedure necessarie per il nuovo affidamento secondo le recenti disposizione di legge.

**STAKEHOLDERS:**

ditte

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':****ANNO 2016:**

SERVIZIO / FORNITURA DA AFFIDARE	TEMPISTICA
Spazio gioco 0-3 anni -RINNOVO	Entro il 31.05.2016
Progetto Giovani per il territorio	Entro il 31.08.2016
Progetto minori e giovani – Rinnovo	Entro il 30.06.2016

**ANNO 2017:**

SERVIZIO / FORNITURA DA AFFIDARE	TEMPISTICA
Aes	Entro il 10.08.2017
Refezione scolastica e pasti a domicilio - RINNOVO	Entro il 31.07.2017
Notiziario comunale	Entro il 30.10.2017
Spazio gioco 0-3 anni	Entro il 31.08.2017
Libri di testo	Entro il 31.08.2017
Progetto minori e giovani	Entro il 30.06.2017
Contro credito con Poste Italiane Spa	Entro il 30.11.2017

**ANNO 2018:**

SERVIZIO / FORNITURA DA AFFIDARE	TEMPISTICA
Sorveglianza sanitaria	Entro il 31.10.18
Progetto Giovani per il territorio	Entro il 31.08.2018
Libri scolastici	Entro 31.07.2018

**INDICATORI DI PERFORMANCE:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
aggiudicazione entro i tempi stabiliti	100%	

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Michela Ravelli, Elena Belotti e Tiziana Caseri

**CONVENZIONI****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

verifica delle convenzioni in scadenza ed attuazione di tutte le procedure necessarie per la sottoscrizione di nuove.

**STAKEHOLDERS:**

cooperative, associazioni e enti

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':****ANNO 2016:**

Parrocchia S. Pietro Apostolo	Entro il 30.06.2016
Anmic	Entro il 15.12.2016
Auser Servire Grumello	Entro il 31.12.2016

**ANNO 2017:**

Comune di Brusaporto	Entro il 31.01.2017
Coop. S. Cassiano	Entro il 30.08.2017
Convenzione STD	Entro il 31.12.2017

**ANNO 2018:**

Istituto comprensivo – locali	Entro il 30.08.2018
Istituto comprensivo - PDS	Entro il 30.08.2018
Istituto comprensivo – assistenza mensa	Entro il 30.08.2018
ATS- Progetto Icaro	Entro il 30.06.2018

**INDICATORI DI PERFORMANCE:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Stipula entro i tempi stabiliti	90%	

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Michela Ravelli, Elena Belotti e Tiziana Caseri

<b>COMUNICAZIONE ESTERNA</b> <b>(comunicazioni e informazioni ai cittadini)</b>
--

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

favorire una conoscenza puntuale delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione Comunale

**STAKEHOLDERS:**

tutti i cittadini

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

attività da espletarsi durante tutto il triennio

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:**

**COSTANTE AGGIORNAMENTO DEL SITO INTERNET COMUNALE** per notizie relative al settore Affari Generali e Servizi alla Persona e alla Società

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. notizie e/o documenti pubblicati e/o aggiornati	40	

**COSTANTE AGGIORNAMENTO DEI PANNELLI A MESSAGGI VARIABILI**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
pubblicazione per almeno tre giorni antecedenti l'evento e/o l'iniziativa	90%	
revoca della pubblicazione entro i due giorni successivi all'evento e/o al termine dell'iniziativa	90%	

**SERVIZIO DI MESSAGGERIA TELEFONICA "SMS"**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. notizie comunicate a mezzo SMS	15	

**NOTIZIARIO "BOLGARE INFORMA"**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei tempi (entro le scadenze definite di volta in volta dall'Amministrazione Comunale)	100%	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:****COSTANTE AGGIORNAMENTO DEL SITO INTERNET COMUNALE**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. notizie e/o documenti pubblicati e/o aggiornati	40	

**COSTANTE AGGIORNAMENTO DEI PANNELLI A MESSAGGI VARIABILI**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
pubblicazione per almeno tre giorni antecedenti l'evento e/o l'iniziativa	100%	
revoca della pubblicazione entro i due giorni successivi all'evento e/o al termine dell'iniziativa	100%	

**SERVIZIO DI MESSAGGERIA TELEFONICA "SMS"**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. notizie comunicate a mezzo SMS	18	

#### NOTIZIARIO "BOLGARE INFORMA"

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei tempi (entro le scadenze definite di volta in volta dall'Amministrazione Comunale)	100%	

#### INDICATORI DI PERFORMANCE 2018:

##### COSTANTE AGGIORNAMENTO DEL SITO INTERNET COMUNALE

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. notizie e/o documenti pubblicati e/o aggiornati	40	

##### COSTANTE AGGIORNAMENTO DEI PANNELLI A MESSAGGI VARIABILI

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
pubblicazione per almeno tre giorni antecedenti l'evento e/o l'iniziativa	100%	
revoca della pubblicazione entro i due giorni successivi all'evento e/o al termine dell'iniziativa	100%	

##### SERVIZIO DI MESSAGGERIA TELEFONICA "SMS"

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. notizie comunicate a mezzo SMS	18	

#### NOTIZIARIO "BOLGARE INFORMA"

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei tempi (entro le scadenze definite di volta in volta dall'Amministrazione Comunale)	100%	

#### RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Elena Belotti, Michela Ravelli, Tiziana Caseri, Massimo Poloni, AnnaMaria Austoni e Vilma Belotti

**PUBBLICAZIONI****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

adempiere agli obblighi normativi inerenti la pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale.

**STAKEHOLDERS:**

cittadini e enti pubblici/privati

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

attività da espletarsi durante tutto il triennio

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:****ALBO PRETORIO ON-LINE**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Pubblicazione degli atti provenienti dall'esterno (avvisi, bandi di concorso, graduatorie, etc.) che non indicano espressamente il periodo di pubblicazione: entro tre giorni dalla ricezione al protocollo comunale	100%	
Pubblicazione degli atti provenienti dall'esterno che indicano espressamente il periodo di pubblicazione: nei tempi richiesti	100%	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:****ALBO PRETORIO ON-LINE**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Pubblicazione degli atti provenienti dall'esterno (avvisi, bandi di concorso, graduatorie, etc.) che non indicano espressamente il periodo di pubblicazione: entro tre giorni dalla ricezione al protocollo comunale	100%	
Pubblicazione degli atti provenienti dall'esterno che indicano espressamente il periodo di pubblicazione: nei tempi richiesti	100%	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2018:****ALBO PRETORIO ON-LINE**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Pubblicazione degli atti provenienti dall'esterno (avvisi, bandi di concorso, graduatorie, etc.) che non indicano espressamente il periodo di pubblicazione: entro tre giorni dalla ricezione al protocollo comunale	100%	
Pubblicazione degli atti provenienti dall'esterno che indicano espressamente il periodo di pubblicazione: nei tempi richiesti	100%	

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Vilma Belotti, Massimo Poloni e AnnaMaria Austoni.

**RISORSE FINANZIARIE:**

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

**DOMANDE TELEMATICHE****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

fornire assistenza ai residenti per l'accesso ai servizi telematici della pubblica amministrazione e per la presentazione di istanze a mezzo informatico

**STAKEHOLDERS:**

tutti i cittadini

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

ANNO 2016-2017-2018:

	TEMPISTICA
DOTE SCUOLA	nei tempi definiti dalla Regione Lombardia
BONUS ENERGETICI	intero anno
DOTE SPORT	nei tempi definiti dalla Regione Lombardia
ASSEGNI MATERNITA' E NUCLEO FAMILIARE NUMEROSO (Inps)	intero anno
PRENOTAZIONE APPUNTAMENTI PER PASSAPORTI	intero anno

**INDICATORI DI PERFORMANCE:**

DOTE SCUOLA - SPORT (*portale della Regione Lombardia*)

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
domande inoltrate	100%	
Elaborazione entro 5 giorni	100%	

BONUS ENERGETICI (*portale SGATE*)

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
assistenza	100%	

ASSEGNI INPS

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
assistenza	100%	
Inoltro fax al Caaf convenzionato entro 5 giorni dalla determinazione	100%	

PRENOTAZIONE APPUNTAMENTI PER PASSAPORTI (*portale della Polizia di Stato*)

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
domande inoltrate	100%	

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Michela Ravelli, Elena Belotti, Tiziana Caseri, Vilma Belotti, Massimo Poloni e AnnaMaria Austoni

**RISORSE FINANZIARIE:**

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

**TEMPESTIVITA' NELL'APPROVAZIONE DEGLI ATTI FONDAMENTALI****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

garantire la predisposizione degli atti fondamentali al fine della loro approvazione, nei tempi stabiliti, da parte dell'Amministrazione Comunale

**STAKEHOLDERS:**

Amministrazione Comunale

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

PER TUTTO IL TRIENNIO:

ATTO	TEMPISTICA
Elenco soggetti beneficiari contributi (art 27 Dlgs 33/2013)	entro il 31.12
Piano per il diritto allo studio	entro il 30.09

**INDICATORI DI PERFORMANCE:**

Elenco soggetti beneficiari contributi (art 27 Dlgs 33/2013)

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
approvazione entro il termine stabilito	100%	

**PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
approvazione entro il termine stabilito	100%	

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Michela Ravelli, Elena Belotti

**RISORSE FINANZIARIE:**

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

**DECERTIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

attivare il processo di modernizzazione e digitalizzazione della PA finalizzato al raggiungimento degli obiettivi di innovazione tecnologica e semplificazione dei processi (Direttiva Min PA e Semplificazione 14/2011), con conseguente riduzione del cartaceo.

**STAKEHOLDERS:**

enti

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

**A:** ANPR

**B:** Scansione cartellini identità

**C:** Progetto Icaro

**INDICATORI DI PERFORMANCE:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Adempimenti necessari per ANPR	100%	
Scansione cartellini identità	300	
Progetto Icaro	100%	

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Michela Ravelli, Vilma Belotti, Massimo Poloni e AnnaMaria Austoni

**RISORSE FINANZIARIE:**

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

**OBIETTIVO N. 8****CARTE D'IDENTITA'****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

rilascio delle carte d'identità

**STAKEHOLDERS:**

tutti i residenti

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

attività da espletarsi durante tutto il triennio

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rilascio in tempo reale della documentazione	95%	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rilascio in tempo reale della documentazione	97%	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2018:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rilascio in tempo reale della documentazione	98%	

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Vilma Belotti, Massimo Poloni e AnnaMaria Austoni

**RISORSE FINANZIARIE:**

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

<b>FUNZIONAMENTO, OTTIMIZZAZIONE E MONITORAGGIO DEI SERVIZI SCOLASTICI</b>
--

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- garantire l'erogazione dei servizi scolastici previsti nell'ambito del piano per il diritto allo studio;
- monitorare il funzionamento dei servizi e la regolarità dei pagamenti da parte degli utenti.

**STAKEHOLDERS:**

utenti dei servizi scolastici e amministrazione comunale

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

attività da espletarsi durante tutto il triennio

**INDICATORI DI PERFORMANCE:****SERVIZIO MENSA**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
richieste soddisfatte <i>(in relazione alla capienza della mensa)</i>	100%	
morosità	5%	

**SERVIZIO PRESCUOLA**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
richieste soddisfatte	100%	
morosità	5%	

**SERVIZIO LIBRI DI TESTO**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Fornitura libri di testo e collaborazione con il Gruppo Genitori scuola secondaria di primo grado: entro i tempi definiti	Rispetto dei tempi	

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Michela Ravelli e Elena Belotti

<b>ORGANIZZAZIONE DI EVENTI ED INIZIATIVE</b> <b>NELL'AMBITO DEL SERVIZIO CULTURA</b>
--

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

adozione di tutti gli adempimenti necessari per:

- la partecipazione dell'Amministrazione Comunale alle celebrazioni organizzate in occasione di cerimonie, feste nazionali o giornate istituzionali;
- l'organizzazione di eventi culturali e corsi vari;
- la concessione dello Spazio c/o Palazzo Berlendis per l'allestimento di mostre ed esposizioni.

**STAKEHOLDERS:**

tutti i cittadini

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

attività da espletarsi durante l'intero triennio, nel rispetto delle scadenze di volta in volta determinate dall'Amministrazione Comunale e/o dall'organizzatore dell'evento

**INDICATORI DI PERFORMANCE:****FESTE NAZIONALI E GIORNATE ISTITUZIONALI**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei tempi	100%	

**EVENTI CULTURALI**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei tempi	100%	
Richieste soddisfatte	100%	

**USO SPAZI PUBBLICI**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei tempi	100%	
Richieste soddisfatte	100%	

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Michela Ravelli, Elena Belotti, Paolo Canetti

<b>FUNZIONAMENTO, OTTIMIZZAZIONE, E MONITORAGGIO DEL SERVIZIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE</b>
---

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- garantire l'erogazione del servizio bibliotecario;
- implementare il patrimonio librario, mediante l'accessione di novità editoriali e l'arricchimento delle sezioni meno fornite;
- collaborazione con scuola dell'infanzia e scuola primaria di Bolgare.

**STAKEHOLDERS:**

utenti, cittadinanza, bibliotecario, volontario

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

attività da espletarsi durante l'intero triennio

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. prestiti annui	3.000	
n. nuove accessioni	300	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. prestiti annui	3.000	
n. nuove accessioni	200	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2018:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. prestiti annui	3.000	
n. nuove accessioni	200	

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Paolo Canetti

**RISORSE FINANZIARIE:**

<b>FUNZIONAMENTO, OTTIMIZZAZIONE E MONITORAGGIO DEI SERVIZI SOCIALI</b>
---

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- provvedere alla compilazione delle rilevazioni annuali di monitoraggio della spesa sociale (debito informativo regionale, rilevazione spesa sociale per il Ministero dell'Economia e Finanze, ex circolare 4), finalizzate anche al trasferimento di contributi;
- attivare e monitorare costantemente i servizi sociali gestiti per il tramite di appalti esterni nonché quelli amministrati in forma associata (ambito di Grumello del Monte);
- raccordarsi con gli operatori ed i servizi coinvolti nelle singole progettualità (scuole, Uonpia, Cead, Cps,..)
- espletare gli adempimenti richiesti in termini di compartecipazione alle prestazioni sociali agevolate alla luce del regolamento in materia di servizi sociali approvato con DCC 25.11.2015

**STAKEHOLDERS:**

cittadinanza, Amministrazione Comunale;

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

ATTIVITA'	TEMPISTICA
compilazione delle rilevazioni	entro le scadenze fissate dagli enti interessati
monitoraggio dei servizi	intero anno
Espletamento incombenze in attuazione del vigente regolamento in materia di servizi sociali	intero anno

**INDICATORI DI PERFORMANCE:****COMPILAZIONE DELLE RILEVAZIONI**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
rispetto dei tempi stabiliti	100%	

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Tiziana Caseri

**OBIETTIVO N. 13****ORGANIZZAZIONE DI INTERVENTI NELL'AMBITO DEL  
SERVIZIO SPORT E TEMPO LIBERO****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

adottare tutti i provvedimenti necessari per dare attuazione alla concessione del patrocinio e/o alla sponsorizzazione di iniziative sportive e ricreative.

Particolare impegno verrà richiesto per l'organizzazione delle iniziative correlate alla festa presso il Parco Nochetto di giugno.

**STAKEHOLDERS:**

cittadini e società sportive

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

attività da espletarsi durante l'intero triennio, nel rispetto delle scadenze di volta in volta determinate dall'Amministrazione Comunale e/o dall'organizzatore dell'evento

**INDICATORI DI PERFORMANCE:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
iniziative per le quali è stato fornito il supporto richiesto	100%	
rispetto dei tempi	100%	

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Elena Belotti

**GESTIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

-gestire le assegnazioni a terzi degli immobili di proprietà comunale e/o altri alloggi erp ubicati sul territorio, dalla verifica della disponibilità alla sottoscrizione di contratti di locazione e gestione proroghe;  
- formalizzare l'uso delle sale comunali pubbliche in collaborazione con il settore Lavori Pubblici, manutenzione e ambiente

**STAKEHOLDERS:**

cittadini, enti ed associazioni

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Attività da espletarsi durante il triennio tenuto conto delle scadenze

**INDICATORI DI PERFORMANCE:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Assegnazione e formalizzazione entro i tempi stabiliti	100%	

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Michela Ravelli, Elena Belotti.

**CONCESSIONI CIMITERIALI****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- Gestire gli adeguamenti amministrativi a seguito riesumazioni e relative concessioni
- Gestione amministrativa inumazioni e tumulazioni nel corso dell'anno

**STAKEHOLDERS:**

Amministrazione Comunale, cittadinanza.

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

ANNUALE

**INDICATORI DI PERFORMANCE:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Stipula contratti	90%	

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Michela Ravelli, Massimo Poloni , Annamaria Austoni , Vilma Belotti

**RISORSE FINANZIARIE:**

Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

**REFERENDUM****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

attuare tutti gli adempimenti necessari per garantire il corretto svolgimento delle consultazioni referendarie indette nel periodo di riferimento

**STAKEHOLDERS:**

- cittadini;
- pubbliche amministrazioni interessate dalle consultazioni elettorali eventualmente indette;
- partiti politici e comitati promotori dei referendum eventualmente indetti;

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

attività da espletarsi durante tutto il triennio

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei termini e degli adempimenti previsti dalle specifiche disposizioni normative	100%	

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Vilma Belotti, Massimo Poloni e AnnaMaria Austoni e tutto il personale eventualmente chiamato a far parte dell'Ufficio Elettorale Comunale per la singola consultazione elettorale e/o referendaria.

**RISORSE FINANZIARIE:**

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

**GESTIONE AMBITO DI GRUMELLO DEL MONTE EX L. 328/2000****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Gestione PDZ triennio 2015-2017 in qualità di ente capofila dell'Ambito di Grumello del Monte

**STAKEHOLDERS:**

comuni dell'Ambito di Grumello del Monte, terzo settore, cittadinanza

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Attività da espletarsi durante il triennio tenuto conto del PdZ approvato, della convenzione in vigore e delle decisioni assunte dall'Assemblea dei Sindaci

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:**

Indicatore di efficacia	Tempistica
Attuazione PDZ 2015-2017	
Mediazione interculturale - rinnovo	Entro 30.06.2016
Cead	Entro 31.12.2016
Adempimenti progetti vari (AP3, conciliazione, Lab2work, Cariplo Facciamo un patto?)	
Proroga Sil e nuovo appalto	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:**

Indicatore di efficacia	Tempistica
Attuazione PDZ 2015-2017 e predisposizione nuovo piano	
Umf, adm, ip e affidi	Entro il 31.12.2017
Supporto UDP	Entro il 31.12.2017
Progetto mediazione interculturale	Entro il 31.08.2017
Extrascuola	Entro il 31.01.2017
Adempimenti progetti vari (conciliazione, Lab2work, Cariplo Facciamo un patto?)	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2018:**

Indicatore di efficacia	Tempistica
Attuazione PDZ	
SAD - rinnovo	Entro il 31.12.2018

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Michela Ravelli, Elena Belotti, Tiziana Caseri, Paola Colombi, Ivana Milesi\* e Elena Cabiddu\*, Chiara Cortinovis\*\* e Nadia Belotti\*\* (\*settore Contabilità e Finanze, \*\*settore Lavori pubblici e manutenzione),

# Settore Polizia Locale

## INDICE

<b>N. OBIETTIVO</b>	<b>OGGETTO</b>
1	CONTROLLO OSPITALITA' E REGOLARITA' DOCUMENTI CITTADINI STRANIERI
2	GESTIONE DEI SERVIZI DI PREVENZIONE E CONTROLLO DELLA SICUREZZA STRADALE E DI SICUREZZA DEL TERRITORIO DURANTE LE VARIE MANIFESTAZIONI PUBBLICHE O PRIVATE
3	GESTIONE ATTIVITA' COMMERCIALI/PRODUTTIVE E RELATIVI CONTROLLI DI VIGILANZA SULLE ATTIVITA' EDILIZIE, COMMERCIALI E TERZIARIE PRODUTTIVA
4	GESTIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE
5	CONTROLLO DELLE RETI STRADALI E BENI PUBBLICI. GESTIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE E DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE
6	ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA
7	OTTIMIZZAZIONE ED EVASIONE PRATICHE NEI TEMPI PREVISTI DA LEGGE
8	SERVIZIO DI VIGILANZA SCOLASTICA
9	CONVENZIONI

**CONTROLLO OSPITALITA' E REGOLARITA' DOCUMENTI CITTADINI****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Garantire il controllo ed il monitoraggio delle situazioni di ospitalità e/o residenze di cittadini stranieri stanziatisi sul territorio comunale attraverso controlli in abitazioni e controlli documentazione di soggiorno prescritta.

**STAKEHOLDERS:**

Amministrazione.

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Intero periodo annuale.

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. controlli effettuati per ospitalità/residenze in abitazione	50	
n. controlli effettuati per regolarità documenti	50	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. controlli effettuati per ospitalità/residenze in abitazione	50	
n. controlli effettuati per regolarità documenti	50	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2018:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. controlli effettuati per ospitalità/residenze in abitazione	50	
n. controlli effettuati per regolarità documenti	50	

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:** Appartenenti alla Polizia Locale di Bolgare in servizio

**RISORSE FINANZIARIE:**

Il presente obiettivo non richiede alcuna spesa a carico del bilancio comunale

## **OBIETTIVO N. 2**

### **GESTIONE DEI SERVIZI DI PREVENZIONE E CONTROLLO DELLA SICUREZZA STRADALE E DI SICUREZZA DEL TERRITORIO DURANTE LE VARIE MANIFESTAZIONI PUBBLICHE O PRIVATE**

#### **FINALITA' DEL PROCESSO:**

Garantire il controllo del territorio, compresa la vigilanza serale, notturna, festiva e in occasione di manifestazioni pubbliche o private dando priorità a tutti gli interventi in materia di sicurezza stradale e di pubblica sicurezza.

#### **STAKEHOLDERS:**

automobilisti, ciclisti e pedoni

#### **PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Intero periodo annuale.

#### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. giornate di controlli da effettuare durante l'anno	310	

#### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. giornate di controlli da effettuare durante l'anno	310	

#### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2018:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. giornate di controlli da effettuare durante l'anno	310	

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:** Appartenenti alla Polizia Locale di Bolgare e di Palosco in forza della Convenzione in vigore fino all'anno 2016.

#### **RISORSE FINANZIARIE:**

COME DA PEG ASSEGNATO E MEDIANTE LO STANZIAMENTO DEI FONDI RELATIVI AL PROGETTO SICUREZZA ANNUALMENTE PREVISTI

**GESTIONE ATTIVITA' COMMERCIALI/PRODUTTIVE E RELATIVI CONTROLLI DI VIGILANZA SULLE ATTIVITA' EDILIZIE, COMMERCIALI E TERZIARIE PRODUTTIVA****FINALITA' DEL PROCESSO:**

Istruzione delle pratiche relative alle attività commerciali/produttive.

Vigilanza del rispetto delle leggi e regolamenti inerenti alle attività commerciali ed edilizie.

**STAKEHOLDERS:**

Commercianti, costruttori edili, privati

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Intero periodo annuale.

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% controlli da effettuare in materia edilizia su segnalazione o d'iniziativa	100%	
n. controlli da effettuare alle attività commerciali	30	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% controlli da effettuare in materia edilizia su segnalazione o d'iniziativa	100%	
n. controlli da effettuare alle attività commerciali	30	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2018:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% controlli da effettuare in materia edilizia su segnalazione o d'iniziativa	100%	
n. controlli da effettuare alle attività commerciali	30	

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:** Appartenenti alla Polizia Locale di Bolgare in servizio.

**RISORSE FINANZIARIE:**

Il presente obiettivo non prevede alcuna spesa a carico del bilancio comunale

**GESTIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE****FINALITA' DEL PROCESSO:**

Formazione banca dati sanzioni amministrative elevate durante l'anno.

Assicurare la definizione degli atti sanzionatori al fine di garantire il pieno recupero delle sanzioni amministrative irrogate.

Istituzione di procedura sollecito pagamento sanzione prima dell'emissione a ruolo della stessa

**STAKEHOLDERS:**

amministrazione pubblica

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Intero periodo annuale.

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% incasso delle sanzioni amministrative	65%	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% incasso delle sanzioni amministrative	65%	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2018:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% incasso delle sanzioni amministrative	65%	

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:** Appartenenti alla Polizia Locale di Bolgare in servizio ed enti preposti alla riscossione

**RISORSE FINANZIARIE:**

Il presente obiettivo non prevede alcuna spesa a carico del bilancio comunale

<b>CONTROLLO DELLE RETI STRADALI E BENI PUBBLICI. GESTIONE DELLA          SEGNALETICA STRADALE E DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA          COMUNALE</b>
---

**FINALITA' DEL PROCESSO:**

Controllo sul territorio comunale del posizionamento della cartellonistica pubblicitaria e dell'usura/danneggiamento/disfunzione delle arterie viarie e dei beni di pubblica utilità.  
 Gestione della segnaletica stradale e del sistema di videosorveglianza comunale.

**STAKEHOLDERS:**

Cittadinanza

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Intero periodo annuale.

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:**

Indicatore di efficacia	Performance Attesa	Performance realizzata
- n. segnalazioni effettuate all'Ufficio Tecnico comunale	40	
- n. interventi per segnaletica e videosorveglianza	10	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:**

Indicatore di efficacia	Performance Attesa	Performance realizzata
- n. segnalazioni effettuate all'Ufficio Tecnico comunale	40	
- n. interventi per segnaletica e videosorveglianza	10	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2018:**

Indicatore di efficacia	Performance Attesa	Performance realizzata
- n. segnalazioni effettuate all'Ufficio Tecnico comunale	40	
- n. interventi per segnaletica e videosorveglianza	10	

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:** Appartenenti alla Polizia Locale di Bolgare in servizio

**RISORSE FINANZIARIE:**

come stanziato da PEG annuale

**ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA****FINALITA' DEL PROCESSO:**

Controllo, verifiche e accertamenti di attività illecite in violazione di normative penali e deferimento all'Autorità Giudiziaria.

**STAKEHOLDERS:**

Cittadinanza

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Intero periodo annuale.

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:**

Indicatore di efficacia	Performance Attesa	Performance realizzata
n. denunce penali trasmesse all'Autorità Giudiziaria	25	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:**

Indicatore di efficacia	Performance Attesa	Performance realizzata
n. denunce penali trasmesse all'Autorità Giudiziaria	25	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2018:**

Indicatore di efficacia	Performance Attesa	Performance realizzata
n. denunce penali trasmesse all'Autorità Giudiziaria	25	

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:** Appartenenti alla Polizia Locale di Bolgare e di Palosco in forza della Convenzione attiva fino all'anno 2016

**RISORSE FINANZIARIE:**

il presente obiettivo non richiede alcun impegno finanziario

## OBIETTIVO N. 7

### **OTTIMIZZAZIONE ED EVASIONE PRATICHE NEI TEMPI PREVISTI**

#### **FINALITA' DEL PROCESSO:**

Ottimizzazione relazione con il cittadino e cura all'evasione pratiche amministrative (licenze-autorizzazioni-pareri-statistiche-verbali-etc) nei tempi previsti da legge.

Garantire la predisposizione degli atti fondamentali al fine della loro approvazione, nei tempi stabiliti, da parte dell'Amministrazione Comunale

#### **STAKEHOLDERS:**

Cittadinanza

#### **PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Intero periodo annuale.

#### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:**

Indicatore di efficacia	Performance Attesa	Performance realizzata
% pratiche evase	100 %	

#### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:**

Indicatore di efficacia	Performance Attesa	Performance realizzata
% pratiche evase	100 %	

#### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2018:**

Indicatore di efficacia	Performance Attesa	Performance realizzata
% pratiche evase	100 %	

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:** Appartenenti alla Polizia Locale di Bolgare

#### **RISORSE FINANZIARIE:**

il presente obiettivo non richiede alcun impegno finanziario

**SERVIZIO DI VIGILANZA SCOLASTICA****FINALITA' DEL PROCESSO:**

Assicurazione presenza di personale di Polizia durante gli ingressi e uscite degli alunni della scuola materna e primaria durante tutto l'anno oltre all'accompagnamento appiedato in sicurezza in località del territorio comunale quando richiesto.

**STAKEHOLDERS:**

alunni scuola materna e primaria

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Intero periodo annuale.

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:**

Indicatore di efficacia	Performance Attesa	Performance realizzata
n. presenze personale di Polizia ai plessi scolastici	100%	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:**

Indicatore di efficacia	Performance Attesa	Performance realizzata
n. presenze personale di Polizia ai plessi scolastici	100%	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2018:**

Indicatore di efficacia	Performance Attesa	Performance realizzata
n. presenze personale di Polizia ai plessi scolastici	100%	

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:** Appartenenti alla Polizia Locale di Bolgare e di Palosco in forza della Convenzione attiva fino all'anno 2016

**RISORSE FINANZIARIE:**

il presente obiettivo non richiede alcun impegno finanziario

**CONVENZIONI****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Verifica delle convenzioni in atto, monitoraggio costante, adozione eventuali modifiche, adempimenti per rinnovo.  
(Convenzione di Polizia - convenzione con ANC - Progetti sicurezza - accordi con Enti etc.)

**STAKEHOLDERS:**

associazioni e enti

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Intero periodo annuale.

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:**

Indicatore di efficacia	Performance Attesa	Performance realizzata
Integrazioni - modifiche - rinnovi - richieste finanziamenti per nuovi progetti	100%	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:**

Indicatore di efficacia	Performance Attesa	Performance realizzata
Integrazioni - modifiche - rinnovi - richieste finanziamenti per nuovi progetti	100%	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2018:**

Indicatore di efficacia	Performance Attesa	Performance realizzata
Integrazioni - modifiche - rinnovi - richieste finanziamenti per nuovi progetti	100%	

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':** Responsabile di settore

**RISORSE FINANZIARIE:**

COME DA PEG ASSEGNATO

# Settore Tecnico

NUOVE OPERE LL.PP. Manutenzioni ed Ambiente Edilizia Privata ed Urbanistica

## INDICE

<b>N. OBIETTIVO</b>	<b>OGGETTO</b>
1	CENSIMENTO IMMOBILI INTERESSATI DA VIABILITÀ COMUNALE
2	GESTIONE PROCEDURE AMMINISTRATIVE PER CONTRATTI PUBBLICI
3	GESTIONE FESTE ESTIVE
4	GESTIONE ATTIVITÀ DI EDILIZIA PRIVATA
5	GESTIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA E TERRITORIALE
6	GESTIONE VIGILANZA SU ATTIVITÀ EDILIZIA
7	TRASPARENZA
8	TEMPESTIVITÀ NELL'APPROVAZIONE DEGLI ATTI FONDAMENTALI
9	DOMANDE TELEMATICHE
10	GESTIONE IDONEITÀ ALLOGGIATIVE
11	INFORMATIZZAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE
12	GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE
13	GESTIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI
14	GESTIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE.
15	REALIZZAZIONE OPERE PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE.
16	VERIFICA GESTIONI ESTERNE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E CENTRALI TERMICHE.
17	AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA D'UFFICIO
18	CONTROLLO E VERIFICA DEI LAVORI PUBBLICI IN CORSO

19	CONTROLLO DELLA SEGNALETICA STRADALE E INSEGNE PUBBLICITARIE
20	MONITORAGGIO DEL TERRITORIO COMUNALE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E PER PREVENIRE DANNI DERIVANTI DA EVENTI ATMOSFERICI
21	SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE.
22	GESTIONE DEI SERVIZI DI VIGILANZA SULL'ATTIVITA' PRODUTTIVE

## OBIETTIVO N. 1

### **CENSIMENTO IMMOBILI INTERESSATI DA VIABILITÀ COMUNALE**

#### **FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- Costituire un gruppo di lavoro che censisca gli immobili che catastalmente ancora risultano intestati a privati ma di fatto interessati da viabilità pubblica (strade comunali e parcheggi)
- Dare attuazione alla direttiva dell'amministrazione circa l'obiettivo di acquisire al demanio stradale gli immobili attualmente sedimi stradali e parcheggi pubblici
- Sui beni acquisiti al demanio si potrà esercitare l'uso pubblico permettendo, pertanto, alla collettività di poterne avere utilizzo diretto e senza preclusione, in quanto sugli stessi non possono essere esercitati diritti di terzi.

#### **STAKEHOLDERS:**

cittadinanza

#### **PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

attività da espletarsi durante tutto il biennio 2016-2017

#### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:**

<b>Indicatore di efficacia</b>	Performance attesa	Performance realizzata
Individuazione mappali e proprietari catastali terza area omogenea	Entro il 30.06.2016	
Individuazione mappali e proprietari catastali quarta area omogenea	Entro il 31.12.2016	

#### **RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Nadia Belotti, Giuseppe Zinesi, Chiara Cortinovis

#### **RISORSE FINANZIARIE:**

Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

## OBIETTIVO N. 2

### **GESTIONE PROCEDURE AMMINISTRATIVE PER CONTRATTI PUBBLICI**

#### **FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- gestione dell'attività contrattuale dell'ente per quanto riguarda gli atti, rogati dal Segretario Comunale, concernenti cessioni di aree e/o compravendite di immobili in cui parte in causa sia l'Ente stesso. In particolare si procederà a:
  - Richiesta, reperimento e verifica documentazione propedeutica
  - stesura atto e sottoscrizione
  - cura degli adempimenti successivi (registrazione presso l'Agenzia delle Entrate e del Territorio)
- aggiornamento delle modalità di redazione dell'atto in base alle modifiche normative (cd contratto elettronico della Pubblica Amministrazione)

#### **STAKEHOLDERS:**

cittadinanza, imprese edili

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

attività da espletarsi durante tutto il triennio

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:**

<b>Indicatore di efficacia</b>	Performance attesa	Performance realizzata
Stesura atti notarili e sottoscrizione	n. da definire in base alle esigenze	
Registrazione nei tempi stabiliti	90%	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:**

<b>Indicatore di efficacia</b>	Performance attesa	Performance realizzata
Stesura atti notarili e sottoscrizione	n. da definire in base alle esigenze	
Registrazione nei tempi stabiliti	95%	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2018:**

<b>Indicatore di efficacia</b>	Performance attesa	Performance realizzata
Stesura atti notarili e sottoscrizione	n. da definire in base alle esigenze	
Registrazione nei tempi stabiliti	95%	

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Chiara Cortinovis, Nadia Belotti

**RISORSE FINANZIARIE:**

Quelle assegnate nel PEG

**OBIETTIVO N. 3**

**GESTIONE FESTE ESTIVE**

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- assicurare la gestione amministrativa delle feste popolari che si svolgono presso l'Area Feste di via Manzoni
- controllare la presenza e il buon funzionamento di tutto il materiale di proprietà comunale
- monitorare costantemente la situazione del luogo, verificando che ogni gruppo organizzatore adempia agli impegni assunti

**STAKEHOLDERS:**

cittadinanza, associazioni

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

attività da espletarsi durante tutto il triennio

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2016-2017-2018:**

<b>Indicatore di efficacia</b>	Performance attesa	Performance realizzata
Verifica pagamento cauzione	Entro 31.03	

Verifica pagamento canone d'affitto	Nei tempi stabiliti	
Verifica materiale e redazione inventario	Entro 30.04	
Rilascio autorizzazione amministrativa	Nei tempi stabiliti	
Consegna chiavi al gruppo organizzatore (verifica materiale, impostazione allarme...)	Nei tempi stabiliti	
Verifica materiale e pulizia al termine della festa e svincolo cauzione	Nei tempi stabiliti	

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Nadia Belotti, Giuseppe Zinesi, Chiara Cortinovis

**RISORSE FINANZIARIE:**

Quelle assegnate con il PEG

**OBIETTIVO N. 4**

**GESTIONE ATTIVITÀ DI EDILIZIA PRIVATA**

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- gestione dell'attività amministrativa ordinaria dell'ufficio, finalizzata a:
  - rilascio permessi a costruire, autorizzazioni paesaggistiche, verifica DIA, SCIA e comunicazioni di attività edilizia libera
  - rilascio CDU e certificazioni varie
  - rilascio pareri preventivi e di conformità urbanistica
  - rilascio certificati di agibilità
  - gestione delle Commissioni Edilizia e per il Paesaggio
  - evasione delle richieste di accesso agli atti
  - comunicazioni statistiche mensili e/o annuali
- aggiornamento all'evoluzione costante della normativa in materia, con eventuale modifica della modulistica a disposizione dell'utenza
- informatizzazione dell'archivio edilizio e delle procedure di gestione delle pratiche

**STAKEHOLDERS:**

cittadinanza, tecnici, imprese edili

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

attività da espletarsi durante tutto il triennio

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2016-2017-2018:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Pratiche evase nei tempi stabiliti	95%	

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Chiara Cortinovis

**RISORSE FINANZIARIE:**

Da verificare per implementazioni software

## OBIETTIVO N. 5

### **GESTIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA E TERRITORIALE**

#### **FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- gestire gli strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale in conformità con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale e con le eventuali modifiche normative
- gestire gli interventi di edilizia privata verificandone la conformità alla pianificazione
- gestire al coordinamento della pianificazione comunale con quella sovracomunale

#### **STAKEHOLDERS:**

cittadinanza

#### **PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

attività da espletarsi durante tutto il triennio

#### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:**

<b>Indicatore di efficacia</b>	Performance attesa	Performance realizzata
Attuazione Piano di Emergenza	Entro 31.12.2016	
Coordinamento con pianificazione provinciale	Nei tempi stabiliti	
Registrazione osservazioni al PGT	Nei tempi stabiliti	

#### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:**

<b>Indicatore di efficacia</b>	Performance attesa	Performance realizzata
Coordinamento con pianificazione provinciale	Nei tempi stabiliti	
Registrazione osservazioni al PGT	Nei tempi stabiliti	

#### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2018:**

<b>Indicatore di efficacia</b>	Performance attesa	Performance realizzata
Coordinamento con pianificazione provinciale	Nei tempi stabiliti	
Registrazione osservazioni al PGT	Nei tempi stabiliti	

#### **RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Chiara Cortinovis

#### **RISORSE FINANZIARIE:**

Quelle assegnate con il PEG

## OBIETTIVO N. 6

### **GESTIONE VIGILANZA SU ATTIVITÀ EDILIZIA**

#### **FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- garantire il rispetto delle leggi, regolamenti e atti di pianificazione vigenti
- assicurare il regolare svolgimento delle attività soggette a vigilanza, garantendo in particolare la sicurezza delle persone e il rispetto dell'ambiente e del patrimonio immobiliare

#### **STAKEHOLDERS:**

cittadinanza

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

attività da espletarsi durante tutto il triennio

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:**

<b>Indicatore di efficacia</b>	Performance attesa	Performance realizzata
Nr. controlli	Da stabilirsi secondo le esigenze	
Tempestività nell'accertamento e nell'attività amministrativa conseguente	85%	
Abusi verificati e risolti	85%	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:**

<b>Indicatore di efficacia</b>	Performance attesa	Performance realizzata
Nr. controlli	Da stabilirsi secondo le esigenze	
Tempestività nell'accertamento e nell'attività amministrativa conseguente	85%	
Abusi verificati e risolti	85%	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2018:**

<b>Indicatore di efficacia</b>	Performance attesa	Performance realizzata
Nr. controlli	Da stabilirsi secondo le esigenze	
Tempestività nell'accertamento e nell'attività amministrativa conseguente	85%	
Abusi verificati e risolti	85%	

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Chiara Cortinovis

**RISORSE FINANZIARIE:**

Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

**OBIETTIVO N. 7**

<b>TRASPARENZA</b>
--------------------

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- adempiere agli obblighi normativi inerenti la pubblicazione di atti, provvedimenti amministrativi e strumenti di pianificazione urbanistica
- aggiornamento sito comunale [www.comune.bolgare.bg.gov.it](http://www.comune.bolgare.bg.gov.it)
- comunicazione e informazione esterna

**STAKEHOLDERS:**

cittadinanza, tecnici

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

attività da espletarsi durante tutto il triennio

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2016-2017-2018:**

<b>Indicatore di efficacia</b>	Performance attesa	Performance realizzata
Pubblicazione su albo on-line permessi/DIA rilasciati	Ogni mese	
Pubblicazione notizie su sito Internet comunale	Secondo le esigenze	
Comunicazione iniziative e/o procedure dell'ufficio a tecnici e cittadinanza	Secondo le esigenze	
Pubblicazione strumenti di pianificazione con le modalità stabilite dalla legge	Secondo le esigenze	

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Chiara Cortinovis, Nadia Belotti

**RISORSE FINANZIARIE:**

Quelle assegnate con il PEG

**OBIETTIVO N. 8**
**TEMPESTIVITÀ NELL'APPROVAZIONE DEGLI ATTI FONDAMENTALI**
**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

garantire la predisposizione degli atti fondamentali al fine della loro approvazione, nei tempi stabiliti, dall'Amministrazione Comunale

**STAKEHOLDERS:**

Amministrazione Comunale

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

attività da espletarsi durante tutto il triennio

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2016-2017-2018:**

<b>Indicatore di efficacia</b>	Performance attesa	Performance realizzata
Predisposizione Determinazioni di settore, Delibere di Giunta e/o di Consiglio Comunale secondo indicazioni dell'Amministrazione Comunale	100%	

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Chiara Cortinovis, Nadia Belotti

**RISORSE FINANZIARIE:**

Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

**OBIETTIVO N. 9**
**DOMANDE TELEMATICHE**
**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

presentazione istanze in modalità telematica, utilizzando sistemi telematici di altre pubbliche amministrazioni

**STAKEHOLDERS:**

cittadini con esigenze di superamento barriere architettoniche

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

attività da espletarsi durante tutto il triennio

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2016-2017-2018:**

<b>Indicatore di efficacia</b>	Performance attesa	Performance realizzata
Raccolta richieste per contributi superamento barriere architettoniche	Entro 30.03	
Inoltro domande su applicativo Barch	100%	
Attività amministrativa per erogazione contributo	100%	

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Chiara Cortinovis

**RISORSE FINANZIARIE:**

Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

**OBIETTIVO N. 10**

**GESTIONE IDONEITÀ ALLOGGIATIVE**

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

adempiere agli obblighi normativi inerenti la verifica dei requisiti igienico-sanitari degli alloggi dei cittadini stranieri

**STAKEHOLDERS:**

cittadinanza

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

attività da espletarsi durante tutto il triennio

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:**

<b>Indicatore di efficacia</b>	Performance attesa	Performance realizzata
Rilascio idoneità alloggiativa previa presentazione della documentazione richiesta	Entro 15 gg dalla domanda	
Nr. controlli effettuati sugli alloggi	25	
Verifica rilascio idoneità alloggiativa nuovi residenti	Ogni mese	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:**

<b>Indicatore di efficacia</b>	Performance attesa	Performance realizzata
Rilascio idoneità alloggiativa previa presentazione della documentazione richiesta	Entro 15 gg dalla domanda	
Nr. controlli effettuati sugli alloggi	30	

Verifica rilascio idoneità alloggiativa nuovi residenti	Ogni mese	
---	-----------	--

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2018:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rilascio idoneità alloggiativa previa presentazione della documentazione richiesta	Entro 15 gg dalla domanda	
Nr. controlli effettuati sugli alloggi	30	
Verifica rilascio idoneità alloggiativa nuovi residenti	Ogni mese	

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Chiara Cortinovis

**RISORSE FINANZIARIE:**

Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

**OBIETTIVO N. 11**

**INFORMATIZZAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE**

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- Formazione di un archivio immobiliare completo di tutte le informazioni disponibili ai diversi uffici comunali
- creazione di un archivio informatico delle pratiche edilizie
- stimolo alla ulteriore informatizzazione dell'Ufficio Edilizia Privata ed Urbanistica mediante la presentazione on-line delle pratiche edilizie, nell'ottica della dematerializzazione degli atti amministrativi e, in generale, dell'attività della Pubblica Amministrazione (D. Lgs 30 dicembre 2010 n. 235 e s.m.i. – Codice dell'Amministrazione Digitale).

**STAKEHOLDERS:**

cittadinanza, tecnici

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

attività da espletarsi durante tutto il triennio

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Presentazione elaborati grafici pratiche edilizie in formato digitale	95%	
Presentazione c.a. in formato digitale	75%	
Digitalizzazione archivio c.a.	20%	
Archiviazione informatica comunicazioni di manutenzione ordinaria e idoneità alloggiative	90%	
Digitalizzazione archivio comunicazioni di manutenzione ordinarie e idoneità alloggiative	40%	
Sistemazione archivio informatico pratiche edilizie	30%	
Implementazione dati Sportello Unico per l'Edilizia on-line	50%	
Utilizzo della PEC per comunicazioni con i tecnici abilitati	60%	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:**

<b>Indicatore di efficacia</b>	Performance attesa	Performance realizzata
Presentazione elaborati grafici pratiche edilizie in formato digitale	95%	
Presentazione c.a. in formato digitale	90%	
Digitalizzazione archivio c.a.	30%	
Archiviazione informatica comunicazioni di manutenzione ordinaria e idoneità alloggiative	100%	
Digitalizzazione archivio comunicazioni di manutenzione ordinarie e idoneità alloggiative	60%	
Sistemazione archivio informatico pratiche edilizie	50%	
Implementazione dati Sportello Unico per l'Edilizia on-line	70%	
Utilizzo della PEC per comunicazioni con i tecnici abilitati	70%	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2018:**

<b>Indicatore di efficacia</b>	Performance attesa	Performance realizzata
Presentazione elaborati grafici pratiche edilizie in formato digitale	95%	
Presentazione c.a. in formato digitale	90%	
Digitalizzazione archivio c.a.	30%	
Archiviazione informatica comunicazioni di manutenzione ordinaria e idoneità alloggiative	100%	
Digitalizzazione archivio comunicazioni di manutenzione ordinarie e idoneità alloggiative	60%	
Sistemazione archivio informatico pratiche edilizie	50%	
Implementazione dati Sportello Unico per l'Edilizia on-line	70%	
Utilizzo della PEC per comunicazioni con i tecnici abilitati	80%	

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Chiara Cortinovis

**RISORSE FINANZIARIE:**

Da verificare per incarico esterno

**OBIETTIVO N. 12****GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- mantenere costantemente aggiornato SIT
- implementazione SIT in collaborazione con altri uffici comunali
- pubblicazione su sito internet comunale di informazioni costantemente aggiornate

**STAKEHOLDERS:**

cittadinanza, tecnici

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

attività da espletarsi durante tutto il triennio

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:**

<b>Indicatore di efficacia</b>	Performance attesa	Performance realizzata
Download dati forniti dal catasto e conseguente aggiornamento	Ogni mese	
Aggiornamento cartografia per inserimento nuove costruzioni, strade	Secondo l'esigenza	
Controllo collegamento con anagrafe	Secondo l'esigenza	
Aggiornamento archivio fotografico	Secondo l'esigenza	
Collegamento con dati ufficio tributi e allineamento archivi	80%	
Verifica schede rifiuti	In assenza della collega preposta all'Ufficio Tributi	
Implementazione dati SUAP	20%	
Implementazione dati altri uffici	Secondo l'esigenza	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:**

<b>Indicatore di efficacia</b>	Performance attesa	Performance realizzata
Download dati forniti dal catasto e conseguente aggiornamento	Ogni mese	
Aggiornamento cartografia per inserimento nuove costruzioni, strade	Secondo l'esigenza	
Controllo collegamento con anagrafe	Secondo l'esigenza	
Aggiornamento archivio fotografico	Secondo l'esigenza	
Collegamento con dati ufficio tributi e allineamento archivi	85%	
Verifica schede rifiuti	In assenza della collega preposta all'Ufficio Tributi	
Implementazione dati SUAP	30%	
Implementazione dati altri uffici	Secondo l'esigenza	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2018:**

<b>Indicatore di efficacia</b>	Performance attesa	Performance realizzata
Download dati forniti dal catasto e conseguente aggiornamento	Ogni mese	
Aggiornamento cartografia per inserimento nuove costruzioni, strade	Secondo l'esigenza	
Controllo collegamento con anagrafe	Secondo l'esigenza	
Aggiornamento archivio fotografico	Secondo l'esigenza	
Collegamento con dati ufficio tributi e allineamento archivi	85%	
Verifica schede rifiuti	In assenza della collega preposta all'Ufficio Tributi	
Implementazione dati SUAP	30%	
Implementazione dati altri uffici	Secondo l'esigenza	

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Chiara Cortinovis

**RISORSE FINANZIARIE:**

Da verificare per implementazioni software

**OBIETTIVO N. 13****GESTIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Garantire la gestione e il monitoraggio della manutenzione ordinaria degli edifici di proprietà comunale attraverso la analisi delle situazioni verificatesi.

A - FASE PROGRAMMATICA: Censimento delle attività di manutenzione programmabile sui vari edifici Comunali.

B - FASE ATTUATIVA: censimento degli interventi da attuare e attuati non programmati/programmabili sugli immobili comunali e scuole.

**STAKEHOLDERS:**

Cittadini – utenti fruitori.

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Intero periodo.

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione	70%	
Rispetto degli interventi previsti nel programma	80%	
Redazione programma attività di manutenzione programmabile e di miglioramento del servizio	annuale	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione	75%	
Rispetto degli interventi previsti nel programma	80%	
Redazione programma attività di manutenzione programmabile e di miglioramento del servizio	annuale	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2018:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione	80%	
Rispetto degli interventi previsti nel programma	90%	
Redazione programma attività di manutenzione programmabile e di miglioramento del servizio	annuale	

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:**

Geom. Nadia Belotti, Chiara Cortinovis

**RISORSE FINANZIARIE:**  
COME RISULTANTE DAL P.E.G

**OBIETTIVO N. 14**

**GESTIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE**

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Garantire la gestione e il monitoraggio della manutenzione ordinaria delle strade di proprietà comunale attraverso l'osservazione /programmazione degli interventi da effettuarsi

A - FASE PROGRAMMATICA: Censimento delle attività di manutenzione programmabile sulle strade.

B - FASE ATTUATIVA: censimento degli interventi da attuare e attuati non programmati/programmabili sulle strade.

**STAKEHOLDERS:**

Cittadini

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Intero periodo.

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione	70%	
Rispetto degli interventi previsti nel programma	80%	
Redazione programma attività di manutenzione programmabile e di miglioramento del servizio	annuale	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione	75%	
Rispetto degli interventi previsti nel programma	80%	
Redazione programma attività di manutenzione programmabile e di miglioramento del servizio	annuale	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2018:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione	80%	
Rispetto degli interventi previsti nel programma	80%	
Redazione programma attività di manutenzione programmabile e di miglioramento del servizio	annuale	

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:**

Geom. Nadia Belotti, Chiara Cortinovis, Zinesi Giuseppe

**RISORSE FINANZIARIE:**

COME RISULTANTE DAL P.E.G.

**REALIZZAZIONE OPERE PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Garantire la progettazione (interna o esterna) e la realizzazione delle opere secondo le tempistiche previste dal Piano Triennale.

**STAKEHOLDERS:**

Cittadini.

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

L'affidamento degli incarichi di progettazione dovrà seguire le indicazioni dettate nel corso dell'anno dall'amministrazione comunale in relazione soprattutto dall'accertamento delle entrate di bilancio. La realizzazione delle opere pubbliche dovrà essere effettuata in relazione al programma dei pagamenti che dovrà necessariamente essere aggiornato periodicamente in funzione degli elementi variabili che ne possano comportare la modifica (finanziamenti, reperimento delle risorse esecuzione e pagamenti ecc..)

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:**

<b>Indicatore di efficacia</b>	Performance attesa	Performance realizzata
Monitoraggio opere e controllo tempistiche	costante	
Aggiornamento periodico piano e previsione pagamenti	secondo le esigenze	
Rispetto obiettivi patto di stabilità	100%	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2017**

<b>Indicatore di efficacia</b>	Performance attesa	Performance realizzata
Monitoraggio opere e controllo tempistiche	costante	
Aggiornamento periodico piano e previsione pagamenti	secondo le esigenze	
Rispetto obiettivi patto di stabilità	100%	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2018:**

<b>Indicatore di efficacia</b>	Performance attesa	Performance realizzata
Monitoraggio opere e controllo tempistiche	costante	
Aggiornamento periodico piano e previsione pagamenti	secondo le esigenze	
Rispetto obiettivi patto di stabilità	100%	

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:**

Geom. Nadia Belotti, Chiara Cortinovis, Zinesi Giuseppe

**RISORSE FINANZIARIE:**

Secondo disponibilita' messe a disposizione dall'amministrazione comunale previste in bilancio come da peg. al fine del rispetto del patto di stabilità

**VERIFICA GESTIONI ESTERNE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E CENTRALI TERMICHE**
**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Garantire la verifica dello stato di gestione esterna dell'illuminazione pubblica e delle centrali termiche attraverso relazioni e controlli periodici;

A - FASE PROGRAMMATICA: Censimento delle attività necessarie per la corretta gestione degli impianti in oggetto – redazione di una proposta di intervento per l'illuminazione pubblica;

B - FASE ATTUATIVA: censimento degli interventi da attuare e attuati non programmati/programmabili sulle strade.

**STAKEHOLDERS:**

Utenti fruitori e ditte interessate.

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Intero periodo.

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:**

<b>Indicatore di efficacia</b>	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione	70%	
Rispetto degli interventi previsti nel programma	80%	
Redazione programma attività di manutenzione programmabile e di miglioramento del servizio	annuale	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:**

<b>Indicatore di efficacia</b>	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione	75%	
Rispetto degli interventi previsti nel programma	80%	
Redazione programma attività di manutenzione programmabile e di miglioramento del servizio	annuale	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2018:**

<b>Indicatore di efficacia</b>	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione	80%	
Rispetto degli interventi previsti nel programma	80%	
Redazione programma attività di manutenzione programmabile e di miglioramento del servizio	annuale	

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:**

Geom. Nadia Belotti, Chiara Cortinovis, Zinesi Giuseppe

**RISORSE FINANZIARIE:**

Il presente obiettivo non richiede alcuna spesa a carico del bilancio comunale

**AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA D'UFFICIO****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:****Mantenere aggiornata la modulistica (cartaceo/on line) per agevolare l'utenza.****A - FASE PROGRAMMATICA:**aggiornamento e adeguamento ai riferimenti normativi vigenti.  
redazione di documenti specifici;**B - FASE ATTUATIVA:** redazione di documenti specifici;**STAKEHOLDERS:**

Utenti fruitori e ditte interessate.

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Intero periodo.

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:**

<b>Indicatore di efficacia</b>	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione	70%	
Adeguamento alle modifiche normative	80%	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:**

<b>Indicatore di efficacia</b>	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione	75%	
Adeguamento alle modifiche normative	80%	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2018:**

<b>Indicatore di efficacia</b>	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione	80%	
Adeguamento alle modifiche normative	85%	

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:**

Geom. Nadia Belotti, Chiara Cortinovis

**RISORSE FINANZIARIE:**

Il presente obiettivo non richiede alcuna spesa a carico del bilancio comunale

**CONTROLLO E VERIFICA DEI LAVORI PUBBLICI IN CORSO****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Garantire il monitoraggio e la verifica dei lavori affidati alle Imprese appaltatrici

**A - FASE PROGRAMMATICA:** uscita sul territorio.**B - FASE ATTUATIVA:** censimento degli interventi da attuare e attuati non programmati/programmabili sugli immobili comunali.

**STAKEHOLDERS:**

Cittadini/Imprese

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Intero periodo.

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione	70%	
verifica lavori svolti	secondo le esigenze	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione	75%	
verifica lavori svolti	secondo le esigenze	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2018:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione	80%	
verifica lavori svolti	secondo le esigenze	

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:**

Geom. Nadia Belotti, Chiara Cortinovis

**RISORSE FINANZIARIE:**

COME RISULTANTE DAL P.E.G.

**OBIETTIVO N. 19****CONTROLLO DELLA SEGNALETICA STRADALE E INSEGNE PUBBLICITARIE****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Garantire la gestione e il monitoraggio della manutenzione ordinaria della segnaletica stradale e delle Insegne pubblicitarie sulle strade di proprietà comunale e su strade provinciali attraverso l'osservazione /programmazione degli interventi da effettuarsi.

A - FASE PROGRAMMATICA: Censimento delle attività di manutenzione programmabile sulle Strade comunali e/o provinciali.

B - FASE ATTUATIVA: rilascio di Autorizzazioni e controllo degli interventi, programmati/programmabili.

**STAKEHOLDERS:**

Cittadini

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Intero periodo.

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione	70%	
verifica lavori svolti	secondo le esigenze	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione	75%	
verifica lavori svolti	secondo le esigenze	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2018:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione	80%	
verifica lavori svolti	secondo le esigenze	

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:**

Geom. Nadia Belotti, Chiara Cortinovis

**RISORSE FINANZIARIE:**

COME RISULTANTE DAL P.E.G.

**OBIETTIVO N. 20**

**MONITORAGGIO DEL TERRITORIO COMUNALE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E PER PREVENIRE DANNI DERIVANTI DA EVENTI ATMOSFERICI**

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Garantire la progettazione (interna o esterna) per la realizzazione di opere necessarie a prevenire incidenti rilevanti.

**STAKEHOLDERS:**

Cittadini.

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

L'affidamento degli incarichi di progettazione dovrà seguire le indicazioni dettate nel corso dell'anno dall'amministrazione comunale in relazione soprattutto all'accertamento delle situazioni di pericolo rilevate nel corso delle precipitazioni atmosferiche (allagamenti) avvenute negli ultimi anni, e nel rispetto delle disponibilità di bilancio. La realizzazione delle opere pubbliche dovrà essere effettuata in relazione al programma dei pagamenti che dovrà necessariamente essere aggiornato periodicamente in funzione degli elementi variabili che ne possano comportare la modifica (finanziamenti, reperimento delle risorse esecuzione e pagamenti ecc..)

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Monitoraggio opere e controllo tempistiche	costante	
Aggiornamento periodico piano e previsione pagamenti	secondo le esigenze	
Rispetto degli obiettivi del patto di stabilità	100%	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Monitoraggio opere e controllo tempistiche	costante	
Aggiornamento periodico piano e previsione pagamenti	secondo le esigenze	

Rispetto degli obiettivi del patto di stabilità	100%	
---	------	--

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2018:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Monitoraggio opere e controllo tempistiche	costante	
Aggiornamento periodico piano e previsione pagamenti	secondo le esigenze	
Rispetto degli obiettivi del patto di stabilità	100%	

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:**

Geom. Nadia Belotti, Chiara Cortinovis

**RISORSE FINANZIARIE:**

Secondo disponibilità messe a disposizione dall'amministrazione comunale previste in bilancio come da peg. al fine del rispetto del patto di stabilità

**OBIETTIVO N. 21**

**SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Sportello S.U.A.P.: gestione pratiche ed evasione nei tempi previsti dalla normativa vigente.

**STAKEHOLDERS:**

Imprese

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Previsione di legge

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione	80%	
verifica lavori svolti	secondo le esigenze	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione	85%	
verifica lavori svolti	secondo le esigenze	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2018:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione	90%	
verifica lavori svolti	secondo le esigenze	

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:**

Geom. Nadia Belotti

**RISORSE FINANZIARIE:**

Il presente obiettivo non richiede alcuna spesa a carico del bilancio comunale

**GESTIONE DEI SERVIZI DI VIGILANZA SULL'ATTIVITA' PRODUTTIVE****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Collaborazione con le Imprese e con gli Enti preposti al rilascio di Autorizzazioni Ambientali e/o Pareri, Nulla Osta nel rispetto della normativa vigente.

**STAKEHOLDERS:**

Imprese/Enti

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Previsione di legge

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:**

<b>Indicatore di efficacia</b>	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione	70%	
verifica lavori svolti	secondo le esigenze	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:**

<b>Indicatore di efficacia</b>	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione	75%	
verifica lavori svolti	secondo le esigenze	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2018:**

<b>Indicatore di efficacia</b>	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione	80%	
verifica lavori svolti	secondo le esigenze	

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:**

Geom. Nadia Belotti

**RISORSE FINANZIARIE:**

Il presente obiettivo non richiede alcuna spesa a carico del bilancio comunale

# Settore Contabilità e Finanze

## INDICE

<b>N. OBIETTIVO</b>	<b>OGGETTO</b>
1	OTTIMIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE FORNITURE DESTINATE A TUTTI GLI UFFICI
2	GESTIONE DEI PAGAMENTI
3	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE
4	TEMPESTIVITA' NELL'APPROVAZIONE DEGLI ATTI FONDAMENTALI
5	OPERAZIONE TRASPARENZA
6	ADEMPIMENTI PIENA ATTUAZIONE CONTABILITA' D.LGS. 118
7	TEMPESTIVITA' NELL'INVIO TELEMATICO DEGLI ATTI FONDAMENTALI DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**OBIETTIVO N. 1****OTTIMIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE FORNITURE DESTINATE A  
TUTTI GLI UFFICI****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Affidamenti per forniture destinate a tutti gli uffici in attuazione di tutte le recenti disposizioni di legge relative alla razionalizzazione degli acquisti per la P.A.

**STAKEHOLDERS:**

ditte

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':****ANNO 2016:**

SERVIZIO / FORNITURA DA AFFIDARE	TEMPISTICA
Carta per stampanti e fotocopiatori	entro il 30.06.2016
Cancelleria e materiale di facile consumo	entro il 30.11.2016

**ANNO 2017:**

SERVIZIO / FORNITURA DA AFFIDARE	TEMPISTICA
Buste intestate per funzionamento uffici	entro il 30.06.2017

**ANNO 2018:**

SERVIZIO / FORNITURA DA AFFIDARE	TEMPISTICA
Carta per stampanti e fotocopiatori	entro il 30.06.2018

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:****CARTA PER STAMPANTI E FOTOCOPIATORI**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
aggiudicazione entro i tempi stabiliti	100%	
risparmio sui prezzi di listino	5%	

**BUSTE INTESTATE PER FUNZIONAMENTO UFFICI**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
aggiudicazione entro i tempi stabiliti	100%	
risparmio sui prezzi di listino	10%	

**CANCELLERIA E MATERIALE DI FACILE CONSUMO**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
aggiudicazione entro i tempi stabiliti	100%	
risparmio sui prezzi di listino	5%	

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Elena Cabiddu

**RISORSE FINANZIARIE:**

SERVIZIO / FORNITURA	CAPITOLO
cancelleria e materiale di facile consumo	10120201 art. 1
carta per stampanti e fotocopiatrici e buste intestate	10120201 art. 1

## OBIETTIVO N. 2

### **GESTIONE DEI PAGAMENTI**

#### **FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Gestione dei pagamenti in ossequio alle disposizioni in materia di D.U.R.C. (*art. 16-bis, comma 10, Legge n. 2/2009*), tracciabilità dei flussi (*Legge 13 agosto 2010, n. 136*) e trasparenza continuando a garantire nel contempo la regolarità e la tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali nel rispetto della Direttiva 2011/7/UE del 16 febbraio 2011 relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.

#### **STAKEHOLDERS:**

Amministrazione Comunale, fornitori.

#### **PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

PER TUTTO IL TRIENNIO:

Procedura:	TEMPISTICA
Introduzione del nuovo sistema di pagamenti con D.U.R.C. e TRACCIABILITA'	Già introdotta dal 01.01.2011

#### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2016-2017-2018:**

Indicatore di efficacia 2016	Performance attesa	Performance realizzata
Tempo medio pagamenti dal ricevimento della fattura	30 giorni	

Indicatore di efficacia 2017	Performance attesa	Performance realizzata
Tempo medio pagamenti dal ricevimento della fattura	30 giorni	

Indicatore di efficacia 2018	Performance attesa	Performance realizzata
Tempo medio pagamenti dal ricevimento della fattura	30 giorni	

#### **RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

I responsabili di area.

#### **RISORSE FINANZIARIE:**

Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

**OBIETTIVO N. 3****GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Garantire la verifica costante della situazione ferie, timbrature, malattie dei dipendenti di ciascuna Settore, oltre alla gestione del personale dal punto di vista economico.

Implementazione del nuovo applicativo per la gestione delle assenze e visione timbrature da parte di dipendenti e responsabili di settore con graduale eliminazione del cartaceo.

**STAKEHOLDERS:**

Dipendenti comunali.

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

PER L'ANNO 2016:

Atto interno:	TEMPISTICA
Implementazione del nuovo applicativo e istruzione dei dipendenti	Entro 30.06.2016

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Attivazione ed utilizzo dell'applicativo entro il termine stabilito	100%	

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Elena Cabiddu.

**RISORSE FINANZIARIE:**

L'unico onere a carico del bilancio comunale è l'acquisto del software.

**OBIETTIVO N. 4****TEMPESTIVITA' NELL'APPROVAZIONE DEGLI ATTI FONDAMENTALI****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Garantire la predisposizione degli atti fondamentali al fine della loro approvazione nei tempi stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

**STAKEHOLDERS:**

Amministrazione Comunale.

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

PER TUTTO IL TRIENNIO:

ATTO:	TEMPISTICA
Rendiconto della Gestione	entro il 31.05
Relazione al Conto Annuale del Personale	entro il 15.05
Conto Annuale del Personale	entro il 30.06
Bilancio di Previsione	entro il 31.05

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2016-2017-2018:*****Rendiconto della gestione:***

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
approvazione entro il termine stabilito	100%	

***Relazione al conto annuale del personale:***

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
approvazione entro il termine stabilito	100%	

***Conto annuale del personale:***

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
approvazione entro il termine stabilito	100%	

***Bilancio di previsione:***

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
approvazione entro il termine stabilito	100%	

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Milesi Ivana, Cabiddu Elena.

**RISORSE FINANZIARIE:**

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

**OBIETTIVO N. 5****OPERAZIONE TRASPARENZA****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Favorire una conoscenza puntuale delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione Comunale adempiendo, inoltre, agli obblighi normativi relativi a tutte le pubblicazioni obbligatorie per legge, quali i tassi di assenza e presenza del personale (art. 21, comma 1 della Legge n. 69/2009), gli incarichi a consulenti e collaboratori esterni (art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 ed art. 3, comma 54 della Legge n. 244/2007), ed il contratto integrativo del personale dipendente (art. 67, comma 11 della Legge n. 133/2008 ed art. 40-bis, comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001).

**STAKEHOLDERS:**

Cittadini.

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

PER TUTTO IL TRIENNIO.

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2016-2017-2018:*****Aggiornamento del sito internet comunale:***

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. notizie e/o documenti pubblicati	10	

***Tassi di assenza e presenza del personale dipendente:***

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
N. pubblicazioni	12 = al 100%	

***Incarichi a consulenti e collaboratori esterni:***

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
N. pubblicazioni	100%	

***Contratto integrativo del personale dipendente:***

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
N. pubblicazioni	1 = al 100%	

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Elena Cabiddu

**RISORSE FINANZIARIE:**

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

**ADEMPIMENTI PIENA ATTUAZIONE D.LGS. 118****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Applicazione a regime delle disposizioni legislative relative alla nuova contabilità D.Lgs. 118. Adeguamento del programma di contabilità per quanto concerne la contabilità economico-patrimoniale.

**STAKEHOLDERS:**

Amministrazione Comunale.

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA' 2016:****ANNO 2016**

ATTIVITA':	TEMPISTICA
Recepimento nuovi principi della competenza finanziaria potenziata	entro il 30.04.2016
Aggiornamento archivi della contabilità economico-patrimoniale alla nuova normativa	entro il 31.12.2016

**INDICATORI DI PERFORMANCE:*****Adozione nuove codifiche e principi competenza finanziaria potenziata:***

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
adozione entro il termine stabilito	100%	
aggiornamento entro il termine stabilito	100%	

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Milesi Ivana, Cabiddu Elena

**RISORSE FINANZIARIE:**

Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

## **OBIETTIVO N. 7**

### **TEMPESTIVITA' NELL'INVIO TELEMATICO DEGLI ATTI FONDAMENTALI DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

#### **FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Garantire l'invio telematico degli atti fondamentali nei tempi stabiliti dalle norme di legge.

#### **STAKEHOLDERS:**

Amministrazione Comunale, cittadini.

#### **PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

##### **PER TUTTO IL TRIENNIO:**

<b>COMUNICAZIONI TEMATICHE:</b>	<b>TEMPISTICA</b>
Modello F24EP in qualità di sostituto di imposta	Entro il giorno 16 di ogni mese
Rendiconto di Gestione alla Corte dei Conti	entro il 31.07
Dati relativi al federalismo fiscale	Alle scadenze comunicate

#### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:**

<b>Indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
Invio modello F24EP	100%	
Invio entro il termine stabilito rendiconto	100%	
Invio entro il termine stabilito dati federalismo	100%	

#### **RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Milesi Ivana, Cabiddu Elena.

#### **RISORSE FINANZIARIE:**

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.