

Bolgare, 24 febbraio 2020

## Relazione performance 2019 – settore Affari Generali e Servizi alla Persona

### OPERAZIONE TRASPARENZA

#### FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- adempiere agli obblighi normativi inerenti la pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi in conformità con quanto disposto dal Dlgs n. 33 del 14.03.2013, garantendo la massima trasparenza e semplificazione dell'azione amministrativa, anche attraverso la dematerializzazione
- aggiornamento sito comunale [www.comune.bolgare.bg.it](http://www.comune.bolgare.bg.it)

#### STAKEHOLDERS:

cittadinanza

#### PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

#### INDICATORI DI PERFORMANCE 2019:

Indicatore di efficacia	Tempi di realizzazione
Adempimenti ex Dlgs 33/2013	Rispettati
Adempimenti previsti nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione (che include il piano triennale della trasparenza)	Rispettati
Aggiornamenti sito internet	Rispettati

### COMUNICAZIONE ESTERNA (comunicazioni e informazioni ai cittadini)

#### FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

favorire una conoscenza puntuale delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione Comunale

#### STAKEHOLDERS:

tutti i cittadini

#### PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

#### INDICATORI DI PERFORMANCE 2019:

COSTANTE AGGIORNAMENTO DEL SITO INTERNET COMUNALE per notizie relative al settore Affari Generali e Servizi alla Persona e alla Società

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. notizie e/o documenti pubblicati e/o aggiornati	40	100%

#### APP "BOLGARE SMART"

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. news inserite	20	100%

Si precisa che sui tabelloni luminosi sono stati inseriti 150 messaggi.

## PUBBLICAZIONI

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

adempiere agli obblighi normativi inerenti la pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale.

**STAKEHOLDERS:**

cittadini e enti pubblici/privati

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

attività da espletarsi durante tutto il triennio

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2019:****ALBO PRETORIO ON-LINE**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Pubblicazione degli atti provenienti dall'esterno (avvisi, bandi di concorso, graduatorie, etc.) che non indicano espressamente il periodo di pubblicazione: entro tre giorni dalla ricezione al protocollo comunale	100%	100%
Pubblicazione degli atti provenienti dall'esterno che indicano espressamente il periodo di pubblicazione: nei tempi richiesti	100%	100%

**OBIETTIVO N. 1**

## OTTIMIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEI RAPPORTI CONTRATTUALI

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

verifica dei rapporti contrattuali in essere per servizi in scadenza ed attuazione di tutte le procedure necessarie per il nuovo affidamento secondo le recenti disposizione di legge, sperimentando, ove possibile, anche l'istituto della coprogettazione.

**STAKEHOLDERS:**

ditte

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

ANNO 2019:

SERVIZIO / FORNITURA DA AFFIDARE	TEMPISTICA
Assistenza educativa scolare (Ambito di Grumello)	Non adempiuto per mancanza di volontà politica
Servizio inserimento lavorativo	Servizio prorogato
REI – servizio assistente sociale	31.12.2019
Cohousing – Ambito di Grumello del Monte	30.08.2019
Sad-Sadh e servizi di prossimità	31.12.2019

**OBIETTIVO N. 2**

## CONVENZIONI

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

verifica delle convenzioni in scadenza ed attuazione di tutte le procedure necessarie per la sottoscrizione di nuove.

**STAKEHOLDERS:**

cooperative, associazioni e enti

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

ANNO 2019:

Convenzione Madonna del Boldesico	Non necessario il rinnovo
Convenzione con Auser	Entro il 31.12.2019
Convenzione con Carabinieri	Entro il 31.12.2019
Convenzione con Parrocchia	Entro il 31.12.2019

**OBIETTIVO N. 3**

## PUBBLICAZIONE DELIBERAZIONI DEGLI ORGANI DELL'ENTE LOCALE

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

garantire la pubblicazione degli atti degli organi dell'ente comunale, nei tempi concordati con il segretario comunale.

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

PER TUTTO IL TRIENNIO 2019-21:

ATTO
Deliberazioni di Giunta comunale
Deliberazioni di Consiglio comunale

**INDICATORI DI PERFORMANCE:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Predisposizione e pubblicazione entro il termine stabilito	100%	100%

**OBIETTIVO N. 4**

## DIGITALIZZAZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

attivare il processo di modernizzazione e digitalizzazione della PA finalizzato al raggiungimento degli obiettivi di innovazione tecnologica e semplificazione dei processi (Direttiva Min PA e Semplificazione 14/2011), con conseguente riduzione del cartaceo.

**STAKEHOLDERS:**

enti

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

**A:** Progetto Icaro

**B:** Rilascio CIE

**INDICATORI DI PERFORMANCE:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Progetto Icaro	100%	100%
Rilascio CIE	99%	100%

**OBIETTIVO N. 5**

**SEPARAZIONI/DIVORZI/ registro Dichiarazione Anticipata Trattamento**

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Formalizzazione separazioni coniugali e divorzi

Gestione registro DAT

**STAKEHOLDERS:**

tutti

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

attività da espletarsi durante tutto il triennio

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2019:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rilascio informazioni e istruttoria pratica	100%	100%

**OBIETTIVO N. 6**

**FUNZIONAMENTO, OTTIMIZZAZIONE E MONITORAGGIO  
DEI SERVIZI SCOLASTICI**

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- garantire l'erogazione dei servizi scolastici previsti nell'ambito del piano per il diritto allo studio;

- monitorare il funzionamento dei servizi e la regolarità dei pagamenti da parte degli utenti.

**STAKEHOLDERS:**

utenti dei servizi scolastici e amministrazione comunale

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

attività da espletarsi durante tutto il triennio

**INDICATORI DI PERFORMANCE:**

**SERVIZIO MENSA**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
richieste soddisfatte (in relazione alla capienza della mensa)	100%	100%

**SERVIZIO PRESCUOLA**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
richieste soddisfatte compatibilmente con la capienza programmata	100%	100%
morosità	0%	Concessione

**SERVIZIO POSTCUOLA**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
richieste soddisfatte compatibilmente con la capienza programmata	100%	100%

**SERVIZIO LIBRI DI TESTO**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Fornitura libri di testo in favore dei residenti frequentanti la scuola primaria	Rispetto dei tempi	100%

**OBIETTIVO N. 7****ORGANIZZAZIONE DI EVENTI ED INIZIATIVE****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

adozione di tutti gli adempimenti necessari per:

- la partecipazione dell'Amministrazione Comunale alle celebrazioni organizzate in occasione di cerimonie, feste nazionali o giornate istituzionali;
- l'organizzazione di eventi, spettacoli e corsi vari (con eventuale accollo di penali qualora gli spettacoli possano essere organizzati soltanto in luoghi aperti);

**STAKEHOLDERS:**

tutti i cittadini

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

attività da espletarsi durante l'intero triennio, nel rispetto delle scadenze di volta in volta determinate dall'Amministrazione Comunale e/o dall'organizzatore dell'evento

**INDICATORI DI PERFORMANCE:****FESTE NAZIONALI E GIORNATE ISTITUZIONALI**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei tempi	100%	100%

**EVENTI**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei tempi	100%	100%
Richieste soddisfatte	100%	100%

**OBIETTIVO N. 8**

## GESTIONE SALE PUBBLICHE

### FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

adozione di tutti gli adempimenti necessari per la concessione di sale pubbliche, in ottemperanza al vigente regolamento.

### STAKEHOLDERS:

tutti i cittadini

### PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante l'intero triennio, nel rispetto delle scadenze di volta in volta determinate dall'Amministrazione Comunale e/o dall'organizzatore dell'evento

### INDICATORI DI PERFORMANCE:

#### CONCESSIONE USO SALE PUBBLICHE

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei tempi	100%	100%
Richieste soddisfatte	100%	100%

## OBIETTIVO N. 9

## FUNZIONAMENTO, OTTIMIZZAZIONE, E MONITORAGGIO DEL SERVIZIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

### FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- garantire l'erogazione del servizio bibliotecario;
- implementare il patrimonio librario, mediante l'accessione di novità editoriali e l'arricchimento delle sezioni meno fornite;
- gestire lo scarto;
- collaborazione con scuole di Bolgare e servizi comunali vari.

### STAKEHOLDERS:

utenti, cittadinanza, bibliotecario, volontario

### PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante l'intero triennio

### INDICATORI DI PERFORMANCE 2019:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. prestiti annui	5.500	7.018
n. nuove accessioni	500	656

## OBIETTIVO N. 10

## FUNZIONAMENTO, OTTIMIZZAZIONE E MONITORAGGIO DEI SERVIZI SOCIALI

### FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- provvedere alla compilazione delle rilevazioni annuali di monitoraggio della spesa sociale (debito informativo regionale, rilevazione spesa sociale per il Ministero dell'Economia e Finanze, ex circolare 4), finalizzate anche al trasferimento di contributi;
- attivare e monitorare costantemente i servizi sociali gestiti per il tramite di appalti esterni nonché quelli amministrati in forma associata (ambito di Grumello del Monte);
- raccordarsi con gli operatori ed i servizi coinvolti nelle singole progettualità (scuole, Uonpia, Cead, Cps,..);
- espletare gli adempimenti richiesti in termini di compartecipazione alle prestazioni sociali agevolate alla luce del regolamento in materia di servizi sociali approvato con DCC 25.11.2015;
- assicurare assistenza ai soggetti fragili anche mediante servizi strutturati (SFA, Centri diurni, RSD, RSA o servizi similari).

**STAKEHOLDERS:**

cittadinanza, Amministrazione Comunale;

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

ATTIVITA'	TEMPISTICA
compilazione delle rilevazioni	entro le scadenze fissate dagli enti interessati
monitoraggio dei servizi	100%
Espletamento incombenze in attuazione del vigente regolamento in materia di servizi sociali	100%

**INDICATORI DI PERFORMANCE:**

COMPILAZIONE DELLE RILEVAZIONI

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
rispetto dei tempi stabiliti	100%	100%

**OBIETTIVO N. 11**

**ORGANIZZAZIONE DI INTERVENTI NELL'AMBITO DEL SERVIZIO SPORT E TEMPO LIBERO**

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

adottare tutti i provvedimenti necessari per dare attuazione alla concessione del patrocinio e/o alla sponsorizzazione di iniziative sportive e ricreative.

**STAKEHOLDERS:**

cittadini e società sportive

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

attività da espletarsi durante l'intero triennio, nel rispetto delle scadenze di volta in volta determinate dall'Amministrazione Comunale e/o dall'organizzatore dell'evento

**INDICATORI DI PERFORMANCE:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
iniziative per le quali è stato fornito il supporto richiesto	100%	100%
rispetto dei tempi	100%	100%

## **OBIETTIVO N. 12**

### **GESTIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI**

#### **FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

-gestire le assegnazioni a terzi degli immobili di proprietà comunale e/o altri alloggi sap ubicati sul territorio, dalla verifica della disponibilità alla sottoscrizione di contratti di locazione e gestione proroghe;

#### **STAKEHOLDERS:**

cittadini, enti ed associazioni

#### **PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Attività da espletarsi durante il triennio tenuto conto delle scadenze

#### **INDICATORI DI PERFORMANCE:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Assegnazione e formalizzazione entro i tempi stabiliti	100%	100%
Rinnovi contratti di locazione	100%	100%

## **OBIETTIVO N. 13**

### **CONCESSIONI CIMITERIALI**

#### **FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- Collaborare con lo sportello "cimitero" per concessioni cimiteriali, esumazioni e estumulazioni nel corso dell'anno

#### **STAKEHOLDERS:**

Amministrazione Comunale, gestore del servizio, cittadinanza.

#### **PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

ANNUALE

#### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2019-21:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Stipula contratti	90%	100%

## **OBIETTIVO N. 14**

### **ELEZIONI EUROPEE E AMMINISTRATIVE**

#### **FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

attuare tutti gli adempimenti necessari per garantire il corretto svolgimento delle consultazioni referendarie ed elettorali indette nel periodo di riferimento

#### **STAKEHOLDERS:**

- cittadini;
- pubbliche amministrazioni interessate dalle consultazioni elettorali eventualmente indette;
- partiti politici e comitati promotori dei referendum eventualmente indetti;

#### **PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

attività da espletarsi durante tutto il triennio

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2019-21:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei termini e degli adempimenti previsti dalle specifiche disposizioni normative	100%	100%

**OBIETTIVO N. 15**

**GESTIONE AMBITO DI GRUMELLO DEL MONTE EX L. 328/2000**

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Gestione Ambito Territoriale di Grumello del Monte, ex L. 328/2000, in qualità di ente capofila.  
Gestione delle attività oggetto di convenzione con otto comuni.  
Partecipazione ai tavoli e ai momenti formativi.  
Gestione degli immobili in uso.

**STAKEHOLDERS:**

comuni dell'Ambito di Grumello del Monte, terzo settore, cittadinanza

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Attività da espletarsi a seguito convenzione in vigore e delle decisioni assunte dall'Assemblea dei Sindaci

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2019-21:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei termini e degli adempimenti previsti dalle specifiche disposizioni normative/ accordi	100%	100%

**OBIETTIVO N. 16**

**NOTIFICAZIONE ATTI**

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- Adempimento previsto per legge,
- richiesta di rimborso semestrale

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Attività da espletarsi nei tempi previsti per legge

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2019-21:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei termini e degli adempimenti previsti dalle specifiche disposizioni normative/ accordi	100%	100%

Il responsabile di settore  
f.to Michela Ravelli