



COMUNE DI BOLGARE

Provincia di Bergamo

Bolgare, 27 marzo 2020

Oggetto: raggiungimento obiettivi performance 2019 – settore contabilità e finanze.

OPERAZIONE TRASPARENZA (comune a tutti i settori)

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- adempiere agli obblighi normativi inerenti la pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi in conformità con quanto disposto dal Dlgs n. 33 del 14.03.2013, garantendo la massima trasparenza e semplificazione dell'azione amministrativa, anche attraverso la dematerializzazione
- aggiornamento sito comunale www.comune.bolgare.bg.gov.it

STAKEHOLDERS:

cittadinanza

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2019:

Indicatore di efficacia	Tempi di realizzazione
Adempimenti ex Dlgs 33/2013	Avvenuto regolarmente
Adempimenti previsti nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione (che include il piano triennale della trasparenza)	Avvenuto regolarmente
Aggiornamenti sito internet	Avvenuto regolarmente

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Tutti i dipendenti



COMUNE DI BOLGARE

Provincia di Bergamo

OTTIMIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE FORNITURE DESTINATE A TUTTI GLI UFFICI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Affidamenti per forniture destinate a tutti gli uffici in attuazione di tutte le recenti disposizioni di legge relative alla razionalizzazione degli acquisti per la P.A.

STAKEHOLDERS:

ditte

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

ANNO 2019:

SERVIZIO / FORNITURA DA AFFIDARE	TEMPISTICA
Carta per stampanti e fotocopiatori	entro il 30.11.2019
Cancelleria e materiale di facile consumo	entro il 31.07.2019

INDICATORI DI PERFORMANCE 2019:

CARTA PER STAMPANTI E FOTOCOPIATORI

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
aggiudicazione entro i tempi stabiliti	100%	100%
risparmio sui prezzi di listino	cinque per cento	100%

CANCELLERIA E MATERIALE DI FACILE CONSUMO

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
aggiudicazione entro i tempi stabiliti	100%	100%
risparmio sui prezzi di listino	cinque per cento	100%

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Elena Cabiddu



COMUNE DI BOLGARE

Provincia di Bergamo

GESTIONE DEI PAGAMENTI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Gestione dei pagamenti in ossequio alle disposizioni in materia di D.U.R.C. (*art. 16-bis, comma 10, Legge n. 2/2009*), tracciabilità dei flussi (*Legge 13 agosto 2010, n. 136*) e trasparenza continuando a garantire nel contempo la regolarità e la tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali nel rispetto della Direttiva 2011/7/UE del 16 febbraio 2011 relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.

STAKEHOLDERS:

Amministrazione Comunale, fornitori.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

PER TUTTO IL TRIENNIO:

Procedura:	TEMPISTICA
Gestione ordinaria dei pagamenti con D.U.R.C. e TRACCIABILITA'	Tutto l'anno

INDICATORI DI PERFORMANCE : 2019-2020-2021

Indicatore di efficacia 2019	Performance attesa	Performance realizzata
Tempo medio pagamenti dal ricevimento della fattura	30 giorni	16 giorni

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Grosso Matteo, I responsabili di settore.

TEMPESTIVITA' NELL'APPROVAZIONE DEGLI ATTI FONDAMENTALI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire la predisposizione degli atti fondamentali al fine della loro approvazione nei tempi stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

STAKEHOLDERS:

Amministrazione Comunale.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':



COMUNE DI BOLGARE

Provincia di Bergamo

ATTO:	TEMPISTICA
Rendiconto della Gestione	entro il 30.04
Relazione al Conto Annuale del Personale	entro il 15.05
Conto Annuale del Personale	entro il 30.06
Bilancio di Previsione	entro il 31.01

INDICATORI DI PERFORMANCE 2019

Rendiconto della gestione:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
approvazione entro il termine stabilito	100%	100%

Relazione al conto annuale del personale:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
approvazione entro il termine stabilito	100%	100%

Conto annuale del personale:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
approvazione entro il termine stabilito	100%	100%

Bilancio di previsione:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
approvazione entro il termine stabilito	100%	100%

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Milesi Ivana, Cabiddu Elena, Grosso Matteo.

OPERAZIONE TRASPARENZA

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Favorire una conoscenza puntuale delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione Comunale adempiendo, inoltre, agli obblighi normativi relativi a tutte le pubblicazioni obbligatorie per legge, quali i tassi di assenza e presenza del personale (art. 21, comma 1 della Legge n. 69/2009), gli incarichi a consulenti e collaboratori esterni (art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 ed art. 3, comma 54 della Legge n. 244/2007), ed il contratto integrativo del personale dipendente (art. 67, comma 11 della Legge n. 133/2008 ed art. 40-bis, comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001).

STAKEHOLDERS:

Cittadini.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2019



COMUNE DI BOLGARE Provincia di Bergamo

Aggiornamento del sito internet comunale:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. notizie e/o documenti pubblicati	10	15

Tassi di assenza e presenza del personale dipendente:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
N. pubblicazioni	100%	100%

Incarichi a consulenti e collaboratori esterni:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
N. pubblicazioni	100%	100%

Contratto integrativo del personale dipendente:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
N. pubblicazioni	1 = al 100%	100%

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Milesi Ivana, Cabiddu Elena, Grosso Matteo

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

TEMPESTIVITA' NELL'INVIO TELEMATICO DEGLI ATTI FONDAMENTALI DEL SERVIZIO FINANZIARIO

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire l'invio telematico degli atti fondamentali nei tempi stabiliti dalle norme di legge.

STAKEHOLDERS:

Amministrazione Comunale, cittadini.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

PER TUTTO IL TRIENNIO:

COMUNICAZIONI TEMATICHE:	TEMPISTICA
Modello F24EP in qualità di sostituto di imposta	Entro il giorno 16 di ogni mese
Rendiconto di Gestione alla Corte dei Conti	entro il termine stabilito



COMUNE DI BOLGARE Provincia di Bergamo

Bilancio e Rendiconto alla BDAP	entro 30 gg. dall'approvazione in C.C.
Dati relativi al federalismo fiscale	Alle scadenze comunicate

INDICATORI DI PERFORMANCE 2019:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Invio modello F24EP	100%	100%
Invio entro il termine stabilito rendiconto	100%	100%
Invio entro il termine stabilito alla BDAP	100%	100%
Invio entro il termine stabilito dati federalismo	100%	100%

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Milesi Ivana, Cabiddu Elena.

NUOVO PROGRAMMA GESTIONE PERMESSI/TIMBRATURE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Implementare un nuovo applicativo informatico che consenta di migliorare e rendere più snella la gestione dei permessi e delle timbrature sia per il personale dipendente che per l'ufficio personale alla luce anche delle modifiche introdotte dal nuovo CCNL del 21.05.2018.

STAKEHOLDERS:

Personale dipendente e amministrazione comunale.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA' 2019:

ANNO 2019

ATTIVITA':	TEMPISTICA
Installazione del software, caricamento dati e configurazione vari istituti	entro il 28.02.2019
Formazione del personale	entro il 31.03.2019
Avvio a regime con il nuovo applicativo	dal 1° giugno 2019

INDICATORI DI PERFORMANCE:

Test e avvio :

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Superamento fase test/avvio e formazione entro i tempi previsti	100%	100%
Avvio a regime	100%	100%



COMUNE DI BOLGARE Provincia di Bergamo

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Milesi Ivana, Cabiddu Elena

OTTIMIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEI RAPPORTI CONTRATTUALI PER SERVIZI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

verifica dei rapporti contrattuali in essere per servizi in scadenza ed attuazione di tutte le procedure necessarie per il nuovo affidamento secondo le recenti disposizione di legge, ottimizzando le risorse e ricercando, laddove possibile, economie di spesa.

STAKEHOLDERS:

ditte

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

ANNO 2019:

SERVIZIO / FORNITURA DA AFFIDARE	TEMPISTICA
Redazione bilancio consolidato	30.09.2019
Buoni pasto dipendenti	30.11.2019
Gestione imposta pubblicità e pubbliche affissioni	Prorogato servizio
Gestione tesoreria comunale	30.06.2019

INDICATORI DI PERFORMANCE:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
aggiudicazione entro i tempi stabiliti	100%	100% (tesoreria affidata dal 01.09.2019 per mancanza operatori interessati)

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Milesi Ivana, Cabiddu Elena, Grosso Matteo



Il responsabile del Settore
Milesi Dr. ssa Ivana