



# COMUNE DI BOLGARE

PROVINCIA DI BERGAMO  
POLIZIA LOCALE

Via Dante Alighieri 24 - 24060 Bolgare (BG)  
telefono 0354493905/16 - fax 0354493920



## RELAZIONE FINALE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

### OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI

#### OPERAZIONE TRASPARENZA

##### **FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- adempiere agli obblighi normativi inerenti la pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi in conformità con quanto disposto dal Dlgs n. 33 del 14.03.2013, garantendo la massima trasparenza e semplificazione dell'azione amministrativa, anche attraverso la dematerializzazione
- aggiornamento sito comunale [www.comune.bolgare.bg.it](http://www.comune.bolgare.bg.it)

##### **STAKEHOLDERS:**

cittadinanza

##### **PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

attività da espletarsi durante tutto l'anno

##### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2020:**

Indicatore di efficacia	Tempi di realizzazione
Adempimenti ex Dlgs 33/2013	Entro il 31.12.2020
Adempimenti previsti nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione (che include il piano triennale della trasparenza)	Tutto l'anno
Aggiornamenti sito internet	Tutto l'anno

##### **RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Tutti i dipendenti

##### **RISORSE FINANZIARIE:**

Da verificare per implementazioni software

**COMUNICAZIONE ESTERNA**  
(comunicazioni e informazioni ai cittadini)

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

favorire una conoscenza puntuale delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione Comunale

**STAKEHOLDERS:**

tutti i cittadini

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

attività da espletarsi durante tutto l'anno

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2020:**

COSTANTE AGGIORNAMENTO DEL SITO INTERNET COMUNALE per notizie relative al settore Affari Generali e Servizi alla Persona e alla Società

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. notizie e/o documenti pubblicati e/o aggiornati	40	100%

**APP "BOLGARE SMART"**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. news inserite	20	100%

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Tutti i dipendenti

**PUBBLICAZIONI**

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

adempiere agli obblighi normativi inerenti la pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale.

**STAKEHOLDERS:**

cittadini e enti pubblici/privati

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

attività da espletarsi durante tutto l'anno

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2020:**

**ALBO PRETORIO ON-LINE**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Pubblicazione degli atti provenienti dall'esterno (avvisi, bandi di concorso, graduatorie, etc.) che non indicano espressamente il periodo di pubblicazione: entro tre giorni dalla ricezione al protocollo comunale	100%	100%
Pubblicazione degli atti provenienti dall'esterno che	100%	100%

indicano espressamente il periodo di pubblicazione: nei tempi richiesti		
--	--	--

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Tutti i dipendenti

**RISORSE FINANZIARIE:**

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

# Obiettivi settore Polizia Locale

N. OBIETTIVO	OGGETTO
1	CONTROLLO OSPITALITA' E REGOLARITA' DOCUMENTI CITTADINI STRANIERI
2	GESTIONE DEI SERVIZI DI PREVENZIONE E CONTROLLO DELLA SICUREZZA STRADALE E DI SICUREZZA DEL TERRITORIO DURANTE IL PERIODO DI CRITICITA' DERIVATO DALLA PANDEMIA DA COVID-19
3	GESTIONE ATTIVITA' COMMERCIALI/PRODUTTIVE E RELATIVI CONTROLLI DI VIGILANZA SULLE ATTIVITA' EDILIZIE, COMMERCIALI E TERZIARIE PRODUTTIVA
4	GESTIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE
5	CONTROLLO DELLE RETI STRADALI E BENI PUBBLICI. GESTIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE E DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE
6	ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA
7	OTTIMIZZAZIONE ED EVASIONE PRATICHE NEI TEMPI PREVISTI DA LEGGE
8	SERVIZIO DI VIGILANZA SCOLASTICA
9	CONVENZIONI

## **OBIETTIVO N. 1**

### **CONTROLLO OSPITALITA' E REGOLARITA' DOCUMENTI CITTADINI**

#### **FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Garantire il controllo ed il monitoraggio delle situazioni di ospitalità e/o residenze di cittadini stranieri stanziatisi sul territorio comunale attraverso controlli in abitazioni e controlli documentazione di soggiorno prescritta.

#### **STAKEHOLDERS:**

Amministrazione.

#### **PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Intero periodo annuale.

#### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2020:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. controlli effettuati per ospitalità/residenze in abitazione	50	30
n. controlli effettuati per regolarità documenti	50	50

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:** Appartenenti alla Polizia Locale di Bolgare e Palosco in servizio

#### **RISORSE FINANZIARIE:**

Il presente obiettivo non richiede alcuna spesa a carico del bilancio comunale

## **OBIETTIVO N. 2**

### **GESTIONE DEI SERVIZI DI PREVENZIONE E CONTROLLO DELLA SICUREZZA STRADALE E DI SICUREZZA DEL TERRITORIO DURANTE IL PERIODO DI PANDEMIA DA COVID-19**

#### **FINALITA' DEL PROCESSO:**

Garantire il controllo del territorio, compresa la vigilanza serale, notturna, festiva e in occasione di manifestazioni pubbliche o private dando priorità a tutti gli interventi in materia di sicurezza stradale e di pubblica sicurezza.

#### **STAKEHOLDERS:**

automobilisti, ciclisti e pedoni

#### **PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Intero periodo annuale.

#### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2020:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. giornate di controlli da effettuare durante l'anno	300	310

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:** Appartenenti alla Polizia Locale di Bolgare e di Palosco in forza della Convenzione in vigore fino all'anno 2022.

**RISORSE FINANZIARIE:**

come da peg assegnato e mediante lo stanziamento dei fondi relativi al progetto sicurezza annualmente previsti

**OBIETTIVO N. 3**
**GESTIONE ATTIVITA' COMMERCIALI/PRODUTTIVE E RELATIVI CONTROLLI DI VIGILANZA SULLE ATTIVITA' EDILIZIE, COMMERCIALI E TERZIARIE PRODUTTIVA**
**FINALITA' DEL PROCESSO:**

Istruzione delle pratiche relative alle attività commerciali/produktive.

Vigilanza del rispetto delle leggi e regolamenti inerenti alle attività commerciali ed edilizie.

**STAKEHOLDERS:**

Commercianti, costruttori edili, privati

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Intero periodo annuale.

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2020:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% controlli da effettuare in materia edilizia su segnalazione o d'iniziativa	100%	100%
n. controlli da effettuare alle attività commerciali	30	30

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:** Appartenenti alla Polizia Locale di Bolgare in servizio.

**RISORSE FINANZIARIE:**

Il presente obiettivo non prevede alcuna spesa a carico del bilancio comunale

**OBIETTIVO N. 4**
**GESTIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE**
**FINALITA' DEL PROCESSO:**

Formazione banca dati sanzioni amministrative elevate durante l'anno.

Assicurare la definizione degli atti sanzionatori al fine di garantire il pieno recupero delle sanzioni amministrative irrogate.

Istituzione di procedura sollecito pagamento sanzione prima dell'emissione a ruolo della stessa

**STAKEHOLDERS:**

amministrazione pubblica

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Intero periodo annuale.

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2020:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% incasso delle sanzioni amministrative	65%	60%

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:** Appartenenti alla Polizia Locale di Bolgare in servizio ed enti preposti alla riscossione

**RISORSE FINANZIARIE:**

Il presente obiettivo non prevede alcuna spesa a carico del bilancio comunale

**OBIETTIVO N. 5**

**CONTROLLO DELLE RETI STRADALI E BENI PUBBLICI. GESTIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE E DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE**

**FINALITA' DEL PROCESSO:**

Controllo sul territorio comunale del posizionamento della cartellonistica pubblicitaria e dell'usura/danneggiamento/disfunzione delle arterie viarie e dei beni di pubblica utilità.  
Gestione della segnaletica stradale e del sistema di videosorveglianza comunale.

**STAKEHOLDERS:**

Cittadinanza

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Intero periodo annuale.

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2020:**

Indicatore di efficacia	Performance Attesa	Performance realizzata
- n. segnalazioni effettuate all'Ufficio Tecnico comunale	40	40
- n. interventi per segnaletica e videosorveglianza	10	20

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:** Appartenenti alla Polizia Locale di Bolgare in servizio

**RISORSE FINANZIARIE:**

come stanziato da PEG annuale

**OBIETTIVO N. 6**

**ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA**

**FINALITA' DEL PROCESSO:**

Controllo, verifiche e accertamenti di attività illecite in violazione di normative penali e deferimento all'Autorità Giudiziaria.

**STAKEHOLDERS:**

Cittadinanza

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Intero periodo annuale.

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2020:**

Indicatore di efficacia	Performance Attesa	Performance realizzata
-------------------------	--------------------	------------------------

n. denunce penali trasmesse all'Autorità Giudiziaria	25	1
--	----	---

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:** Appartenenti alla Polizia Locale di Bolgare e di Palosco in forza della Convenzione attiva fino all'anno 2022

**RISORSE FINANZIARIE:**

il presente obiettivo non richiede alcun impegno finanziario

**OBIETTIVO N. 7**

**OTTIMIZZAZIONE ED EVASIONE PRATICHE NEI TEMPI PREVISTI**

**FINALITA' DEL PROCESSO:**

Ottimizzazione relazione con il cittadino e cura all'evasione pratiche amministrative (licenze-autorizzazioni-pareri-statistiche-verbali-etc) nei tempi previsti da legge.

Garantire la predisposizione degli atti fondamentali al fine della loro approvazione, nei tempi stabiliti, da parte dell'Amministrazione Comunale

**STAKEHOLDERS:**

Cittadinanza

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Intero periodo annuale.

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2020:**

Indicatore di efficacia	Performance Attesa	Performance realizzata
% pratiche evase	100 %	100%

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:** Appartenenti alla Polizia Locale di Bolgare

**RISORSE FINANZIARIE:**

il presente obiettivo non richiede alcun impegno finanziario

**OBIETTIVO N. 8**

**SERVIZIO DI VIGILANZA SCOLASTICA**

**FINALITA' DEL PROCESSO:**

Controllo da parte di personale di Polizia durante gli ingressi e uscite degli alunni della scuola materna e controllo scuola primaria durante tutto l'anno oltre all'accompagnamento appiedato in sicurezza in località del territorio comunale quando richiesto.

**STAKEHOLDERS:**

alunni scuola materna e primaria

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Intero periodo annuale.

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2020:**

Indicatore di efficacia	Performance Attesa	Performance realizzata
n. controlli di Polizia ai plessi scolastici	100%	100%

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:** Appartenenti alla Polizia Locale di Bolgare e di Palosco in forza della Convenzione attiva fino all'anno 2022

**RISORSE FINANZIARIE:**

il presente obiettivo non richiede alcun impegno finanziario

**OBIETTIVO N. 9**

**CONVENZIONI**

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Verifica delle convenzioni in atto, monitoraggio costante, adozione eventuali modifiche, adempimenti per rinnovo.

(Convenzione di Polizia - convenzione con ANC - Progetti sicurezza regionali e ministeriali - accordi con Enti etc.)

**STAKEHOLDERS:**

associazioni e enti

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Intero periodo annuale.

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2020:**

Indicatore di efficacia	Performance Attesa	Performance realizzata
Integrazioni - modifiche - rinnovi - richieste finanziamenti per nuovi progetti	100%	100%

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':** Responsabile di settore

**RISORSE FINANZIARIE:**

come da peg assegnato

Bolgare 16.03.2021



Il Responsabile del Settore  
Commissario Capo di PL Silvano Gusmeroli