



Comune di Bolgare

via Dante, 24 - 24060 Bolgare (BG)
Telefono: 035-4493911 Fax: 035-4493920
P.IVA: 00240930164
PEC (Posta Elettronica Certificata)
comune.bolgare@cert.legalmail.it

Piano della Performance 2020 - 2022

PIANO DELLA PERFORMANCE

1. INTRODUZIONE

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano della Performance è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Gli obiettivi assegnati ai titolari di posizioni organizzative ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune.

Il presente documento **individua quindi nella sua interezza** la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa settoriale e della performance individuale.

Il piano della performance è parte integrante del **ciclo di gestione della performance** che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, settoriale e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati.

2. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

L'insieme dei seguenti documenti: Documento Unico di Programmazione, Piano Esecutivo di Gestione, costituisce il PIANO DELLA PERFORMANCE del Comune di Bolgare.

2.1. I DOCUMENTI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

a) **Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-22** (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 19.03.2020).

Strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, e si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

b) **Piano Esecutivo di Gestione 2020**

Documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi del DUP e definisce gli obiettivi di ciascun obiettivo contenuti nel DUP e li affida, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun settore.

3. L'ORGANIZZAZIONE COMUNALE

L'organizzazione del Comune di Bolgare è articolata in settori, ciascuno dei quali è affidato a un titolare di posizione organizzativa:

- 1) SETTORE AFFARI GENERALI, Responsabile: Michela Ravelli;
- 2) SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, Responsabile: Michela Ravelli;
- 3) SETTORE CONTABILITA' E FINANZE, Responsabile: Ivana Milesi;
- 4) SETTORE TECNICO, Responsabile: Paola Marta Facchinetti sino al 30.06.2020
Immacolata Gravallese dal 01.07.2020 al 30.09.2020
Adriana Catanese dal 01.10.2020
- 5) SETTORE POLIZIA LOCALE, Responsabile: Silvano Gusmeroli.

I dipendenti di ruolo al 31.12.2019 sono n 17 di cui 4 posizioni organizzative.

3.1. PRIORITA' POLITICHE DEL TRIENNIO 2020-2022

Gli indirizzi e i conseguenti obiettivi strategici che il Comune di Bolgare intende perseguire nel corso del triennio di riferimento del presente documento derivano integralmente da quanto indicato nel DUP 2020-22 allegato al Bilancio di Previsione 2020, che qui si intende totalmente richiamato, tenuto conto del periodo emergenziale Covid-19 e degli effetti conseguenti sull'attività ordinaria della pubblica amministrazione.

Piano dettagliato degli obiettivi
2020 - 2022
con indicatori di performance

OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI

OPERAZIONE TRASPARENZA

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- adempiere agli obblighi normativi inerenti la pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi in conformità con quanto disposto dal Dlgs n. 33 del 14.03.2013, garantendo la massima trasparenza e semplificazione dell'azione amministrativa, anche attraverso la dematerializzazione
- aggiornamento sito comunale www.comune.bolgare.bg.it

STAKEHOLDERS:

cittadinanza

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2020-22:

Indicatore di efficacia	Tempi di realizzazione
Adempimenti ex Dlgs 33/2013	Entro il 31.12 di ogni anno
Adempimenti previsti nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione (che include il piano triennale della trasparenza)	Tutto l'anno

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Tutti i dipendenti

RISORSE FINANZIARIE:

Da verificare per implementazioni software

COMUNICAZIONE ESTERNA

(comunicazioni e informazioni ai cittadini)

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

favorire una conoscenza puntuale delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione Comunale

STAKEHOLDERS:

tutti i cittadini

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2020-22:

COSTANTE AGGIORNAMENTO DEL SITO INTERNET COMUNALE

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. notizie e/o documenti pubblicati e/o aggiornati	40	

APP "BOLGARE SMART"

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. news inserite	15	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Tutti i dipendenti

PUBBLICAZIONI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

adempiere agli obblighi normativi inerenti la pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale.

STAKEHOLDERS:

cittadini e enti pubblici/privati

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2020-22:

ALBO PRETORIO ON-LINE

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Pubblicazione degli atti provenienti dall'esterno (avvisi, bandi di concorso, graduatorie, etc.) che non indicano espressamente il periodo di pubblicazione: entro tre giorni dalla ricezione al protocollo comunale	100%	
Pubblicazione degli atti provenienti dall'esterno che indicano espressamente il periodo di pubblicazione: nei tempi richiesti	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Tutti i dipendenti

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

Settore

Affari Generali e Servizi alla persona

Responsabile Michela Ravelli

INDICE

N. OBIETTIVO	OGGETTO
1	OTTIMIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEI RAPPORTI CONTRATTUALI
2	CONVENZIONI
3	PUBBLICAZIONE DELIBERAZIONI DEGLI ORGANI DELL'ENTE COMUNALE
4	DIGITALIZZAZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI
5	SEPARAZIONI/DIVORZI/ registro DAT
6	FUNZIONAMENTO, OTTIMIZZAZIONE E MONITORAGGIO DEI SERVIZI SCOLASTICI
7	ORGANIZZAZIONE DI EVENTI ED INIZIATIVE
8	GESTIONE SALE PUBBLICHE
9	FUNZIONAMENTO, OTTIMIZZAZIONE E MONITORAGGIO DEL SERVIZIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE
10	FUNZIONAMENTO, OTTIMIZZAZIONE E MONITORAGGIO DEI SERVIZI SOCIALI
11	ORGANIZZAZIONE DI INTERVENTI NELL'AMBITO DEL SERVIZIO SPORT E TEMPO LIBERO
12	GESTIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI
13	CONCESSIONI CIMITERIALI
14	REFERENDUM
15	GESTIONE AMBITO DI GRUMELLO DEL MONTE EX L. 328/2000
16	NOTIFICAZIONE ATTI
17	EMERGENZA COVID

OBIETTIVO N. 1

OTTIMIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEI RAPPORTI CONTRATTUALI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

verifica dei rapporti contrattuali in essere per servizi in scadenza ed attuazione di tutte le procedure necessarie per il nuovo affidamento secondo le recenti disposizioni di legge, sperimentando, ove possibile, anche l'istituto della coprogettazione.

STAKEHOLDERS:

ditte

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

ANNO 2020:

SERVIZIO / FORNITURA DA AFFIDARE	TEMPISTICA
Supporto all'Ufficio di Piano	31.12.2020
Ufficio Minori e Famiglie (eventuale rinnovo)	31.12.2020
Mediazione interculturale	31.12.2020
Affido servizi di inclusione attiva	31.12.2020

Anno 2021:

SERVIZIO / FORNITURA DA AFFIDARE	TEMPISTICA
Progetto Edu-Care	31.08.2021
Sorveglianza sanitaria	30.11.2021
Ufficio Minori e Famiglie e filiera di servizi	30.12.2021

Anno 2022:

SERVIZIO / FORNITURA DA AFFIDARE	TEMPISTICA

INDICATORI DI PERFORMANCE:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
aggiudicazione entro i tempi stabiliti	100%	
Controllo documentazione	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Michela Ravelli

OBIETTIVO N. 2

CONVENZIONI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

verifica delle convenzioni in scadenza ed attuazione di tutte le procedure necessarie per la sottoscrizione di nuove.

STAKEHOLDERS:

cooperative, associazioni e enti

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

ANNO 2020:

Convenzione con Aler	Entro 31.12.2020
Comitato Pensionati e Anziani	Entro 31.12.2020
Caaf Cisl, Cgil, Uil, Acli	Entro 31.12.2020
Caaf Movimento Cristiano Lavoratori	Entro 31.12.2020
ANMIC	Entro 31.12.2020

ANNO 2021:

Convenzione con Istituto Comprensivo	Entro 31.06.2021
--------------------------------------	------------------

INDICATORI DI PERFORMANCE:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Stipula entro i tempi stabiliti	90%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Michela Ravelli, Elena Belotti

OBIETTIVO N. 3

PUBBLICAZIONE DELIBERAZIONI DEGLI ORGANI DELL'ENTE LOCALE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

garantire la pubblicazione degli atti degli organi dell'ente comunale, nei tempi concordati con il segretario comunale.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

PER TUTTO IL TRIENNIO:

ATTO
Deliberazioni di Giunta comunale
Deliberazioni di Consiglio comunale

INDICATORI DI PERFORMANCE:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Predisposizione e pubblicazione entro il termine stabilito	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Elena Belotti

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

OBIETTIVO N. 4

DIGITALIZZAZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

attivare il processo di modernizzazione e digitalizzazione della PA finalizzato al raggiungimento degli obiettivi di innovazione tecnologica e semplificazione dei processi (Direttiva Min PA e Semplificazione 14/2011), con conseguente riduzione del cartaceo.

STAKEHOLDERS:

enti

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

A: Progetto Icaro

B: Rilascio CIE

INDICATORI DI PERFORMANCE:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Progetto Icaro	100%	
Rilascio CIE	99%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Michela Ravelli, Annamaria Austoni, Massimo Poloni, Miriam Dalzotto.

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

OBIETTIVO N. 5

SEPARAZIONI/DIVORZ I/ registro Dichiarazione Anticipata Trattamento

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Formalizzazione separazioni coniugali e divorzi
Gestione registro DAT

STAKEHOLDERS:

tutti

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2020-22:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rilascio informazioni e istruttoria pratica	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Massimo Poloni

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

OBIETTIVO N. 6**FUNZIONAMENTO, OTTIMIZZAZIONE E MONITORAGGIO
DEI SERVIZI SCOLASTICI****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- garantire l'erogazione dei servizi scolastici previsti nell'ambito del piano per il diritto allo studio;
- monitorare il funzionamento dei servizi e la regolarità dei pagamenti da parte degli utenti.

STAKEHOLDERS:

utenti dei servizi scolastici e amministrazione comunale

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE:**SERVIZIO MENSA**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
richieste soddisfatte (<i>in relazione alla capienza della mensa</i>) compatibilmente con emergenza Covid19	100%	

SERVIZIO PRESCUOLA

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
richieste soddisfatte compatibilmente con la capienza programmata e emergenza Covid19	100%	
morosità	0%	

SERVIZIO POSTCUOLA

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
richieste soddisfatte compatibilmente con la capienza programmata e emergenza Covid19	100%	

SERVIZIO LIBRI DI TESTO

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Fornitura libri di testo in favore dei residenti frequentanti la scuola primaria	Rispetto dei tempi	

RIMBORSO LIBRI DI TESTO CLASSI PRIME DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Predisposizione linee guida e gestione bando, istruttoria, graduatoria, liquidazione	Rispetto dei tempi	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Michela Ravelli e Elena Belotti

OBIETTIVO N. 7

ORGANIZZAZIONE DI EVENTI ED INIZIATIVE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

adozione di tutti gli adempimenti necessari per:

- la partecipazione dell'Amministrazione Comunale alle celebrazioni organizzate in occasione di cerimonie, feste nazionali o giornate istituzionali;
- l'organizzazione di eventi, spettacoli e corsi vari (con eventuale accollo di penali qualora gli spettacoli possano essere organizzati soltanto in luoghi aperti);

STAKEHOLDERS:

tutti i cittadini

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante l'intero triennio, nel rispetto delle scadenze di volta in volta determinate dall'Amministrazione Comunale e/o dall'organizzatore dell'evento

INDICATORI DI PERFORMANCE:

FESTE NAZIONALI E GIORNATE ISTITUZIONALI

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei tempi	100%	

EVENTI

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei tempi	100%	
Richieste soddisfatte	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Michela Ravelli, Elena Belotti.

OBIETTIVO N. 8

GESTIONE SALE PUBBLICHE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

adozione di tutti gli adempimenti necessari per la concessione di sale pubbliche, in ottemperanza al vigente regolamento.

STAKEHOLDERS:

tutti i cittadini

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante l'intero triennio, nel rispetto delle scadenze di volta in volta determinate dall'Amministrazione Comunale e/o dall'organizzatore dell'evento

INDICATORI DI PERFORMANCE:

CONCESSIONE USO SALE PUBBLICHE

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei tempi	100%	
Richieste soddisfatte	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Michela Ravelli, Annamaria Austoni, Miriam Dalzotto.

OBIETTIVO N. 9

FUNZIONAMENTO, OTTIMIZZAZIONE, E MONITORAGGIO DEL SERVIZIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- garantire l'erogazione del servizio bibliotecario;
- implementare il patrimonio librario, mediante l'accessione di novità editoriali e l'arricchimento delle sezioni meno fornite;
- gestire lo scarto;
- collaborazione con scuole di Bolgare e servizi comunali vari.

STAKEHOLDERS:

utenti, cittadinanza, bibliotecario, volontario

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante l'intero triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2020:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. prestiti annui (obiettivo ridotto a seguito	4.000	

emergenza Covid19)		
n. nuove accessioni	500	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2021:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. prestiti annui	5.500	
n. nuove accessioni	550	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2022:

Indicatore di efficacia	Performance Attesa	Performance realizzata
n. prestiti annui	5.600	
n. nuove accessioni	580	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Paolo Canetti

RISORSE FINANZIARIE: bilancio comunale

OBIETTIVO N. 10

**FUNZIONAMENTO, OTTIMIZZAZIONE E MONITORAGGIO
DEI SERVIZI SOCIALI**

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- provvedere alla compilazione delle rilevazioni annuali di monitoraggio della spesa sociale (debito informativo regionale, rilevazione spesa sociale per il Ministero dell'Economia e Finanze, ex circolare 4), finalizzate anche al trasferimento di contributi;
- attivare e monitorare costantemente i servizi sociali gestiti per il tramite di appalti esterni nonché quelli amministrati in forma associata (ambito di Grumello del Monte);
- raccordarsi con gli operatori ed i servizi coinvolti nelle singole progettualità (scuole, Uonpia, Cead, Cps,..);
- espletare gli adempimenti richiesti in termini di compartecipazione alle prestazioni sociali agevolate alla luce del regolamento in materia di servizi sociali approvato con DCC 25.11.2015;
- assicurare assistenza ai soggetti fragili anche mediante servizi strutturati (SFA, Centri diurni, RSD, RSA o servizi simili);
- gestire i bandi connessi all'emergenza Covid 19 ed il supporto al Centro Operativo Comunale durante l'emergenza Covid 19.

STAKEHOLDERS:

cittadinanza, Amministrazione Comunale;

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

ATTIVITA'	TEMPISTICA
Compilazione delle rilevazioni	entro le scadenze fissate dagli enti interessati
Coordinamento e monitoraggio dei servizi	intero anno
Espletamento incombenze in attuazione del vigente regolamento in materia di servizi sociali	intero anno
Partecipazione al CoC e attivazione servizi di supporto alla cittadinanza correlati all'emergenza Covid19	Da marzo 2020

INDICATORI DI PERFORMANCE:

COMPILAZIONE DELLE RILEVAZIONI

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
rispetto dei tempi stabiliti	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Assistente sociale Francesca Gentili

OBIETTIVO N. 11**ORGANIZZAZIONE DI INTERVENTI NELL'AMBITO DEL
SERVIZIO SPORT E TEMPO LIBERO****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

adottare tutti i provvedimenti necessari per dare attuazione alla concessione del patrocinio e/o alla sponsorizzazione di iniziative sportive e ricreative.

STAKEHOLDERS:

cittadini e società sportive

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante l'intero triennio, nel rispetto delle scadenze di volta in volta determinate dall'Amministrazione Comunale e/o dall'organizzatore dell'evento

INDICATORI DI PERFORMANCE:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
iniziative per le quali è stato fornito il supporto richiesto	100%	
rispetto dei tempi	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Elena Belotti

OBIETTIVO N. 12

GESTIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

-gestire le assegnazioni a terzi degli immobili di proprietà comunale e/o altri alloggi sap ubicati sul territorio, dalla verifica della disponibilità alla sottoscrizione di contratti di locazione e gestione proroghe;

STAKEHOLDERS:

cittadini, enti ed associazioni

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Attività da espletarsi durante il triennio tenuto conto delle scadenze

INDICATORI DI PERFORMANCE:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Assegnazione e formalizzazione entro i tempi stabiliti	100%	
Rinnovi contratti di locazione	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Michela Ravelli, Elena Belotti.

OBIETTIVO N. 13

CONCESSIONI CIMITERIALI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- Collaborare con lo sportello "cimitero" per concessioni cimiteriali, esumazioni e estumulazioni nel corso dell'anno

STAKEHOLDERS:

Amministrazione Comunale, gestore del servizio, cittadinanza.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

ANNUALE

INDICATORI DI PERFORMANCE 2020-22:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Stipula contratti	90%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Michela Ravelli, Massimo Poloni

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo comporta oneri a carico del bilancio comunale.

OBIETTIVO N. 14**REFERENDUM****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

attuare tutti gli adempimenti necessari per garantire il corretto svolgimento delle consultazioni referendarie ed elettorali indette nel periodo di riferimento

STAKEHOLDERS:

- cittadini;
- pubbliche amministrazioni interessate dalle consultazioni elettorali eventualmente indette;
- partiti politici e comitati promotori dei referendum eventualmente indetti;

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2020-22:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei termini e degli adempimenti previsti dalle specifiche disposizioni normative	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Michela Ravelli, Massimo Poloni e Annamaria Austoni e tutto il personale eventualmente chiamato a far parte dell'Ufficio Elettorale Comunale per la singola consultazione elettorale.

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

OBIETTIVO N. 15

GESTIONE AMBITO DI GRUMELLO DEL MONTE EX L. 328/2000

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Gestione Ambito Territoriale di Grumello del Monte, ex L. 328/2000, in qualità di ente capofila, e della Utes durante il periodo emergenziale Covid-19.
Gestione delle attività oggetto di convenzione con otto comuni.
Partecipazione ai tavoli e ai momenti formativi.
Gestione degli immobili in uso.

STAKEHOLDERS:

comuni dell'Ambito di Grumello del Monte, terzo settore, cittadinanza

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Attività da espletarsi a seguito convenzione in vigore e delle decisioni assunte dall'Assemblea dei Sindaci

INDICATORI DI PERFORMANCE 2020-22:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei termini e degli adempimenti previsti dalle specifiche disposizioni normative/ accordi	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Michela Ravelli, Elena Belotti, Francesca Gentili, Paola Colombi, Ivana Milesi*, Elena Cabiddu* e Matteo Grosso (*settore Contabilità e Finanze).

OBIETTIVO N. 16

NOTIFICAZIONE ATTI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- Adempimento previsto per legge,
- richiesta di rimborso semestrale

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Attività da espletarsi nei tempi previsti per legge

INDICATORI DI PERFORMANCE 2020-22:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei termini e degli adempimenti previsti dalle specifiche disposizioni normative/ accordi	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Paola Colombi

Settore Contabilità e Finanze

Responsabile Ivana Milesi

N. OBIETTIVO	OGGETTO
1	OTTIMIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE FORNITURE DESTINATE A TUTTI GLI UFFICI
2	GESTIONE DEI PAGAMENTI
3	TEMPESTIVITA' NELL'APPROVAZIONE DEGLI ATTI FONDAMENTALI
4	OPERAZIONE TRASPARENZA
5	TEMPESTIVITA' NELL'INVIO TELEMATICO DEGLI ATTI FONDAMENTALI DEL SERVIZIO FINANZIARIO
6	NUOVO PROGRAMMA GESTIONE PERMESSI/TIMBRATURE
7	OTTIMIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEI RAPPORTI CONTRATTUALI PER SERVIZI

OBIETTIVO N. 1

OTTIMIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE FORNITURE DESTINATE A TUTTI GLI UFFICI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Affidamenti per forniture destinate a tutti gli uffici in attuazione di tutte le recenti disposizioni di legge relative alla razionalizzazione degli acquisti per la P.A.

STAKEHOLDERS:

ditte

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

ANNO 2019:

SERVIZIO / FORNITURA DA AFFIDARE	TEMPISTICA
Carta per stampanti e fotocopiatori	entro il 30.11.2019
Cancelleria e materiale di facile consumo	entro il 30.09.2019

ANNO 2020:

SERVIZIO / FORNITURA DA AFFIDARE	TEMPISTICA
Buste intestate per funzionamento uffici	entro il 30.06.2020

ANNO 2021:

SERVIZIO / FORNITURA DA AFFIDARE	TEMPISTICA
Carta per stampanti e fotocopiatori	entro il 30.06.2021

INDICATORI DI PERFORMANCE 2019:

CARTA PER STAMPANTI E FOTOCOPIATORI

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
aggiudicazione entro i tempi stabiliti	100%	
risparmio sui prezzi di listino	5%	

BUSTE INTESTATE PER FUNZIONAMENTO UFFICI

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
aggiudicazione entro i tempi stabiliti	100%	
risparmio sui prezzi di listino	10%	

CANCELLERIA E MATERIALE DI FACILE CONSUMO

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
aggiudicazione entro i tempi stabiliti	100%	
risparmio sui prezzi di listino	5%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Elena Cabiddu

RISORSE FINANZIARIE:

SERVIZIO / FORNITURA	CAPITOLO
cancelleria e materiale di facile consumo	10120201 art. 1
carta per stampanti e fotocopiatrici e buste intestate	10120201 art. 1

OBIETTIVO N. 2**GESTIONE DEI PAGAMENTI****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Gestione dei pagamenti in ossequio alle disposizioni in materia di D.U.R.C. (*art. 16-bis, comma 10, Legge n. 2/2009*), tracciabilità dei flussi (*Legge 13 agosto 2010, n. 136*) e trasparenza continuando a garantire nel contempo la regolarità e la tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali nel rispetto della Direttiva 2011/7/UE del 16 febbraio 2011 relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.

STAKEHOLDERS:

Amministrazione Comunale, fornitori.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

PER TUTTO IL TRIENNIO:

Procedura:	TEMPISTICA
Gestione ordinaria dei pagamenti con D.U.R.C. e TRACCIABILITA'	Tutto l'anno

INDICATORI DI PERFORMANCE : 2019-2020-2021:

Indicatore di efficacia 2019	Performance attesa	Performance realizzata
Tempo medio pagamenti dal ricevimento della fattura	30 giorni	

Indicatore di efficacia 2020	Performance attesa	Performance realizzata
Tempo medio pagamenti dal ricevimento della fattura	30 giorni	

Indicatore di efficacia 2021	Performance attesa	Performance realizzata
Tempo medio pagamenti dal ricevimento della fattura	30 giorni	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Grosso Matteo, I responsabili di settore.

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

OBIETTIVO N. 3

TEMPESTIVITA' NELL'APPROVAZIONE DEGLI ATTI FONDAMENTALI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire la predisposizione degli atti fondamentali al fine della loro approvazione nei tempi stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

STAKEHOLDERS:

Amministrazione Comunale.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

PER TUTTO IL TRIENNIO:

ATTO:	TEMPISTICA
Rendiconto della Gestione	entro il 30.04
Relazione al Conto Annuale del Personale	entro il 15.05
Conto Annuale del Personale	entro il 30.06
Bilancio di Previsione	entro il 31.01

INDICATORI DI PERFORMANCE 2019-2020-2021:

Rendiconto della gestione:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
approvazione entro il termine stabilito	100%	

Relazione al conto annuale del personale:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
approvazione entro il termine stabilito	100%	

Conto annuale del personale:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
approvazione entro il termine stabilito	100%	

Bilancio di previsione:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
approvazione entro il termine stabilito	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Milesi Ivana, Cabiddu Elena, Grosso Matteo.

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

OBIETTIVO N. 4

OPERAZIONE TRASPARENZA

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Favorire una conoscenza puntuale delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione Comunale adempiendo, inoltre, agli obblighi normativi relativi a tutte le pubblicazioni obbligatorie per legge, quali i tassi di assenza e presenza del personale (art. 21, comma 1 della Legge n. 69/2009), gli incarichi a consulenti e collaboratori esterni (art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 ed art. 3, comma 54 della Legge n. 244/2007), ed il contratto integrativo del personale dipendente (art. 67, comma 11 della Legge n. 133/2008 ed art. 40-bis, comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001).

STAKEHOLDERS:

Cittadini.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

PER TUTTO IL TRIENNIO.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2019-2020-2021:

Aggiornamento del sito internet comunale:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. notizie e/o documenti pubblicati	10	

Tassi di assenza e presenza del personale dipendente:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
N. pubblicazioni	12 = al 100%	

Incarichi a consulenti e collaboratori esterni:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
N. pubblicazioni	100%	

Contratto integrativo del personale dipendente:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
N. pubblicazioni	1 = al 100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Milesi Ivana, Cabiddu Elena, Grosso Matteo

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

OBIETTIVO N. 5

TEMPESTIVITA' NELL'INVIO TELEMATICO DEGLI ATTI FONDAMENTALI DEL SERVIZIO FINANZIARIO

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire l'invio telematico degli atti fondamentali nei tempi stabiliti dalle norme di legge.

STAKEHOLDERS:

Amministrazione Comunale, cittadini.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

PER TUTTO IL TRIENNIO:

COMUNICAZIONI TEMATICHE:	TEMPISTICA
Modello F24EP in qualità di sostituto di imposta	Entro il giorno 16 di ogni mese
Rendiconto di Gestione alla Corte dei Conti	entro il termine stabilito
Bilancio e Rendiconto alla BDAP	entro 30 gg. dall'approvazione in C.C.
Dati relativi al federalismo fiscale	Alle scadenze comunicate

INDICATORI DI PERFORMANCE 2019:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Invio modello F24EP	100%	
Invio entro il termine stabilito rendiconto	100%	
Invio entro il termine stabilito alla BDAP	100%	
Invio entro il termine stabilito dati federalismo	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Milesi Ivana, Cabiddu Elena.

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

OBIETTIVO N. 6

NUOVO PROGRAMMA GESTIONE PERMESSI/TIMBRATURE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Implementare un nuovo applicativo informatico che consenta di migliorare e rendere più snella la gestione dei permessi e delle timbrature sia per il personale dipendente che per l'ufficio personale alla luce anche delle modifiche introdotte dal nuovo CCNL del 21.05.2018.

STAKEHOLDERS:

Personale dipendente e amministrazione comunale.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA' 2019:

ANNO 2019

ATTIVITA':	TEMPISTICA
Installazione del software, caricamento dati e configurazione vari istituti	entro il 28.02.2019
Formazione del personale	entro il 31.03.2019
Avvio a regime con il nuovo applicativo	dal 1° giugno 2019

INDICATORI DI PERFORMANCE:

Test e avvio :

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Superamento fase test/avvio e formazione entro i tempi previsti	100%	
Avvio a regime	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Milesi Ivana, Cabiddu Elena

RISORSE FINANZIARIE:

Fondi per l'acquisto del software e della formazione al personale.

OBIETTIVO N. 7

OTTIMIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEI RAPPORTI CONTRATTUALI PER SERVIZI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Verifica dei rapporti contrattuali in essere per servizi in scadenza ed attuazione di tutte le procedure necessarie per il nuovo affidamento secondo le recenti disposizione di legge, ottimizzando le risorse e ricercando, laddove possibile, economie di spesa.

STAKEHOLDERS:

ditte

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

ANNO 2019:

SERVIZIO / FORNITURA DA AFFIDARE	TEMPISTICA
Redazione bilancio consolidato	30.09.2019
Buoni pasto dipendenti	30.11.2019
Gestione imposta pubblicità e pubbliche affissioni	31.07.2019
Gestione tesoreria comunale	30.06.2019

ANNO 2020:

SERVIZIO / FORNITURA DA AFFIDARE	TEMPISTICA
Gestione paghe ed iva	31.12.2020
Servizio custodia e mantenimento cani randagi	31.12.2020

Anno 2021:

SERVIZIO / FORNITURA DA AFFIDARE	TEMPISTICA
Polizze assicurative immobili ed rc	28.02.2021
Servizi gestione Imu	30.11.2021

INDICATORI DI PERFORMANCE:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
aggiudicazione entro i tempi stabiliti	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Milesi Ivana, Cabiddu Elena, Grosso Matteo

Settore Tecnico

Responsabili

Paola Marta Facchinetti fino al 30.06.2020

Immacolata Gravallesse dal 01.07.2020 al 30.09.2020

Adriana Catanese dal 01.10.2020

N. OBIETTIVO	OGGETTO
1	GESTIONE PROCEDURE AMMINISTRATIVE PER CONTRATTI PUBBLICI
2	GESTIONE ATTIVITÀ DI EDILIZIA PRIVATA
3	GESTIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA E TERRITORIALE
4	GESTIONE VIGILANZA SU ATTIVITÀ EDILIZIA
5	TRASPARENZA
6	TEMPESTIVITÀ NELL'APPROVAZIONE DEGLI ATTI FONDAMENTALI
7	DOMANDE TELEMATICHE PER CONTRIBUTI BARRIERE ARCHITETTONICHE
8	GESTIONE IDONEITÀ ALLOGGIATIVE
9	INFORMATIZZAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE
10	GESTIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI
11	GESTIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE STRADE
12	REALIZZAZIONE OPERE PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE.
13	VERIFICA GESTIONI ESTERNE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E CENTRALI TERMICHE

14	CONTROLLO, VERIFICA E RENDICONTAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI IN CORSO
15	CONTROLLO DELLA SEGNALETICA STRADALE E INSEGNE PUBBLICITARIE
16	SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E GESTIONE DEI SERVIZI DI VIGILANZA DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE
17	GESTIONE AMMINISTRATIVA E ACQUISTI PER GRUPPO VOLONTARI COMUNALI
18	SUPPORTO (RENDICONTAZIONI, REPORT, PARTECIPAZIONE BANDI E ACQUISTI) PER GRUPPO PROTEZIONE CIVILE COMUNALE
19	GESTIONE FORMAZIONE DIPENDENTI COMUNALI
20	GESTIONE SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO
21	AFFIDAMENTI E MONITORAGGIO UTENZE PROPRIETÀ COMUNALI
22	GESTIONE MANUNTEZIONE AUTOMEZZI COMUNALI
23	MONITORAGGIO OPERE PUBBLICHE
24	GESTIONE SISTEMA INFORMATICO DEGLI UFFICI COMUNALI
25	GESTIONE SISTEMA TELEFONICO DEL MUNICIPIO E DELLE SCUOLE
26	GESTIONE APPALTI DI SERVIZI (VERDE PUBBLICO, PULIZIE IMMOBILI E STRADE)
27	GESTIONE AMMINISTRATIVA PALESTRE E AMBULATORI COMUNALI
28	REFERENDUM SETTEMBRE 2020

OBIETTIVO N. 1

GESTIONE PROCEDURE AMMINISTRATIVE PER CONTRATTI PUBBLICI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Gestione dell'attività contrattuale dell'ente per quanto riguarda gli atti, rogati dal Segretario Comunale, concernenti appalti di lavori pubblici in cui parte in causa sia l'Ente stesso.

In particolare si procederà a:

- Richiesta, reperimento e verifica documentazione propedeutica
- stesura atto e sottoscrizione
- Aggiornamento delle modalità di redazione dell'atto in base alle modifiche normative

STAKEHOLDERS:

cittadinanza, operatori economici

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2020:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Stesura atti notarili e sottoscrizione	n. da definire in base alle esigenze	
Registrazione nei tempi stabiliti	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2021:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Stesura atti notarili e sottoscrizione	n. da definire in base alle esigenze	
Registrazione nei tempi stabiliti	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2022:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Stesura atti notarili e sottoscrizione	n. da definire in base alle esigenze	
Registrazione nei tempi stabiliti	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Personale ufficio tecnico

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

OBIETTIVO N. 2

GESTIONE ATTIVITÀ EDILIZIA PRIVATA

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Gestione dell'attività amministrativa ordinaria dell'ufficio, finalizzata a:

- rilascio permessi a costruire, autorizzazioni paesaggistiche, verifica DIA, SCIA e comunicazioni di attività edilizia libera
- rilascio CDU e certificazioni varie
- rilascio pareri preventivi e di conformità urbanistica
- rilascio certificati di agibilità
- gestione delle Commissioni Edilizia e per il Paesaggio
- evasione delle richieste di accesso agli atti
- comunicazioni statistiche mensili e/o annuali

Aggiornamento all'evoluzione costante della normativa in materia, con eventuale modifica della modulistica a disposizione dell'utenza

Informatizzazione dell'archivio edilizio e delle procedure di gestione delle pratiche

STAKEHOLDERS:

cittadinanza, tecnici, operatori economici

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2020-2022:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Pratiche evase nei tempi stabiliti	95%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Personale ufficio tecnico

RISORSE FINANZIARIE:

Canoni e assistenza software ARCHI7

Eventuali spese per migrazione in cloud e affitto spazio virtuale

OBIETTIVO N. 3

GESTIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA E TERRITORIALE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Gestire gli strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale in conformità con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale e con le eventuali modifiche normative.

Gestire gli interventi di edilizia privata verificandone la conformità alla pianificazione.

Gestire al coordinamento della pianificazione comunale con quella sovracomunale.

STAKEHOLDERS:

cittadinanza

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2020:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Attuazione Piano di Emergenza	Entro 30.06.2020	
Coordinamento con pianificazione provinciale	Nei tempi stabiliti	
Registrazione osservazioni al PGT	Nei tempi stabiliti	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2021:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Coordinamento con pianificazione provinciale	Nei tempi stabiliti	
Registrazione osservazioni al PGT	Nei tempi stabiliti	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2022:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Coordinamento con pianificazione provinciale	Nei tempi stabiliti	
Registrazione osservazioni al PGT	Nei tempi stabiliti	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Personale ufficio tecnico

RISORSE FINANZIARIE:

Incarico esterno per redazione aggiornamento Piano di Emergenza

OBIETTIVO N. 4**GESTIONE VIGILANZA SU ATTIVITÀ EDILIZIA****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Garantire il rispetto delle leggi, regolamenti e atti di pianificazione vigenti e assicurare il regolare svolgimento delle attività soggette a vigilanza, garantendo in particolare la sicurezza delle persone e il rispetto dell'ambiente e del patrimonio immobiliare.

STAKEHOLDERS:

cittadinanza

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2020:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Nr. controlli	Da stabilirsi secondo le esigenze	
Tempestività nell'accertamento e nell'attività amministrativa conseguente	85%	
Abusi verificati e risolti	85%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2021:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Nr. controlli	Da stabilirsi secondo le esigenze	
Tempestività nell'accertamento e nell'attività amministrativa conseguente	85%	
Abusi verificati e risolti	85%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2022:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Nr. controlli	Da stabilirsi secondo le esigenze	
Tempestività nell'accertamento e nell'attività amministrativa conseguente	85%	
Abusi verificati e risolti	85%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Personale ufficio tecnico

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

OBIETTIVO N. 5

TRASPARENZA

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Adempiere agli obblighi normativi inerenti la pubblicazione di atti, provvedimenti amministrativi e strumenti di pianificazione urbanistica con aggiornamento sito istituzionale del Comune.

STAKEHOLDERS:

cittadinanza, operatori economici

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2020-2022:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Pubblicazione su albo on-line permessi/DIA rilasciati	Tempestivamente	
Pubblicazione notizie su sito Internet comunale	Secondo le esigenze	
Comunicazione iniziative e/o procedure dell'ufficio a tecnici e cittadinanza	Secondo le esigenze	
Pubblicazione strumenti di pianificazione con le modalità stabilite dalla legge	Secondo le esigenze	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Personale ufficio tecnico

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

OBIETTIVO N. 6**TEMEPESTIVITÀ NELL'APPROVAZIONE DEGLI ATTI FONDAMENTALI****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Garantire la predisposizione degli atti fondamentali al fine della loro approvazione nei tempi stabiliti dall'Amministrazione Comunale

STAKEHOLDERS:

Amministrazione Comunale

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2020-2022:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Predisposizione Determinazioni di settore, Delibere di Giunta e/o di Consiglio Comunale secondo indicazioni dell'Amministrazione Comunale	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Personale ufficio tecnico

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

OBIETTIVO N. 7**DOMANDE TELEMATICHE PER CONTRIBUTI BARRIERE ARCHITETTONICHE****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Raccolta e presentazione delle istanze presentate dai cittadini che hanno realizzato interventi di abbattimento delle barriere architettoniche.

STAKEHOLDERS:

Cittadini con esigenze di superamento barriere architettoniche

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2020-2022:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Raccolta richieste per contributi superamento barriere architettoniche	Entro 30.03	

Inoltro domande su applicativo Barch	100%	
Attività amministrativa per erogazione contributo	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Personale ufficio tecnico

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

OBIETTIVO N. 8

GESTIONE IDONEITÀ ALLOGGIATIVE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Adempiere agli obblighi normativi inerenti la verifica dei requisiti igienico-sanitari degli alloggi dei cittadini stranieri.

STAKEHOLDERS:

cittadinanza

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2020:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rilascio idoneità alloggiativa previa presentazione della documentazione richiesta	Entro 15 gg dalla domanda	
Nr. controlli effettuati sugli alloggi	Secondo l'esigenza	
Verifica rilascio idoneità alloggiativa nuovi residenti	Ogni mese	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2021:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rilascio idoneità alloggiativa previa presentazione della documentazione richiesta	Entro 15 gg dalla domanda	
Nr. controlli effettuati sugli alloggi	Secondo l'esigenza	
Verifica rilascio idoneità alloggiativa nuovi residenti	Ogni mese	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2022:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rilascio idoneità alloggiativa previa presentazione della documentazione richiesta	Entro 15 gg dalla domanda	
Nr. controlli effettuati sugli alloggi	Secondo l'esigenza	
Verifica rilascio idoneità alloggiativa nuovi residenti	Ogni mese	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Personale ufficio tecnico

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

OBIETTIVO N. 9**INFORMATIZZAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Formazione di un archivio immobiliare completo di tutte le informazioni disponibili ai diversi uffici comunali

Creazione di un archivio informatico delle pratiche edilizie

Promuovere la presentazione on-line delle pratiche edilizie, nell'ottica della dematerializzazione degli atti amministrativi e, in generale, dell'attività della Pubblica Amministrazione come previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale.

STAKEHOLDERS:

cittadinanza, tecnici, operatori economici

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2020:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Presentazione elaborati grafici pratiche edilizie in formato digitale	95%	
Presentazione c.a. in formato digitale	90%	
Digitalizzazione archivio c.a.	30%	
Archiviazione informatica comunicazioni di manutenzione ordinaria e idoneità alloggiative	100%	
Digitalizzazione archivio comunicazioni di manutenzione ordinarie e idoneità alloggiative	60%	
Sistemazione archivio informatico pratiche edilizie	50%	
Implementazione dati Sportello Unico per l'Edilizia on-line	70%	
Utilizzo della PEC per comunicazioni con i tecnici abilitati	70%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2021:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Presentazione elaborati grafici pratiche edilizie in formato digitale	95%	
Presentazione c.a. in formato digitale	100%	
Digitalizzazione archivio c.a.	30%	
Archiviazione informatica comunicazioni di manutenzione ordinaria e idoneità alloggiative	100%	
Digitalizzazione archivio comunicazioni di manutenzione ordinarie e idoneità alloggiative	60%	
Sistemazione archivio informatico pratiche edilizie	50%	

Implementazione dati Sportello Unico per l'Edilizia on-line	70%	
Utilizzo della PEC per comunicazioni con i tecnici abilitati	80%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2022:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Presentazione elaborati grafici pratiche edilizie in formato digitale	95%	
Presentazione c.a. in formato digitale	100%	
Digitalizzazione archivio c.a.	40%	
Archiviazione informatica comunicazioni di manutenzione ordinaria e idoneità alloggiative	100%	
Digitalizzazione archivio comunicazioni di manutenzione ordinarie e idoneità alloggiative	60%	
Sistemazione archivio informatico pratiche edilizie	50%	
Implementazione dati Sportello Unico per l'Edilizia on-line	70%	
Utilizzo della PEC per comunicazioni con i tecnici abilitati	90%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Personale ufficio tecnico

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

OBIETTIVO N. 10

GESTIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire la gestione e il monitoraggio della manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici di proprietà comunale attraverso l'analisi delle situazioni verificatesi e il ripristino della funzionalità.

A - FASE PROGRAMMATICA: Censimento delle attività di manutenzione programmabile sui vari edifici Comunali.

B - FASE ATTUATIVA: organizzare l'intervento dei manutentori o l'affidamento dell'appalto per ripristinare od efficientare l'edificio

C - IMPREVISTI: gestione degli interventi resasi necessari a seguito di cause non prevedibili

STAKEHOLDERS:

Cittadinanza, utenti, fruitori.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2020:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione	75%	

Rispetto degli interventi previsti nel programma	80%	
Redazione programma attività di manutenzione programmabile e di miglioramento del servizio	annuale	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2021:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione	80%	
Rispetto degli interventi previsti nel programma	85%	
Redazione programma attività di manutenzione programmabile e di miglioramento del servizio	annuale	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2022:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione	85%	
Rispetto degli interventi previsti nel programma	95%	
Redazione programma attività di manutenzione programmabile e di miglioramento del servizio	annuale	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Personale ufficio tecnico

RISORSE FINANZIARIE:

Disponibilità evinta dal P.E.G.

OBIETTIVO N. 11

GESTIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE STRADE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire la gestione e il monitoraggio della manutenzione ordinaria delle strade di proprietà comunale attraverso l'osservazione /programmazione degli interventi da effettuarsi

A - FASE PROGRAMMATICA: Censimento delle attività di manutenzione programmabile sulle strade con identificazione delle priorità

B - FASE ATTUATIVA: realizzazione degli interventi con priorità più alta in base alle risorse economiche disponibili

STAKEHOLDERS:

Cittadinanza

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2020:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione	75%	
Rispetto degli interventi previsti nel programma	80%	
Redazione programma attività di manutenzione programmabile con indicata la priorità degli	annuale	

interventi		
------------	--	--

INDICATORI DI PERFORMANCE 2021:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione	80%	
Rispetto degli interventi previsti nel programma	80%	
Redazione programma attività di manutenzione programmabile con indicata la priorità degli interventi	annuale	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2022:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione	80%	
Rispetto degli interventi previsti nel programma	80%	
Redazione programma attività di manutenzione programmabile con indicata la priorità degli interventi	annuale	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Personale ufficio tecnico

RISORSE FINANZIARIE:

Disponibilità evinta dal P.E.G.

OBIETTIVO N. 12

ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE E PIANO BIENNALE DEI SERVIZI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire la progettazione (interna o esterna) e la realizzazione delle opere secondo le tempistiche previste dal Piano Triennale delle opere pubbliche e l'esecuzione dei servizi previsti nel piano biennale.

STAKEHOLDERS:

Cittadinanza, fruitori, utenti.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

L'affidamento degli incarichi di progettazione dovrà seguire le indicazioni dettate nel corso dell'anno dall'amministrazione comunale in relazione soprattutto dall'accertamento delle entrate di bilancio. La realizzazione delle opere pubbliche dovrà essere effettuata in relazione al programma dei pagamenti che dovrà necessariamente essere aggiornato periodicamente in funzione degli elementi variabili che ne possano comportare la modifica (finanziamenti, reperimento delle risorse esecuzione e pagamenti ecc.).

L'esecuzione degli interventi avverrà secondo le priorità previste nei vari strumenti programmatori.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2020:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Monitoraggio opere e servizi e controllo tempistiche	costante	
Aggiornamento periodico piano e previsione pagamenti	secondo le esigenze	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2021:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Monitoraggio opere e servizi e controllo tempistiche	costante	
Aggiornamento periodico piano e previsione pagamenti	secondo le esigenze	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2022:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Monitoraggio opere e servizi e controllo tempistiche	costante	
Aggiornamento periodico piano e previsione pagamenti	secondo le esigenze	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Personale ufficio tecnico

RISORSE FINANZIARIE:

Disponibilità evinta dal P.E.G.

OBIETTIVO N. 13
VERIFICA GESTIONI ESTERNE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E CENTRALI TERMICHE
FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire la verifica degli appalti di gestione e manutenzione dell'illuminazione pubblica e degli impianti termici attraverso relazioni e controlli periodici.

STAKEHOLDERS:

Cittadinanza, utenti, fruitori e operatori economici.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2020:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione	75%	
Rispetto delle tempistiche di intervento a seguito di chiamata del manutentore	80%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2021:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione	80%	
Rispetto delle tempistiche di intervento a seguito di chiamata del manutentore	85%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2021:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione	80%	

Rispetto delle tempistiche di intervento a seguito di chiamata del manutentore	85%	
--	-----	--

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Personale ufficio tecnico

RISORSE FINANZIARIE:

Risorse per l'affidamento degli appalti di gestione degli impianti termici e dell'illuminazione.

OBIETTIVO N. 14

CONTROLLO, VERIFICA E RENDICONTAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI IN CORSO

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire il monitoraggio, la verifica e la rendicontazione dei lavori affidati alle Imprese appaltatrici se finanziati con bandi nazionali, regionali o europei.

STAKEHOLDERS:

Cittadinanza, operatori economici, tecnici incaricati dal comune.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2020:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione	100%	
verifica lavori svolti	secondo le esigenze	
Rendicontazione (se necessario)	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2021:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione	100%	
verifica lavori svolti	secondo le esigenze	
Rendicontazione (se necessario)	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2022:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione	100%	
verifica lavori svolti	secondo le esigenze	
Rendicontazione (se necessario)	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Personale ufficio tecnico

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo non richiede alcuna spesa a carico del bilancio comunale

OBIETTIVO N. 15

CONTROLLO DELLE INSEGNE PUBBLICITARIE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire la gestione e il monitoraggio delle Insegne pubblicitarie sulle strade di proprietà comunale e su strade provinciali attraverso il rilascio delle autorizzazioni necessarie.

STAKEHOLDERS:

Operatori economici

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2020:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione	75%	
Rilascio autorizzazioni entro il termine previsto	95%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2021:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione	80%	
Rilascio autorizzazioni entro il termine previsto	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2022:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione	85%	
Rilascio autorizzazioni entro il termine previsto	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Personale ufficio tecnico

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo non richiede alcuna spesa a carico del bilancio comunale

OBIETTIVO N. 16

SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E GESTIONE DEI SERVIZI DI VIGILANZA DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Gestione dello Sportello S.U.A.P.: recepimento pratiche ed evasione nei tempi previsti dalla normativa vigente (interfaccia con Enti preposti per rilascio nulla osta, autorizzazione ecc.)

STAKEHOLDERS:

Operatori economici

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2020:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione	85%	
verifica lavori svolti	secondo le esigenze	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2021:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione	90%	
verifica lavori svolti	secondo le esigenze	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2022:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione	90%	
verifica lavori svolti	secondo le esigenze	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Personale ufficio tecnico

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo non richiede alcuna spesa a carico del bilancio comunale

OBIETTIVO N. 17

GESTIONE AMMINISTRATIVA E ACQUISTI PER GRUPPO VOLONTARI COMUNALI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire supporto amministrativo al gruppo di volontari comunali: acquisti di forniture, riparazione attrezzi, gestione della sicurezza e dei rapporti con il medico del lavoro e l'RSPP.

STAKEHOLDERS:

Cittadinanza

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi per tutto il triennio a partire da settembre 2020

INDICATORI DI PERFORMANCE 2020:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Formazione salute e sicurezza	100%	
Acquisti nei tempi utili per l'esecuzione degli interventi	70%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2021:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Formazione salute e sicurezza	100%	
Acquisti nei tempi utili per l'esecuzione degli interventi	80%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2022:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Formazione salute e sicurezza	100%	
Acquisti nei tempi utili per l'esecuzione degli	85%	

interventi		
------------	--	--

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Personale ufficio tecnico

RISORSE FINANZIARIE:

Risorse economiche per acquisto DPI, formazione, acquisto forniture per esecuzione interventi e riparazione attrezzature.

OBIETTIVO N. 18

**SUPPORTO (RENDICONTAZIONI, REPORT, PARTECIPAZIONE BANDI E ACQUISTI)
PER GRUPPO PROTEZIONE CIVILE COMUNALE**

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire supporto amministrativo al gruppo Protezione Civile Comunale: acquisti, rendicontazioni, report annuali da trasmettere in Regione, partecipazione a bandi.

STAKEHOLDERS:

Cittadinanza, protezione civile

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi per tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2020:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rendicontazioni entro le scadenze	100%	
Partecipazioni a bandi	Secondo le esigenze	
Acquisti materiali e attrezzature	80%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2021:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rendicontazioni entro le scadenze	100%	
Partecipazioni a bandi	Secondo le esigenze	
Acquisti materiali e attrezzature	85%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2022:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rendicontazioni entro le scadenze	100%	
Partecipazioni a bandi	Secondo le esigenze	
Acquisti materiali e attrezzature	85%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Personale ufficio tecnico

RISORSE FINANZIARIE:

Risorse economiche per acquisto mezzi, attrezzi e materiali

OBIETTIVO N. 19

GESTIONE FORMAZIONE DIPENDENTI COMUNALI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire che i dipendenti del Comune di Bolgare siano adeguatamente formati in materia di sicurezza e garantire la formazione di un numero adeguato di addetti al primo soccorso e antincendio tra il personale dipendente.

STAKEHOLDERS:

Dipendenti del comune di Bolgare

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi per tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2020:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Formazione sicurezza	80%	
Formazione addetti	80%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2021:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Formazione sicurezza	95%	
Formazione addetti	95%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2022:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Formazione sicurezza	100%	
Formazione addetti	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Personale ufficio tecnico

RISORSE FINANZIARIE:

Risorse economiche per corsi di formazione

OBIETTIVO N. 20

GESTIONE SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire che i dipendenti del Comune di Bolgare possano lavorare in un ambiente sicuro.

STAKEHOLDERS:

Dipendenti del comune di Bolgare

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi per tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2020:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
--------------------------------	--------------------	------------------------

Adeguamento dell'ambiente di lavoro alle indicazioni fornite dall'RSPP	70%	
--	-----	--

INDICATORI DI PERFORMANCE 2021:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Adeguamento dell'ambiente di lavoro alle indicazioni fornite dall'RSPP	75%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2022:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Adeguamento dell'ambiente di lavoro alle indicazioni fornite dall'RSPP	80%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Personale ufficio tecnico

RISORSE FINANZIARIE:

Risorse economiche necessarie ad attuare quanto indicato dall'RSPP

OBIETTIVO N. 21

AFFIDAMENTI E MONITORAGGIO UTENZE PROPRIETÀ COMUNALI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire la continuità dell'erogazione di energia elettrica, gas e acqua alle varie proprietà comunali

STAKEHOLDERS:

Cittadini, utenti, fruitori.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi per tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2020:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Appaltare la fornitura delle utenze	100%	
Monitoraggio costante dei consumi per ogni utenza	70%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2021:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Appaltare la fornitura delle utenze	100%	
Monitoraggio costante dei consumi per ogni utenza	70%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2022:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Appaltare la fornitura delle utenze	100%	
Monitoraggio costante dei consumi per ogni utenza	70%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Personale ufficio tecnico

RISORSE FINANZIARIE:

Risorse economiche necessarie per garantire la continuità delle varie forniture

OBIETTIVO N. 22

GESTIONE MANUNTEZIONE AUTOMEZZI COMUNALI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire il corretto mantenimento e funzionamento degli automezzi comunali

STAKEHOLDERS:

Dipendenti, volontari.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi per tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2020:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Effettuare revisioni entro i termini previsti	100%	
Mantenere efficienti mezzi	85%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2021:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Effettuare revisioni entro i termini previsti	100%	
Mantenere efficienti mezzi	90%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2022:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Effettuare revisioni entro i termini previsti	100%	
Mantenere efficienti mezzi	90%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Personale ufficio tecnico

RISORSE FINANZIARIE:

Risorse economiche necessarie per effettuare gli interventi necessari

OBIETTIVO N. 23

MONITORAGGIO OPERE PUBBLICHE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Monitorare tutte le fasi delle opere pubbliche, dall'appalto al collaudo, delle opere pubbliche e degli appalti trasmettendo i dati al MEF ed agli altri organismi di controllo.

STAKEHOLDERS:

Organismi di controllo, MEF

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi per tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2020:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Trasmettere i dati richiesti entro i termini previsti	85%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2021:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Trasmettere i dati richiesti entro i termini previsti	95%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2022:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Trasmettere i dati richiesti entro i termini previsti	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Personale ufficio tecnico

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo non richiede alcuna spesa a carico del bilancio comunale

OBIETTIVO N. 24**GESTIONE SISTEMA INFORMATICO DEGLI UFFICI COMUNALI****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Affidamento dell'appalto, gestione degli interventi in loco e adeguamento alle normative in vigore

STAKEHOLDERS:

Dipendenti comunali

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi per tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2020:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Adeguamento alle normative	80%	
Efficienza del sistema informativo	85%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2021:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Adeguamento alle normative	90%	
Efficienza del sistema informativo	90%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2022:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Adeguamento alle normative	100%	
Efficienza del sistema informativo	95%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Personale ufficio tecnico

RISORSE FINANZIARIE:

Risorse economiche per affidamento dell'assistenza e manutenzione del sistema e per l'adeguamento alle normative.

OBIETTIVO N. 25**GESTIONE SISTEMA TELEFONICO DEL MUNICIPIO E DELLE SCUOLE****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Affidamento e gestione del sistema telefonico comunale e scolastico

STAKEHOLDERS:

Dipendenti comunali e del polo scolastico

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi per tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2020:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Efficienza del sistema telefonico	70%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2021:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Efficienza del sistema telefonico	75%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2022:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Efficienza del sistema telefonico	80%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Personale ufficio tecnico

RISORSE FINANZIARIE:

Risorse economiche per affidamento dell'assistenza e manutenzione del sistema

OBIETTIVO N. 26**GESTIONE APPALTI DI SERVIZI (VERDE PUBBLICO, PULIZIE IMMOBILI E STRADE)****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Affidamento e gestione degli appalti di manutenzione del verde pubblico, di pulizia degli immobili comunali e di pulizia del territorio comunale (cestini, ecc.)

STAKEHOLDERS:

Cittadinanza, dipendenti comunali, utenti, fruitori.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi per tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2020:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Efficienza – appalto gestione verde	80%	
Efficienza – appalto pulizie	95%	
Efficienza – appalto pulizia territorio	85%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2021:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Efficienza – appalto gestione verde	90%	
Efficienza – appalto pulizie	95%	
Efficienza – appalto pulizia territorio	90%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2022:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Efficienza – appalto gestione verde	95%	
Efficienza – appalto pulizie	95%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Personale ufficio tecnico

RISORSE FINANZIARIE:

Risorse economiche per affidamenti appalti

OBIETTIVO N. 27
GESTIONE AMMINISTRATIVA PALESTRE E AMBULATORI COMUNALI
FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Gestione amministrativa degli ambulatori comunali e delle palestre del polo scolastico (contratti di comodato, rapporti con le varie associazioni sportive ecc.)

STAKEHOLDERS:

Cittadinanza, utenti, fruitori.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi per tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2020:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Efficienza gestione ambulatori	100%	
Efficienza gestione palestre	90%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2021:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Efficienza gestione ambulatori	100%	
Efficienza gestione palestre	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2022:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Efficienza gestione ambulatori	100%	
Efficienza gestione palestre	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Personale ufficio tecnico

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo non richiede alcuna spesa a carico del bilancio comunale

OBIETTIVO N. 28**REFERENDUM 2020****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Gestione dell'organizzazione del referendum per la parte relativa alla preparazione della sede dei seggi, all'installazione delle cabine e quant'altro necessario per il corretto svolgimento del referendum

STAKEHOLDERS:

Cittadinanza

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi per l'anno 2020

INDICATORI DI PERFORMANCE 2020:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Efficienza organizzazione sede dei seggi	95%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Personale ufficio tecnico

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo non richiede alcuna spesa a carico del bilancio comunale

Settore Polizia Locale

Responsabile Silvano Gusmeroli

N. OBIETTIVO	OGGETTO
1	CONTROLLO OSPITALITA' E REGOLARITA' DOCUMENTI CITTADINI STRANIERI
2	GESTIONE DEI SERVIZI DI PREVENZIONE E CONTROLLO DELLA SICUREZZA STRADALE E DI SICUREZZA DEL TERRITORIO DURANTE LE VARIE MANIFESTAZIONI PUBBLICHE O PRIVATE
3	GESTIONE ATTIVITA' COMMERCIALI/PRODUTTIVE E RELATIVI CONTROLLI DI VIGILANZA SULLE ATTIVITA' EDILIZIE, COMMERCIALI E TERZIARIE PRODUTTIVA
4	GESTIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE
5	CONTROLLO DELLE RETI STRADALI E BENI PUBBLICI. GESTIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE E DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE
6	ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA
7	OTTIMIZZAZIONE ED EVASIONE PRATICHE NEI TEMPI PREVISTI DA LEGGE
8	SERVIZIO DI VIGILANZA SCOLASTICA
9	CONVENZIONI

OBIETTIVO N. 1**CONTROLLO OSPITALITA' E REGOLARITA' DOCUMENTI CITTADINI****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Garantire il controllo ed il monitoraggio delle situazioni di ospitalità e/o residenze di cittadini stranieri stanziatisi sul territorio comunale attraverso controlli in abitazioni e controlli documentazione di soggiorno prescritta.

STAKEHOLDERS:

Amministrazione.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo annuale.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2019:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. controlli effettuati per ospitalità/residenze in abitazione	50	
n. controlli effettuati per regolarità documenti	50	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2020:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. controlli effettuati per ospitalità/residenze in abitazione	50	
n. controlli effettuati per regolarità documenti	50	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2021:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. controlli effettuati per ospitalità/residenze in abitazione	50	
n. controlli effettuati per regolarità documenti	50	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE: Appartenenti alla Polizia Locale di Bolgare in servizio

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo non richiede alcuna spesa a carico del bilancio comunale

OBIETTIVO N. 2

GESTIONE DEI SERVIZI DI PREVENZIONE E CONTROLLO DELLA SICUREZZA STRADALE E DI SICUREZZA DEL TERRITORIO DURANTE LE VARIE MANIFESTAZIONI PUBBLICHE O PRIVATE

FINALITA' DEL PROCESSO:

Garantire il controllo del territorio, compresa la vigilanza serale, notturna, festiva e in occasione di manifestazioni pubbliche o private dando priorità a tutti gli interventi in materia di sicurezza stradale e di pubblica sicurezza.

STAKEHOLDERS:

automobilisti, ciclisti e pedoni

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo annuale.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2019:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. giornate di controlli da effettuare durante l'anno	300	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2020:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. giornate di controlli da effettuare durante l'anno	300	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2021:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. giornate di controlli da effettuare durante l'anno	300	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE: Appartenenti alla Polizia Locale di Bolgare e di Palosco in forza della Convenzione in vigore fino all'anno 2022.

RISORSE FINANZIARIE:

COME DA PEG ASSEGNATO E MEDIANTE LO STANZIAMENTO DEI FONDI RELATIVI AL PROGETTO SICUREZZA ANNUALMENTE PREVISTI

OBIETTIVO N. 3

GESTIONE ATTIVITA' COMMERCIALI/PRODUTTIVE E RELATIVI CONTROLLI DI VIGILANZA SULLE ATTIVITA' EDILIZIE, COMMERCIALI E TERZIARIE PRODUTTIVA

FINALITA' DEL PROCESSO:

Istruzione delle pratiche relative alle attività commerciali/produttive.
Vigilanza del rispetto delle leggi e regolamenti inerenti alle attività commerciali ed edilizie.

STAKEHOLDERS:

Commercianti, costruttori edili, privati

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo annuale.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2019:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% controlli da effettuare in materia edilizia su segnalazione o d'iniziativa	100%	
n. controlli da effettuare alle attività commerciali	30	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2020:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% controlli da effettuare in materia edilizia su segnalazione o d'iniziativa	100%	
n. controlli da effettuare alle attività commerciali	30	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2021:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% controlli da effettuare in materia edilizia su segnalazione o d'iniziativa	100%	
n. controlli da effettuare alle attività commerciali	30	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE: Appartenenti alla Polizia Locale di Bolgare in servizio.

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo non prevede alcuna spesa a carico del bilancio comunale

OBIETTIVO N. 4

GESTIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE

FINALITA' DEL PROCESSO:

Formazione banca dati sanzioni amministrative elevate durante l'anno.

Assicurare la definizione degli atti sanzionatori al fine di garantire il pieno recupero delle sanzioni amministrative irrogate.

Istituzione di procedura sollecito pagamento sanzione prima dell'emissione a ruolo della stessa

STAKEHOLDERS:

amministrazione pubblica

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo annuale.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2019:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% incasso delle sanzioni amministrative	65%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2020:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% incasso delle sanzioni amministrative	65%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2021:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% incasso delle sanzioni amministrative	65%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE: Appartenenti alla Polizia Locale di Bolgare in servizio ed enti preposti alla riscossione

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo non prevede alcuna spesa a carico del bilancio comunale

OBIETTIVO N. 5

CONTROLLO DELLE RETI STRADALI E BENI PUBBLICI. GESTIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE E DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE

FINALITA' DEL PROCESSO:

Controllo sul territorio comunale del posizionamento della cartellonistica pubblicitaria e dell'usura/danneggiamento/disfunzione delle arterie viarie e dei beni di pubblica utilità.
Gestione della segnaletica stradale e del sistema di videosorveglianza comunale.

STAKEHOLDERS:

Cittadinanza

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo annuale.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2019:

Indicatore di efficacia	Performance Attesa	Performance realizzata
- n. segnalazioni effettuate all'Ufficio Tecnico comunale	40	
- n. interventi per segnaletica e videosorveglianza	10	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2020:

Indicatore di efficacia	Performance Attesa	Performance realizzata
- n. segnalazioni effettuate all'Ufficio Tecnico comunale	40	
- n. interventi per segnaletica e videosorveglianza	10	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2021:

Indicatore di efficacia	Performance Attesa	Performance realizzata
- n. segnalazioni effettuate all'Ufficio Tecnico comunale	40	
- n. interventi per segnaletica e videosorveglianza	10	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE: Appartenenti alla Polizia Locale di Bolgare in servizio

RISORSE FINANZIARIE:

come stanziato da PEG annuale

OBIETTIVO N. 6

ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA

FINALITA' DEL PROCESSO:

Controllo, verifiche e accertamenti di attività illecite in violazione di normative penali e deferimento all'Autorità Giudiziaria.

STAKEHOLDERS:

Cittadinanza

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo annuale.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2019:

Indicatore di efficacia	Performance Attesa	Performance realizzata
n. denunce penali trasmesse all'Autorità Giudiziaria	20	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2020:

Indicatore di efficacia	Performance Attesa	Performance realizzata
n. denunce penali trasmesse all'Autorità Giudiziaria	20	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2021:

Indicatore di efficacia	Performance Attesa	Performance realizzata
n. denunce penali trasmesse all'Autorità Giudiziaria	20	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE: Appartenenti alla Polizia Locale di Bolgare e di Palosco in forza della Convenzione attiva fino all'anno 2022

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non richiede alcun impegno finanziario

OBIETTIVO N. 7

OTTIMIZZAZIONE ED EVASIONE PRATICHE NEI TEMPI PREVISTI

FINALITA' DEL PROCESSO:

Ottimizzazione relazione con il cittadino e cura all'evasione pratiche amministrative (licenze-autorizzazioni-pareri-statistiche-verbali-etc) nei tempi previsti da legge.

Garantire la predisposizione degli atti fondamentali al fine della loro approvazione, nei tempi stabiliti, da parte dell'Amministrazione Comunale

STAKEHOLDERS:

Cittadinanza

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo annuale.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2019:

Indicatore di efficacia	Performance Attesa	Performance realizzata
% pratiche evase	100 %	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2020:

Indicatore di efficacia	Performance Attesa	Performance realizzata
% pratiche evase	100 %	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2021:

Indicatore di efficacia	Performance Attesa	Performance realizzata
% pratiche evase	100 %	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE: Appartenenti alla Polizia Locale di Bolgare

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non richiede alcun impegno finanziario

OBIETTIVO N. 8

SERVIZIO DI VIGILANZA SCOLASTICA

FINALITA' DEL PROCESSO:

Assicurazione presenza di personale di Polizia durante gli ingressi e uscite degli alunni della scuola materna e primaria durante tutto l'anno oltre all'accompagnamento appiedato in sicurezza in località del territorio comunale quando richiesto.

STAKEHOLDERS:

alunni scuola materna e primaria

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo annuale.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2019:

Indicatore di efficacia	Performance Attesa	Performance realizzata
n. presenze personale di Polizia ai plessi scolastici	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2020:

Indicatore di efficacia	Performance Attesa	Performance realizzata
n. presenze personale di Polizia ai plessi scolastici	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2021:

Indicatore di efficacia	Performance Attesa	Performance realizzata
n. presenze personale di Polizia ai plessi scolastici	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE: Appartenenti alla Polizia Locale di Bolgare e di Palosco in forza della Convenzione attiva fino all'anno 2022

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non richiede alcun impegno finanziario

OBIETTIVO N. 9

CONVENZIONI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Verifica delle convenzioni in atto, monitoraggio costante, adozione eventuali modifiche, adempimenti per rinnovo.

(Convenzione di Polizia - convenzione con ANC - Progetti sicurezza – accordi con Enti etc.)

STAKEHOLDERS:

associazioni e enti

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo annuale.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2019:

Indicatore di efficacia	Performance Attesa	Performance realizzata
Integrazioni - modifiche - rinnovi - richieste finanziamenti per nuovi progetti	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2020:

Indicatore di efficacia	Performance Attesa	Performance realizzata
Integrazioni - modifiche - rinnovi - richieste finanziamenti per nuovi progetti	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2021:

Indicatore di efficacia	Performance Attesa	Performance realizzata
Integrazioni - modifiche - rinnovi - richieste finanziamenti per nuovi progetti	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': Responsabile di settore

RISORSE FINANZIARIE:

COME DA PEG ASSEGNATO

