



*Comune di Bolgare*

via Dante, 24 - 24060 Bolgare (BG)  
Telefono: 035-4493911 Fax: 035-4493920  
P.IVA: 00240930164  
PEC (Posta Elettronica Certificata)  
[comune.bolgare@cert.legalmail.it](mailto:comune.bolgare@cert.legalmail.it)

# Piano della Performance 2021 - 2023

## **PIANO DELLA PERFORMANCE**

### **1. INTRODUZIONE**

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

**Il Piano della Performance** è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Gli obiettivi assegnati ai titolari di posizioni organizzative ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune.

Il presente documento **individua quindi nella sua interezza** la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa settoriale e della performance individuale.

**Il piano della performance** è parte integrante del **ciclo di gestione della performance** che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, settoriale e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati.

### **2. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE**

L'insieme dei seguenti documenti: Documento Unico di Programmazione, Piano Esecutivo di Gestione, costituisce il PIANO DELLA PERFORMANCE del Comune di Bolgare.

#### **2.1. I DOCUMENTI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE**

a) **Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-23** (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 10.03.2021).

Strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, e si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

b) **Piano Esecutivo di Gestione 2021**

Documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi del DUP e definisce gli obiettivi di ciascun obiettivo contenuti nel DUP e li affida, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun settore.

### **3. L'ORGANIZZAZIONE COMUNALE**

L'organizzazione del Comune di Bolgare è articolata in settori, ciascuno dei quali è affidato a un titolare di posizione organizzativa:

- 1) SETTORE AFFARI GENERALI, Responsabile: Michela Ravelli;
- 2) SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, Responsabile: Michela Ravelli;
- 3) SETTORE CONTABILITA' E FINANZE, Responsabile: Ivana Milesi;
- 4) SETTORE TECNICO, Responsabile Adriana Catanese;
- 5) SETTORE POLIZIA LOCALE, Responsabile: Silvano Gusmeroli.

I dipendenti di ruolo al 31.12.2020 sono n. 17 di cui 4 posizioni organizzative.

#### **3.1. PRIORITA' POLITICHE DEL TRIENNIO 2021-2023**

Gli indirizzi e i conseguenti obiettivi strategici che il Comune di Bolgare intende perseguire nel corso del triennio di riferimento del presente documento derivano integralmente da quanto indicato nel DUP 2021-23 allegato al Bilancio di Previsione 2021, che qui si intende totalmente richiamato, tenuto conto del periodo emergenziale Covid-19 e degli effetti conseguenti sull'attività ordinaria della pubblica amministrazione, tra cui il lavoro svolto anche in modalità agile.

Piano dettagliato degli obiettivi  
2021 - 2023  
con indicatori di performance

## **OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI**

### **OPERAZIONE TRASPARENZA**

#### **FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- adempiere agli obblighi normativi inerenti la pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi in conformità con quanto disposto dal Dlgs n. 33 del 14.03.2013, garantendo la massima trasparenza e semplificazione dell'azione amministrativa, anche attraverso la dematerializzazione
- aggiornamento sito comunale [www.comune.bolgare.bg.it](http://www.comune.bolgare.bg.it)

#### **STAKEHOLDERS:**

cittadinanza

#### **PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

attività da espletarsi durante tutto il triennio

#### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2021-23:**

Indicatore di efficacia	Tempi di realizzazione
Adempimenti ex Dlgs 33/2013	Entro il 31.12 di ogni anno
Adempimenti previsti nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione (che include il piano triennale della trasparenza)	Tutto l'anno

#### **RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Tutti i dipendenti

#### **RISORSE FINANZIARIE:**

Da verificare per implementazioni software

### **COMUNICAZIONE ESTERNA**

**(comunicazioni e informazioni ai cittadini)**

#### **FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

favorire una conoscenza puntuale delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione Comunale

#### **STAKEHOLDERS:**

tutti i cittadini

#### **PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

attività da espletarsi durante tutto il triennio

#### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2021-23:**

#### **COSTANTE AGGIORNAMENTO DEL SITO INTERNET COMUNALE**

Indicatore di efficacia	Performance	Performance
-------------------------	-------------	-------------

	attesa	realizzata
n. notizie e/o documenti pubblicati e/o aggiornati	100%	

APP "BOLGARE SMART"

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. news inserite	100%	

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Tutti i dipendenti

**PUBBLICAZIONI**

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

adempiere agli obblighi normativi inerenti la pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale.

**STAKEHOLDERS:**

cittadini e enti pubblici/privati

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

attività da espletarsi durante tutto il triennio

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2021-23:**

ALBO PRETORIO ON-LINE- SITO

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Pubblicazione degli atti provenienti dall'esterno (avvisi, bandi di concorso, graduatorie, etc.) che non indicano espressamente il periodo di pubblicazione: entro tre giorni dalla ricezione al protocollo comunale	100%	
Pubblicazione degli atti provenienti dall'esterno che indicano espressamente il periodo di pubblicazione: nei tempi richiesti	100%	

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Tutti i dipendenti

**RISORSE FINANZIARIE:**

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

**INNOVAZIONE TECNOLOGIA**

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

adempiere agli obblighi normativi inerenti la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.

**STAKEHOLDERS:**

cittadini e enti pubblici/privati

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

attività da espletarsi durante tutto il triennio:

- Identificazione nuovo gestore per manutenzione assetto informatico e nomina amministratore di sistema,
- Individuazione software house unica,
- Programmare gradualmente i passaggi per garantire lo sportello digitale in favore del cittadino,
- Consolidare il servizio PagoPA,
- Attivare il profilo del comune di Bolgare nell'appIO.

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2021-23:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Individuazione nuovo gestore delle apparecchiature informatiche e amministratore di sistema	100%	
Individuazione software house	100%	
Installazione graduale dei nuovi applicativi	100%	
Consolidamento del servizio PagoPA	100%	
Attivazione del profilo appIO	100%	

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Tutti i dipendenti

**RISORSE FINANZIARIE:**

Il raggiungimento del presente obiettivo è compatibile con le risorse presenti in bilancio comunale.

**IMPLEMENTAZIONE DOTAZIONE ORGANICA****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

adempiere ai contenuti riportati nella deliberazione di programmazione del personale – piano annuale 2021.

**STAKEHOLDERS:**

cittadini

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

procedere con l'istruttoria per le pubbliche assunzioni come da piano annuale

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2021-23:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Assunzione in conformità del piano annuale	100%	

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Posizioni organizzative

**RISORSE FINANZIARIE:**

Bilancio comunale

# Settore

## Affari Generali e Servizi alla persona

Responsabile Michela Ravelli

### INDICE

<b>N. OBIETTIVO</b>	<b>OGGETTO</b>
1	OTTIMIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEI RAPPORTI CONTRATTUALI
2	CONVENZIONI
3	PUBBLICAZIONE DELIBERAZIONI DEGLI ORGANI DELL'ENTE COMUNALE
4	DIGITALIZZAZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI
5	SEPARAZIONI/DIVORZI/ registro DAT
6	FUNZIONAMENTO, OTTIMIZZAZIONE E MONITORAGGIO DEI SERVIZI SCOLASTICI
7	ORGANIZZAZIONE DI EVENTI ED INIZIATIVE
8	GESTIONE SALE PUBBLICHE
9	FUNZIONAMENTO, OTTIMIZZAZIONE E MONITORAGGIO DEL SERVIZIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE
10	FUNZIONAMENTO, OTTIMIZZAZIONE E MONITORAGGIO DEI SERVIZI SOCIALI
11	ORGANIZZAZIONE DI INTERVENTI NELL'AMBITO DEL SERVIZIO SPORT E TEMPO LIBERO
12	GESTIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI
13	CONCESSIONI CIMITERIALI
14	CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI
15	GESTIONE AMBITO DI GRUMELLO DEL MONTE EX L. 328/2000
16	NOTIFICAZIONE ATTI

## **OBIETTIVO N. 1**

### **OTTIMIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEI RAPPORTI CONTRATTUALI**

#### **FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

verifica dei rapporti contrattuali in essere per servizi in scadenza ed attuazione di tutte le procedure necessarie per il nuovo affidamento secondo le recenti disposizioni di legge, sperimentando, ove possibile, anche l'istituto della coprogettazione.

#### **STAKEHOLDERS:**

ditte

#### **PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

ANNO 2021:

SERVIZIO / FORNITURA DA AFFIDARE	TEMPISTICA
Edu-care Bolgare	31.08.2021
Ufficio Minori e Famiglie	31.12.2021
Sorveglianza sanitaria	30.11.2021
Convenzione con Parrocchia S. Pietro Apostolo	15.10.2021
Pasti a domicilio	31.08.2021
Convenzione con Istituto comprensivo di Chiuduno	30.06.2021

Anno 2022:

SERVIZIO / FORNITURA DA AFFIDARE	TEMPISTICA
Convenzione San Cassiano	31.05.2022
Mediazione interculturale salvo rinnovo	31.08.2022
Ristorazione scolastica	29.12.2022

Anno 2023:

SERVIZIO / FORNITURA DA AFFIDARE	TEMPISTICA
Fragilità sociale	31.12.2023
Servizio Adesso mamma	31.08.2023

#### **INDICATORI DI PERFORMANCE:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
aggiudicazione entro i tempi stabiliti	100%	
Controllo documentazione	100%	

#### **RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Michela Ravelli, Elena Belotti, Esmeralda Pellati.

## **OBIETTIVO N. 2**

### **CONVENZIONI**

#### **FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

verifica delle convenzioni in scadenza ed attuazione di tutte le procedure necessarie per la sottoscrizione di nuove.

#### **STAKEHOLDERS:**

cooperative, associazioni e enti

#### **PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

##### **ANNO 2021:**

Convenzione con Istituto Comprensivo	Entro 31.06.2021
--------------------------------------	------------------

##### **Anno 2022:**

San Cassiano	31.05.2022
Fenapi	31.12.2022
Anmic	31.12.2022

SERVIZIO / FORNITURA DA AFFIDARE	TEMPISTICA
Convenzione con scuola infanzia	19.05.2023
Aler	31.12.2023

#### **INDICATORI DI PERFORMANCE:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Stipula entro i tempi stabiliti	100%	

#### **RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Michela Ravelli, Elena Belotti

### **OBIETTIVO N. 3**

#### **PUBBLICAZIONE DELIBERAZIONI DEGLI ORGANI DELL'ENTE LOCALE**

##### **FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

garantire la pubblicazione degli atti degli organi dell'ente comunale, nei tempi concordati con il segretario comunale.

##### **PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

PER TUTTO IL TRIENNIO:

ATTO
Deliberazioni di Giunta comunale
Deliberazioni di Consiglio comunale

##### **INDICATORI DI PERFORMANCE:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Predisposizione e pubblicazione entro il termine stabilito	100%	

##### **RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Elena Belotti e Esmeralda Pellati

##### **RISORSE FINANZIARIE:**

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

### **OBIETTIVO N. 4**

#### **DIGITALIZZAZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI**

##### **FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

attivare il processo di modernizzazione e digitalizzazione della PA finalizzato al raggiungimento degli obiettivi di innovazione tecnologica e semplificazione dei processi (Direttiva Min PA e Semplificazione 14/2011), con conseguente riduzione del cartaceo.

##### **STAKEHOLDERS:**

enti

##### **PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

**A:** Progetto Icaro

**B:** Rilascio CIE

**C:** ANPR

**INDICATORI DI PERFORMANCE:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Progetto Icaro	100%	
Rilascio CIE	99%	
Anpr	100%	

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Michela Ravelli, Annamaria Austoni, Massimo Poloni, Alessia Pezzotta.

**RISORSE FINANZIARIE:**

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

**OBIETTIVO N. 5**

**SEPARAZIONI/DIVORZI/ registro Dichiarazione Anticipata Trattamento**

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Formalizzazione separazioni coniugali e divorzi  
Unioni civili e convivenze  
Gestione registro DAT

**STAKEHOLDERS:**

tutti

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

attività da espletarsi durante tutto il triennio

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2020-22:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rilascio informazioni e istruttoria pratica	100%	

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Massimo Poloni

**RISORSE FINANZIARIE:**

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

**OBIETTIVO N. 6**

<b>FUNZIONAMENTO, OTTIMIZZAZIONE E MONITORAGGIO DEI SERVIZI SCOLASTICI</b>
--

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- garantire l'erogazione dei servizi scolastici previsti nell'ambito del piano per il diritto allo studio;
- monitorare il funzionamento dei servizi e la regolarità dei pagamenti da parte degli utenti.

**STAKEHOLDERS:**

utenti dei servizi scolastici e amministrazione comunale

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

attività da espletarsi durante tutto il triennio

**INDICATORI DI PERFORMANCE:****SERVIZIO MENSA**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
richieste soddisfatte ( <i>in relazione alla capienza della mensa</i> ) compatibilmente con emergenza Covid19	100%	

**SERVIZIO PRESCUOLA**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
richieste soddisfatte compatibilmente con la capienza programmata e emergenza Covid19	100%	
morosità	0%	

**SERVIZIO POSTCUOLA**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
richieste soddisfatte compatibilmente con la capienza programmata e emergenza Covid19	100%	

**SERVIZIO LIBRI DI TESTO**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Fornitura libri di testo in favore dei residenti frequentanti la scuola primaria	Rispetto dei tempi	

**RIMBORSO LIBRI DI TESTO CLASSI PRIME DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Predisposizione linee guida e gestione bando, istruttoria, graduatoria, liquidazione	Rispetto dei tempi	

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Michela Ravelli, Elena Belotti e Esmeralda Pellati

## **OBIETTIVO N. 7**

### **ORGANIZZAZIONE DI EVENTI ED INIZIATIVE**

#### **FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

adozione di tutti gli adempimenti necessari per:

- la partecipazione dell'Amministrazione Comunale alle celebrazioni organizzate in occasione di cerimonie, feste nazionali o giornate istituzionali;
- l'organizzazione di eventi, spettacoli e corsi vari (con eventuale accollo di penali qualora gli spettacoli possano essere organizzati soltanto in luoghi aperti);

#### **STAKEHOLDERS:**

tutti i cittadini

#### **PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

attività da espletarsi durante l'intero triennio, nel rispetto delle scadenze di volta in volta determinate dall'Amministrazione Comunale e/o dall'organizzatore dell'evento

#### **INDICATORI DI PERFORMANCE:**

##### FESTE NAZIONALI E GIORNATE ISTITUZIONALI

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei tempi	100%	

##### EVENTI

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei tempi	100%	
Richieste soddisfatte	100%	

#### **RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Michela Ravelli, Elena Belotti, Esmeralda Pellati

## **OBIETTIVO N. 8**

### **GESTIONE SALE PUBBLICHE**

#### **FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

adozione di tutti gli adempimenti necessari per la concessione di sale pubbliche, in ottemperanza al vigente regolamento.

#### **STAKEHOLDERS:**

tutti i cittadini

#### **PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

attività da espletarsi durante l'intero triennio, nel rispetto delle scadenze di volta in volta determinate dall'Amministrazione Comunale e/o dall'organizzatore dell'evento

**INDICATORI DI PERFORMANCE:**

## CONCESSIONE USO SALE PUBBLICHE

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei tempi	100%	
Richieste soddisfatte	100%	

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Michela Ravelli, Annamaria Austoni, Alessia Pezzotta.

**OBIETTIVO N. 9**

**FUNZIONAMENTO, OTTIMIZZAZIONE, E MONITORAGGIO  
DEL SERVIZIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE**

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- garantire l'erogazione del servizio bibliotecario;
- implementare il patrimonio librario, mediante l'accessione di novità editoriali e l'arricchimento delle sezioni meno fornite;
- gestire lo scarto;
- collaborazione con scuole di Bolgare e servizi comunali vari.

**STAKEHOLDERS:**

utenti, cittadinanza, bibliotecario, volontario

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

attività da espletarsi durante l'intero triennio

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2021:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. prestiti annui (obiettivo ridotto a seguito emergenza Covid19)	4.000	
n. nuove accessioni	500	

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Risorsa esterna

**RISORSE FINANZIARIE:** bilancio comunale

**OBIETTIVO N. 10**

**FUNZIONAMENTO, OTTIMIZZAZIONE E MONITORAGGIO  
DEI SERVIZI SOCIALI**

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- supporto alla cittadinanza mediante gestione dello sportello di segretariato sociale,
- provvedere alla compilazione delle rilevazioni annuali di monitoraggio della spesa sociale (debito informativo regionale, rilevazione spesa sociale per il Ministero dell'Economia e Finanze, ex circolare 4), finalizzate anche al trasferimento di contributi;

- attivare e monitorare costantemente i servizi sociali gestiti per il tramite di appalti esterni nonché quelli amministrati in forma associata (ambito di Grumello del Monte);
- raccordarsi con gli operatori ed i servizi coinvolti nelle singole progettualità (scuole, Uonpia, STVM, Cps,..);
- espletare gli adempimenti richiesti in termini di compartecipazione alle prestazioni sociali agevolate alla luce del regolamento in materia di servizi sociali approvato con DCC 25.11.2015;
- assicurare assistenza ai soggetti fragili anche mediante servizi strutturati (SFA, Centri diurni, RSD, RSA o servizi similari);
- gestire i bandi connessi all'emergenza Covid 19 ed il supporto al Centro Operativo Comunale durante l'emergenza Covid 19.

**STAKEHOLDERS:**

cittadinanza, Amministrazione Comunale;

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

ATTIVITA'	TEMPISTICA
Compilazione delle rilevazioni	entro le scadenze fissate dagli enti interessati
Coordinamento e monitoraggio dei servizi	intero anno
Espletamento incombenze in attuazione del vigente regolamento in materia di servizi sociali	intero anno
Istruttoria bandi con finalità sociale, tra cui quelli finalizzati alla solidarietà alimentare	Entro le scadenze fissate
Partecipazione al CoC e attivazione servizi di supporto alla cittadinanza correlati all'emergenza Covid19	Quando richiesto

**INDICATORI DI PERFORMANCE:**

COMPILAZIONE DELLE RILEVAZIONI

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
rispetto dei tempi stabiliti	100%	

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Assistente sociale Francesca Gentili

**OBIETTIVO N. 11**

**ORGANIZZAZIONE DI INTERVENTI NELL'AMBITO DEL  
SERVIZIO SPORT E TEMPO LIBERO**

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

adottare tutti i provvedimenti necessari per dare attuazione alla concessione del patrocinio e/o alla sponsorizzazione di iniziative sportive e ricreative.

**STAKEHOLDERS:**

cittadini e società sportive

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

attività da espletarsi durante l'intero triennio, nel rispetto delle scadenze di volta in volta determinate dall'Amministrazione Comunale e/o dall'organizzatore dell'evento

**INDICATORI DI PERFORMANCE:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
iniziative per le quali è stato fornito il supporto richiesto	100%	
rispetto dei tempi	100%	

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Elena Belotti, Esmeralda Pellati

**OBIETTIVO N. 12****GESTIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

-gestire le assegnazioni a terzi degli immobili di proprietà comunale e/o altri alloggi sap ubicati sul territorio, dalla verifica della disponibilità alla sottoscrizione di contratti di locazione e gestione proroghe;

**STAKEHOLDERS:**

cittadini, enti ed associazioni

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Attività da espletarsi durante il triennio tenuto conto delle scadenze

**INDICATORI DI PERFORMANCE:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Assegnazione e formalizzazione entro i tempi stabiliti	100%	
Rinnovi contratti di locazione	100%	

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Michela Ravelli, Elena Belotti.

**OBIETTIVO N. 13****CONCESSIONI CIMITERIALI****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- Garantire il servizio cimiteriale (concessioni e rinnovi, esumazioni e estumulazioni nel corso dell'anno, cremazioni) e istruttoria atti conseguenti;
- Aggiornamento costante dell'applicativo in uso.

**STAKEHOLDERS:**

Amministrazione Comunale, cittadinanza.

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

ANNUALE

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2021-23:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Istruttoria e stipula contratti	100%	
Programmazione delle esumazioni e estumulazioni	100%	
Aggiornamento costante applicativo in uso	100%	
Istruttoria rimborsi per cremazioni	100%	

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Michela Ravelli, Alessia Pezzotta.

**RISORSE FINANZIARIE:**

Il presente obiettivo comporta oneri a carico del bilancio comunale.

**OBIETTIVO N. 14****CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE e DELLE ABITAZIONI****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

attuare tutti gli adempimenti necessari per garantire il corretto svolgimento del Censimento della popolazione e delle abitazioni 2020 rinviato all'anno 2021, secondo i tempi e di dettami definiti da Istat.

**STAKEHOLDERS:**

- cittadini;

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

attività da espletarsi durante l'anno 2021

**INDICATORI DI PERFORMANCE:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei termini e degli adempimenti previsti dalle specifiche disposizioni normative	100%	

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Michela Ravelli, Massimo Poloni, Annamaria Austoni, Alessia Pezzotta ed il personale eventualmente coinvolto nei vari step.

**RISORSE FINANZIARIE:**

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

**OBIETTIVO N. 15****GESTIONE AMBITO DI GRUMELLO DEL MONTE EX L. 328/2000****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Gestione Ambito Territoriale di Grumello del Monte, ex L. 328/2000, in qualità di ente capofila, e della Utes durante il periodo emergenziale Covid-19.

Gestione delle attività oggetto di convenzione con otto comuni.

Partecipazione ai tavoli e ai momenti formativi.

Gestione degli immobili in uso.

Gestione del personale indicato nel fabbisogno annuale.

**STAKEHOLDERS:**

comuni dell'Ambito di Grumello del Monte, terzo settore, cittadinanza

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Attività da espletarsi a seguito convenzione in vigore e delle decisioni assunte dall'Assemblea dei Sindaci e contenute nel Piano di Zona.

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2021-23:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei termini e degli adempimenti previsti dalle specifiche disposizioni normative/ accordi	100%	

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Michela Ravelli, Elena Belotti, Francesca Gentili, Paola Colombi, Ivana Milesi\*, Elena Cabiddu\* e Matteo Grosso (\*settore Contabilità e Finanze).

**OBIETTIVO N. 16****NOTIFICAZIONE ATTI****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- Adempimento previsto per legge,
- richiesta di rimborso semestrale

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Attività da espletarsi nei tempi previsti per legge

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2021-23:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei termini e degli adempimenti previsti dalle specifiche disposizioni normative/ accordi	100%	

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Paola Colombi

# Settore Polizia Locale

Responsabile Silvano Gusmeroli

12.02.2021

<b>N. OBIETTIVO</b>	<b>OGGETTO</b>
1	CONTROLLO OSPITALITA' E REGOLARITA' DOCUMENTI CITTADINI STRANIERI
2	GESTIONE DEI SERVIZI DI PREVENZIONE E CONTROLLO DELLA SICUREZZA STRADALE E DEL TERRITORIO E CONTROLLO DI ORDINE PUBBLICO NEL PERIODO DI DICHIARATA PANDEMIA DA COVID-19
3	GESTIONE ATTIVITA' COMMERCIALI/PRODUTTIVE E RELATIVI CONTROLLI DI VIGILANZA SULLE ATTIVITA' EDILIZIE, COMMERCIALI E TERZIARIE PRODUTTIVA
4	GESTIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE
5	CONTROLLO DELLE RETI STRADALI E BENI PUBBLICI. GESTIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE E DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE
6	ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA
7	OTTIMIZZAZIONE ED EVASIONE PRATICHE NEI TEMPI PREVISTI DA LEGGE
8	SERVIZIO DI VIGILANZA SCOLASTICA
9	CONVENZIONI

## **OBIETTIVO N. 1**

### **CONTROLLO OSPITALITA' E REGOLARITA' DOCUMENTI STRANIERI**

#### **FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Garantire il controllo ed il monitoraggio delle situazioni di ospitalità e/o residenze di cittadini stranieri stanziatisi sul territorio comunale attraverso controlli in abitazioni e controlli documentazione di soggiorno prescritta.

#### **STAKEHOLDERS:**

Amministrazione.

#### **PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Intero periodo annuale.

#### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2021:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. controlli effettuati per ospitalità/residenze in abitazione	50	
n. controlli effettuati per regolarità documenti	50	

#### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2022:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. controlli effettuati per ospitalità/residenze in abitazione	50	
n. controlli effettuati per regolarità documenti	50	

#### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2023:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. controlli effettuati per ospitalità/residenze in abitazione	55	
n. controlli effettuati per regolarità documenti	55	

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:** Appartenenti alla Polizia Locale di Bolgare in servizio

#### **RISORSE FINANZIARIE:**

Il presente obiettivo non richiede alcuna spesa a carico del bilancio comunale

## **OBIETTIVO N. 2**

<b>GESTIONE DEI SERVIZI DI PREVENZIONE E CONTROLLO DELLA SICUREZZA STRADALE E DEL TERRITORIO E CONTROLLO DI ORDINE PUBBLICO NEL PERIODO DI DICHIARATA PANDEMIA DA COVID-19</b>
--

### **FINALITA' DEL PROCESSO:**

Garantire il controllo del territorio, compresa la vigilanza serale, notturna, festiva e in occasione di manifestazioni pubbliche o private dando priorità a tutti gli interventi in materia di ordine pubblico a seguito del periodo di dichiarata pandemia da Covid-19 .

### **STAKEHOLDERS:**

automobilisti, ciclisti e pedoni residenti e non

### **PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Intero periodo annuale.

### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2021:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. giornate di controlli da effettuare durante l'anno	300	

### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2022:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. giornate di controlli da effettuare durante l'anno	300	

### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2023:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. giornate di controlli da effettuare durante l'anno	300	

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:** Appartenenti alla Polizia Locale di Bolgare e di Palosco in forza della Convenzione in vigore fino all'anno 2022.

### **RISORSE FINANZIARIE:**

COME DA PEG ASSEGNATO E MEDIANTE LO STANZIAMENTO DEI FONDI RELATIVI AL PROGETTO SICUREZZA SE PREVISTI

### **OBIETTIVO N. 3**

<b>GESTIONE ATTIVITA' COMMERCIALI/PRODUTTIVE E RELATIVI CONTROLLI DI VIGILANZA SULLE ATTIVITA' EDILIZIE, COMMERCIALI E TERZIARIE PRODUTTIVA</b>
---

**FINALITA' DEL PROCESSO:**

Istruzione delle pratiche relative alle attività commerciali/produttive.  
Vigilanza del rispetto delle leggi e regolamenti inerenti alle attività commerciali ed edilizie.

**STAKEHOLDERS:**

Commercianti, costruttori edili, privati

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Intero periodo annuale.

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2021:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% controlli da effettuare in materia edilizia su segnalazione o d'iniziativa	100%	
n. controlli da effettuare alle attività commerciali	30	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2022:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% controlli da effettuare in materia edilizia su segnalazione o d'iniziativa	100%	
n. controlli da effettuare alle attività commerciali	30	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2023:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% controlli da effettuare in materia edilizia su segnalazione o d'iniziativa	100%	
n. controlli da effettuare alle attività commerciali	35	

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:** Appartenenti alla Polizia Locale di Bolgare in servizio e personale dell'ufficio tecnico comunale.

**RISORSE FINANZIARIE:**

Il presente obiettivo non prevede alcuna spesa a carico del bilancio comunale

## **OBIETTIVO N. 4**

### **GESTIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE**

#### **FINALITA' DEL PROCESSO:**

Formazione banca dati sanzioni amministrative elevate durante l'anno.  
Assicurare la definizione degli atti sanzionatori al fine di garantire il pieno recupero delle sanzioni amministrative irrogate.  
Istituzione di procedura sollecito pagamento sanzione prima dell'emissione a ruolo della stessa

#### **STAKEHOLDERS:**

amministrazione pubblica

#### **PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Intero periodo annuale.

#### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2021:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Numero sanzioni amministrative elevate	500	

#### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2022:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Numero sanzioni amministrative elevate	520	

#### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2023:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Numero sanzioni amministrative elevate	550	

#### **RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:**

Agenti di PL

#### **RISORSE FINANZIARIE:**

Il presente obiettivo non prevede alcuna spesa a carico del bilancio comunale

**OBIETTIVO N. 5**

**CONTROLLO DELLE RETI STRADALI E BENI PUBBLICI.  
GESTIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE E DEL SISTEMA DI  
VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE**

**FINALITA' DEL PROCESSO:**

Controllo sul territorio comunale del posizionamento della cartellonistica pubblicitaria e dell'usura/danneggiamento/disfunzione delle arterie viarie e dei beni di pubblica utilità.  
Gestione della segnaletica stradale e del sistema di videosorveglianza comunale.

**STAKEHOLDERS:**

Cittadinanza

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Intero periodo annuale.

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2021:**

Indicatore di efficacia	Performance Attesa	Performance realizzata
- n. segnalazioni effettuate all'Ufficio Tecnico comunale	100%	
- n. interventi per segnaletica e videosorveglianza	100%	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2022:**

Indicatore di efficacia	Performance Attesa	Performance realizzata
- n. segnalazioni effettuate all'Ufficio Tecnico comunale	100%	
- n. interventi per segnaletica e videosorveglianza	100%	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2023:**

Indicatore di efficacia	Performance Attesa	Performance realizzata
- n. segnalazioni effettuate all'Ufficio Tecnico comunale	100%	
- n. interventi per segnaletica e videosorveglianza	100%	

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:** Appartenenti alla Polizia Locale di Bolgare in servizio

**RISORSE FINANZIARIE:**

come stanziato da PEG annuale

**OBIETTIVO N. 6****ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA****FINALITA' DEL PROCESSO:**

Controllo, verifiche e accertamenti di attività illecite in violazione di normative penali e deferimento all'Autorità Giudiziaria.

**STAKEHOLDERS:**

Cittadinanza

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Intero periodo annuale.

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2021:**

Indicatore di efficacia	Performance Attesa	Performance realizzata
n. denunce penali trasmesse all'Autorità Giudiziaria	100%	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2022:**

Indicatore di efficacia	Performance Attesa	Performance realizzata
n. denunce penali trasmesse all'Autorità Giudiziaria	100%	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2023:**

Indicatore di efficacia	Performance Attesa	Performance realizzata
n. denunce penali trasmesse all'Autorità Giudiziaria	100%	

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:** Appartenenti alla Polizia Locale di Bolgare e di Palosco in forza della Convenzione attiva fino all'anno 2022

**RISORSE FINANZIARIE:**

il presente obiettivo non richiede alcun impegno finanziario

## **OBIETTIVO N. 7**

### **OTTIMIZZAZIONE ED EVASIONE PRATICHE NEI TEMPI PREVISTI**

#### **FINALITA' DEL PROCESSO:**

Ottimizzazione relazione con il cittadino e cura all'evasione pratiche amministrative (licenze-autorizzazioni-pareri-statistiche-verbali-etc) nei tempi previsti da legge.

Garantire la predisposizione degli atti fondamentali al fine della loro approvazione, nei tempi stabiliti, da parte dell'Amministrazione Comunale

#### **STAKEHOLDERS:**

Cittadinanza

#### **PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Intero periodo annuale.

#### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2021:**

Indicatore di efficacia	Performance Attesa	Performance realizzata
% pratiche evase	100 %	

#### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2022:**

Indicatore di efficacia	Performance Attesa	Performance realizzata
% pratiche evase	100 %	

#### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2023:**

Indicatore di efficacia	Performance Attesa	Performance realizzata
% pratiche evase	100 %	

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:** Appartenenti alla Polizia Locale di Bolgare

#### **RISORSE FINANZIARIE:**

il presente obiettivo non richiede alcun impegno finanziario

**SERVIZIO DI VIGILANZA SCOLASTICA****FINALITA' DEL PROCESSO:**

Assicurazione presenza di personale di Polizia durante gli ingressi e uscite degli alunni della scuola materna e primaria durante tutto l'anno oltre all'accompagnamento appiedato in sicurezza in località del territorio comunale quando richiesto.

**STAKEHOLDERS:**

alunni scuola materna e primaria

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Intero periodo annuale.

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2021:**

Indicatore di efficacia	Performance Attesa	Performance realizzata
n. presenze personale di Polizia ai plessi scolastici	100%	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2022:**

Indicatore di efficacia	Performance Attesa	Performance realizzata
n. presenze personale di Polizia ai plessi scolastici	100%	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2023:**

Indicatore di efficacia	Performance Attesa	Performance realizzata
n. presenze personale di Polizia ai plessi scolastici	100%	

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:** Appartenenti alla Polizia Locale di Bolgare e di Palosco in forza della Convenzione attiva fino all'anno 2022

**RISORSE FINANZIARIE:**

il presente obiettivo non richiede alcun impegno finanziario

**OBIETTIVO N. 9****CONVENZIONI****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Verifica delle convenzioni in atto, monitoraggio costante, adozione eventuali modifiche, adempimenti per rinnovo.

(Convenzione di Polizia - convenzione con ANC - Progetti sicurezza – accordi con Enti etc.)

**STAKEHOLDERS:**

associazioni e enti

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Intero periodo annuale.

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2021:**

Indicatore di efficacia	Performance Attesa	Performance realizzata
Integrazioni - modifiche - rinnovi - richieste finanziamenti per nuovi progetti	100%	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2022:**

Indicatore di efficacia	Performance Attesa	Performance realizzata
Integrazioni - modifiche - rinnovi - richieste finanziamenti per nuovi progetti	100%	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2023:**

Indicatore di efficacia	Performance Attesa	Performance realizzata
Integrazioni - modifiche - rinnovi - richieste finanziamenti per nuovi progetti	100%	

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':** Responsabile di settore

**RISORSE FINANZIARIE:**

COME DA PEG ASSEGNATO

# Settore Contabilità e Finanze

Responsabile Ivana Milesi

<b>N. OBIETTIVO</b>	<b>OGGETTO</b>
1	OTTIMIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE FORNITURE DESTINATE A TUTTI GLI UFFICI
2	GESTIONE DEI PAGAMENTI
3	TEMPESTIVITA' NELL'APPROVAZIONE DEGLI ATTI FONDAMENTALI
4	OPERAZIONE TRASPARENZA
5	TEMPESTIVITA' NELL'INVIO TELEMATICO DEGLI ATTI FONDAMENTALI DEL SERVIZIO FINANZIARIO
6	ADEMPIMENTI ISTITUZIONE NUOVO CANONE UNICO PATRIMONIALE
7	OTTIMIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEI RAPPORTI CONTRATTUALI PER SERVIZI
8	FONDI EMERGENZIALI COVID19 – VARIAZIONI BILANCIO E CERTIFICAZIONE FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI ART. 106

**OBIETTIVO N. 1****OTTIMIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE FORNITURE DESTINATE A  
TUTTI GLI UFFICI****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Affidamenti per forniture destinate a tutti gli uffici in attuazione di tutte le recenti disposizioni di legge relative alla razionalizzazione degli acquisti per la P.A.

**STAKEHOLDERS:**

ditte

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

## ANNO 2021:

SERVIZIO / FORNITURA DA AFFIDARE	TEMPISTICA
Carta per stampanti e fotocopiatori	entro il 30.09.2021
Cancelleria e materiale di facile consumo	entro il 31.10.2021

## ANNO 2022:

SERVIZIO / FORNITURA DA AFFIDARE	TEMPISTICA
Buste intestate per funzionamento uffici	entro il 30.09.2022

## ANNO 2023:

SERVIZIO / FORNITURA DA AFFIDARE	TEMPISTICA
Carta per stampanti e fotocopiatori	entro il 30.09.2023

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2021:**

## CARTA PER STAMPANTI E FOTOCOPIATORI

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
aggiudicazione entro i tempi stabiliti	100%	
risparmio sui prezzi di listino	5%	

## BUSTE INTESTATE PER FUNZIONAMENTO UFFICI

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
aggiudicazione entro i tempi stabiliti	100%	
risparmio sui prezzi di listino	5%	

## CANCELLERIA E MATERIALE DI FACILE CONSUMO

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
aggiudicazione entro i tempi stabiliti	100%	
risparmio sui prezzi di listino	5%	

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Elena Cabiddu

**RISORSE FINANZIARIE:**

SERVIZIO / FORNITURA	CAPITOLO
cancelleria e materiale di facile consumo	10120201 art. 1
carta per stampanti e fotocopiatrici e buste intestate	10120201 art. 1

## **OBIETTIVO N. 2**

### **GESTIONE DEI PAGAMENTI**

#### **FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Gestione dei pagamenti in ossequio alle disposizioni in materia di D.U.R.C. (*art. 16-bis, comma 10, Legge n. 2/2009*), tracciabilità dei flussi (*Legge 13 agosto 2010, n. 136*) e trasparenza continuando a garantire nel contempo la regolarità e la tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali nel rispetto della Direttiva 2011/7/UE del 16 febbraio 2011 relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.

#### **STAKEHOLDERS:**

Amministrazione Comunale, fornitori.

#### **PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

PER TUTTO IL TRIENNIO:

Procedura:	TEMPISTICA
Gestione ordinaria dei pagamenti con D.U.R.C. e TRACCIABILITA'	Tutto l'anno

#### **INDICATORI DI PERFORMANCE : 2021-2022-2023:**

Indicatore di efficacia 2021	Performance attesa	Performance realizzata
Tempo medio pagamenti dal ricevimento della fattura	30 giorni	

Indicatore di efficacia 2022	Performance attesa	Performance realizzata
Tempo medio pagamenti dal ricevimento della fattura	30 giorni	

Indicatore di efficacia 2023	Performance attesa	Performance realizzata
Tempo medio pagamenti dal ricevimento della fattura	30 giorni	

#### **RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Grosso Matteo, I responsabili di settore.

#### **RISORSE FINANZIARIE:**

Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

### **OBIETTIVO N. 3**

#### **TEMPESTIVITA' NELL'APPROVAZIONE DEGLI ATTI FONDAMENTALI**

#### **FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Garantire la predisposizione degli atti fondamentali al fine della loro approvazione nei tempi stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

#### **STAKEHOLDERS:**

Amministrazione Comunale.

#### **PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

PER TUTTO IL TRIENNIO:

ATTO:	TEMPISTICA
Rendiconto della Gestione	entro il 15.05
Relazione al Conto Annuale del Personale	entro il 15.05
Conto Annuale del Personale	entro il 30.06
Bilancio di Previsione	entro il 15.03

#### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2021-2022-2023:**

##### ***Rendiconto della gestione:***

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
approvazione entro il termine stabilito	100%	

##### ***Relazione al conto annuale del personale:***

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
approvazione entro il termine stabilito	100%	

##### ***Conto annuale del personale:***

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
approvazione entro il termine stabilito	100%	

##### ***Bilancio di previsione:***

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
approvazione entro il termine stabilito	100%	

#### **RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Milesi Ivana, Cabiddu Elena, Grosso Matteo.

#### **RISORSE FINANZIARIE:**

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

## **OBIETTIVO N. 4**

### **OPERAZIONE TRASPARENZA**

#### **FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Favorire una conoscenza puntuale delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione Comunale adempiendo, inoltre, agli obblighi normativi relativi a tutte le pubblicazioni obbligatorie per legge, quali i tassi di assenza e presenza del personale (art. 21, comma 1 della Legge n. 69/2009), gli incarichi a consulenti e collaboratori esterni (art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 ed art. 3, comma 54 della Legge n. 244/2007), ed il contratto integrativo del personale dipendente (art. 67, comma 11 della Legge n. 133/2008 ed art. 40-bis, comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001).

#### **STAKEHOLDERS:**

Cittadini.

#### **PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

PER TUTTO IL TRIENNIO.

#### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2021-2022-2023:**

##### ***Aggiornamento del sito internet comunale:***

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. notizie e/o documenti pubblicati	100%	

##### ***Tassi di assenza e presenza del personale dipendente:***

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
N. pubblicazioni	100%	

##### ***Incarichi a consulenti e collaboratori esterni:***

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
N. pubblicazioni	100%	

##### ***Contratto integrativo del personale dipendente:***

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
N. pubblicazioni	100%	

#### **RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Milesi Ivana, Cabiddu Elena, Grosso Matteo

#### **RISORSE FINANZIARIE:**

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

## **OBIETTIVO N. 5**

### **TEMPESTIVITA' NELL'INVIO TELEMATICO DEGLI ATTI FONDAMENTALI DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

#### **FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Garantire l'invio telematico degli atti fondamentali nei tempi stabiliti dalle norme di legge.

#### **STAKEHOLDERS:**

Amministrazione Comunale, cittadini.

#### **PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

PER TUTTO IL TRIENNIO:

COMUNICAZIONI TEMATICHE:	TEMPISTICA
Modello F24EP in qualità di sostituto di imposta	Entro il giorno 16 di ogni mese
Rendiconto di Gestione alla Corte dei Conti	entro il termine stabilito
Bilancio e Rendiconto alla BDAP	entro 30 gg. dall'approvazione in C.C.
Dati relativi al federalismo fiscale	Alle scadenze comunicate

#### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2021:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Invio modello F24EP	100%	
Invio entro il termine stabilito rendiconto	100%	
Invio entro il termine stabilito alla BDAP	100%	
Invio entro il termine stabilito dati federalismo	100%	

#### **RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Milesi Ivana, Cabiddu Elena.

#### **RISORSE FINANZIARIE:**

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

## **OBIETTIVO N. 6**

### **ADEMPIMENTI ISTITUZIONE NUOVO CANONE UNICO PATRIMONIALE**

#### **FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Applicazione delle modifiche apportate dalla legge di Bilancio 2020 che ha introdotto, con decorrenza dal 2021 il canone unico patrimoniale sostitutivo della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni, del canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e del canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

L'applicazione del nuovo canone richiede l'approvazione dei regolamenti da parte del Comune e delle conseguenti tariffe, pur tenendo conto della tariffa standard indicata dalla legge.

Il comma 817 della legge 160/2019 prevede che debba essere disciplinata dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono stati sostituiti.

#### **STAKEHOLDERS:**

Personale dipendente e amministrazione comunale.

#### **PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA' 2021:**

ANNO 2021

ATTIVITA':	TEMPISTICA
Approvazione nuovo regolamento canone unico	entro il 31.03.2021
Approvazione nuovo regolamento canone mercatale	entro il 31.03.2021
Approvazione tariffe (invarianza gettito)	entro il 31.03.2021
Pubblicizzazione nuova disciplina	entro il 31.04.2021
Avvio a regime nuova disciplina	dal 15 marzo 2021

#### **INDICATORI DI PERFORMANCE:**

##### ***Adozione nuovi regolamenti e tariffe :***

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Approvazione entro il termine stabilito	100%	
Avvio a regime	100%	

#### **RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Milesi Ivana, Cabiddu Elena

#### **RISORSE FINANZIARIE:**

Il presente obiettivo non comporta oneri diretti a carico del bilancio comunale.

## **OBIETTIVO N. 7**

### **OTTIMIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEI RAPPORTI CONTRATTUALI PER SERVIZI**

#### **FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Verifica dei rapporti contrattuali in essere per servizi in scadenza ed attuazione di tutte le procedure necessarie per il nuovo affidamento secondo le recenti disposizione di legge, ottimizzando le risorse e ricercando, laddove possibile, economie di spesa.

#### **STAKEHOLDERS:**

ditte

#### **PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

ANNO 2021:

SERVIZIO / FORNITURA DA AFFIDARE	TEMPISTICA
Polizze assicurative immobili e rc	31.05.2021
Redazione bilancio consolidato	30.09.2021
Buoni pasto dipendenti	30.11.2021

ANNO 2022:

SERVIZIO / FORNITURA DA AFFIDARE	TEMPISTICA
Servizio gestione imu	31.12.2022

Anno 2023:

SERVIZIO / FORNITURA DA AFFIDARE	TEMPISTICA
Servizio tesoreria comunale	31.12.2023
Gestione canone unico patrimoniale	31.12.2023

#### **INDICATORI DI PERFORMANCE:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
aggiudicazione entro i tempi stabiliti	100%	

#### **RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Milesi Ivana, Cabiddu Elena, Grosso Matteo

## **OBIETTIVO N. 8**

<p style="text-align: center;"><b>FONDI EMERGENZIALI COVID19 – VARIAZIONI BILANCIO E CERTIFICAZIONE</b> <b>FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI art. 106</b></p>
---

### **FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Collaborare con gli altri uffici comunali e con la giunta per predisporre le variazioni necessarie e propedeutiche ad una efficiente ed efficace gestione dei fondi ministeriali assegnati in riferimento all'emergenza covid19. Produrre entro i termini fissati la certificazione sull'utilizzo del fondo funzioni fondamentali.

### **STAKEHOLDERS:**

Amministrazione Comunale, uffici comunali, cittadinanza.

### **PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Durante tutto l'anno

### **INDICATORI DI PERFORMANCE : 2021**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Numero variazioni predisposte	4	
Predisposizioni delle variazioni secondo le tempistiche richieste	100%	
Inoltro della certificazione fondo funzioni fondamentali	entro il 31.05.2021	

### **RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Milesi Ivana, Cabiddu Elena, I responsabili di settore.

Stante l'emergenza covid 19 il lavoro viene svolto anche in modalità agile.

### **RISORSE FINANZIARIE:**

Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

# Settore Tecnico

Responsabile  
Adriana Catanese dal 01.01.2021

<b>N. OBIETTIVO</b>	<b>OGGETTO</b>
1	AVVIO PROCEDURA REVISIONE PGT
2	TEMPESTIVITÀ NELL'APPROVAZIONE DEGLI ATTI FONDAMENTALI
3	DOMANDE TELEMATICHE PER CONTRIBUTI BARRIERE ARCHITETTONICHE
4	INFORMATIZZAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE DEL SERVIZIO
5	REALIZZAZIONE OPERE PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE.
6	CONTROLLO, VERIFICA E RENDICONTAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI IN CORSO
7	PARTECIPAZIONE A BANDI PER L'OTTENIMENTO DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE

## **OBIETTIVO N. 1**

### AVVIO PROCEDURA REVISIONE PGT

#### **FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Avvio del procedimento di revisione del PGT

In particolare si procederà a:

- Avviare le procedure di comunicazione ai cittadini
- Raccolta e valutazione delle comunicazione dei cittadini
- Individuare il tecnico per la redazione degli atti
- Avviare la procedura di VAS

#### **STAKEHOLDERS:**

cittadinanza, operatori economici

#### **PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

attività da espletarsi durante tutto il triennio

#### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2021:**

<b>Indicatore di efficacia</b>	Performance attesa	Performance realizzata
Raccolta e valutazione delle comunicazione dei cittadini	n. da definire	
Verifica nei tempi stabiliti	100%	

#### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2022:**

<b>Indicatore di efficacia</b>	Performance attesa	Performance realizzata
Procedura VAS – rispetto dei tempi di pubblicazione	Nei tempi stabiliti	
Verifica dei tempi stabiliti	100%	

#### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2023:**

<b>Indicatore di efficacia</b>	Performance attesa	Performance realizzata
Procedura PGT – rispetto dei tempi di pubblicazione	n. da definire in base alle esigenze	
Verifica dei tempi stabiliti	100%	

#### **RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Personale ufficio tecnico

#### **RISORSE FINANZIARIE:**

Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

## **OBIETTIVO N. 2**

### **TEMEPESTIVITÀ NELL'APPROVAZIONE DEGLI ATTI FONDAMENTALI**

#### **FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Garantire la predisposizione degli atti fondamentali al fine della loro approvazione nei tempi stabiliti dall'Amministrazione Comunale

#### **STAKEHOLDERS:**

Amministrazione Comunale

#### **PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

attività da espletarsi durante tutto il triennio

#### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2021-2023:**

<b>Indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
Predisposizione Determinazioni di settore, Delibere di Giunta e/o di Consiglio Comunale secondo indicazioni dell'Amministrazione Comunale	100%	

#### **RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Personale ufficio tecnico

#### **RISORSE FINANZIARIE:**

Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

## **OBIETTIVO N. 3**

### **DOMANDE TELEMATICHE PER CONTRIBUTI BARRIERE ARCHITETTONICHE**

#### **FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Raccolta e presentazione delle istanze presentate dai cittadini che hanno realizzato interventi di abbattimento delle barriere architettoniche.

#### **STAKEHOLDERS:**

Cittadini con esigenze di superamento barriere architettoniche

#### **PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

attività da espletarsi durante tutto il triennio

#### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2021-2023:**

<b>Indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
Raccolta richieste per contributi superamento barriere architettoniche	Entro 30.03	
Inoltro domande su applicativo Barch	100%	
Attività amministrativa per erogazione contributo	100%	

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Personale ufficio tecnico

**RISORSE FINANZIARIE:**

Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

**OBIETTIVO N. 4****INFORMATIZZAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Formazione di un archivio immobiliare completo di tutte le informazioni disponibili ai diversi uffici comunali

Creazione di un archivio informatico delle pratiche edilizie

Promuovere la presentazione on-line delle pratiche edilizie, nell'ottica della dematerializzazione degli atti amministrativi e, in generale, dell'attività della Pubblica Amministrazione come previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale.

**STAKEHOLDERS:**

cittadinanza, tecnici, operatori economici

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

attività da espletarsi durante tutto il triennio

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2021:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Presentazione elaborati grafici pratiche edilizie in formato digitale	100%	
Presentazione c.a. in formato digitale	100%	
Digitalizzazione archivio c.a.	30%	
Archiviazione informatica comunicazioni di manutenzione ordinaria e idoneità alloggiative	100%	
Digitalizzazione archivio comunicazioni di manutenzione ordinarie e idoneità alloggiative	60%	
Sistemazione archivio informatico pratiche edilizie	50%	
Implementazione dati Sportello Unico per l'Edilizia on-line	100%	
Utilizzo della PEC per comunicazioni con i tecnici abilitati	100%	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2022:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Presentazione elaborati grafici pratiche edilizie in formato digitale	100%	
Presentazione c.a. in formato digitale	100%	
Digitalizzazione archivio c.a.	40%	
Archiviazione informatica comunicazioni di manutenzione ordinaria e idoneità alloggiative	100%	
Digitalizzazione archivio comunicazioni di manutenzione ordinarie e idoneità alloggiative	70%	

Sistemazione archivio informatico pratiche edilizie	50%	
Implementazione dati Sportello Unico per l'Edilizia on-line	100%	
Utilizzo della PEC per comunicazioni con i tecnici abilitati	100%	

#### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2023:**

<b>Indicatore di efficacia</b>	Performance attesa	Performance realizzata
Presentazione elaborati grafici pratiche edilizie in formato digitale	100%	
Presentazione c.a. in formato digitale	100%	
Digitalizzazione archivio c.a.	50%	
Archiviazione informatica comunicazioni di manutenzione ordinaria e idoneità alloggiative	100%	
Digitalizzazione archivio comunicazioni di manutenzione ordinarie e idoneità alloggiative	80%	
Sistemazione archivio informatico pratiche edilizie	50%	
Implementazione dati Sportello Unico per l'Edilizia on-line	100%	
Utilizzo della PEC per comunicazioni con i tecnici abilitati	100%	

#### **RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Personale ufficio tecnico

#### **RISORSE FINANZIARIE:**

Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

### **OBIETTIVO N. 5**

#### **ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE E PIANO BIENNALE DEI SERVIZI**

#### **FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Garantire la progettazione (interna o esterna) e la realizzazione delle opere secondo le tempistiche previste dal Piano Triennale delle opere pubbliche e l'esecuzione dei servizi previsti nel piano biennale.

#### **STAKEHOLDERS:**

Cittadinanza, fruitori, utenti.

#### **PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

L'affidamento degli incarichi di progettazione dovrà seguire le indicazioni dettate nel corso dell'anno dall'amministrazione comunale in relazione soprattutto dall'accertamento delle entrate di bilancio. La realizzazione delle opere pubbliche dovrà essere effettuata in relazione al programma dei pagamenti che dovrà necessariamente essere aggiornato periodicamente in funzione degli elementi variabili che ne possano comportare la modifica (finanziamenti, reperimento delle risorse esecuzione e pagamenti ecc.).

L'esecuzione degli interventi avverrà secondo le priorità previste nei vari strumenti programmatori.

#### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2021:**

<b>Indicatore di efficacia</b>	Performance attesa	Performance realizzata
Monitoraggio opere e servizi e controllo tempistiche	costante	
Aggiornamento periodico piano e previsione pagamenti	secondo le esigenze	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2022:**

<b>Indicatore di efficacia</b>	Performance attesa	Performance realizzata
Monitoraggio opere e servizi e controllo tempistiche	costante	
Aggiornamento periodico piano e previsione pagamenti	secondo le esigenze	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2023:**

<b>Indicatore di efficacia</b>	Performance attesa	Performance realizzata
Monitoraggio opere e servizi e controllo tempistiche	costante	
Aggiornamento periodico piano e previsione pagamenti	secondo le esigenze	

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:**

Personale ufficio tecnico

**RISORSE FINANZIARIE:**

Disponibilità evinta dal P.E.G.

**OBIETTIVO N. 6**

**CONTROLLO, VERIFICA E RENDICONTAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI IN CORSO**

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Garantire il monitoraggio, la verifica e la rendicontazione dei lavori affidati alle Imprese appaltatrici se finanziati con bandi nazionali, regionali o europei.

**STAKEHOLDERS:**

Cittadinanza, operatori economici, tecnici incaricati dal comune.

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

attività da espletarsi durante tutto il triennio

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2021:**

<b>Indicatore di efficacia</b>	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione	100%	
verifica lavori svolti	secondo le esigenze	
Rendicontazione (se necessario)	100%	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2022:**

<b>Indicatore di efficacia</b>	Performance attesa	Performance realizzata
--------------------------------	--------------------	------------------------

% soddisfazione	100%	
verifica lavori svolti	secondo le esigenze	
Rendicontazione (se necessario)	100%	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2023:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione	100%	
verifica lavori svolti	secondo le esigenze	
Rendicontazione (se necessario)	100%	

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:**

Personale ufficio tecnico

**RISORSE FINANZIARIE:**

Il presente obiettivo non richiede alcuna spesa a carico del bilancio comunale

**OBIETTIVO N. 7**

**PARTECIPAZIONE A BANDI PER L'OTTENIMENTO DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE**

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Garantire il controllo dei bandi di finanziamento regionali e nazionali che si susseguono nel corso degli anni, verificare la corrispondenza alle esigenze del comune, proporre la partecipazione all'Amministrazione, attuare tutte le misure necessarie per partecipare ai bandi individuati dall'Amministrazione nei tempi richiesti.

**STAKEHOLDERS:**

Operatori economici

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

attività da espletarsi durante tutto il triennio

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2021:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Verifiche e proposte	85%	
Partecipazione ai bandi concordati con l'amministrazione	100%	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2022:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Verifiche e proposte	95%	
Partecipazione ai bandi concordati con l'amministrazione	100%	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2023:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Verifiche e proposte	100%	
Partecipazione ai bandi concordati con l'amministrazione	100%	

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:**

Personale ufficio tecnico

**RISORSE FINANZIARIE:**

Il presente obiettivo non richiede alcuna spesa a carico del bilancio comunale