

ELENCO PROCEDIMENTI approvati con D.G.C. n. 39/12 e modificati con D.G.C. n.23/2012

N.	Denominazione del procedimento a rilevanza esterna	Settore	Servizio	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento finale	Termine	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Note
1	Pratica di emigrazione	Affari generali	Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	2 giorni per cancellazione 5 giorni per conferma dati	Richiesta di altro comune o dell'interessato	
2	Pratica di immigrazione	Affari generali	Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	2 giorni per cancellazione 45 giorni per conferma dati	Richiesta dell'interessato	
3	Variazione d'indirizzo	Affari generali	Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	2 giorni per cancellazione 45 giorni per conferma dati	Richiesta dell'interessato o dell'ufficio	
4	Carta d'identità	Affari generali	Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	Tempo reale	Richiesta dell'interessato	
5	Carta d'identità a cittadini non residenti	Affari generali	Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	Tempo reale previa ricezione del nulla osta da parte del comune di residenza	Richiesta dell'interessato	
6	Proroga validità carta di identità	Affari generali	Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	Tempo reale	Richiesta dell'interessato	
7	Nulla osta per rilascio Carte d'identità a cittadini residenti	Affari generali	Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	In giornata	Richiesta del comune	
8	Certificazioni anagrafiche	Affari generali	Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	Tempo reale	Richiesta dell'interessato	
9	Certificati anagrafici o storici con ricerca d'archivio	Affari generali	Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	3 giorni	Richiesta dell'interessato	
10	Rilascio attestazioni anagrafiche desunte dallo schedario APR e non riconducibili a certificati	Affari generali	Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	Tempo reale o 3 giorni nel caso di ricerche d'archivio	Richiesta dell'interessato	
11	Cancellazione per irreperibilità	Affari generali	Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	1 anno	D'ufficio dal primo accertamento	termine previsto per legge
12	Cancellazione per omessa	Affari	Servizi	Ufficiale	Ufficiale	6 mesi	D'ufficio dalla scadenza del permesso di	previsto

ELENCO PROCEDIMENTI approvati con D.G.C. n. 39/12 e modificati con D.G.C. n.23/2012

	dichiarazione di dimora abituale da parte dello straniero	generali	Demografici	d'anagrafe	d'anagrafe		soggiorno	per legge
13	Autentica di firma e copie	Affari generali	Servizi Demografici	istruttore delegato	istruttore delegato	Tempo reale	Richiesta dell'interessato	

14	Iscrizioni AIRE	Affari generali	Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	5 giorni	Richiesta dal Consolato	
15	Cancellazione dall'AIRE per rimpatrio o per trasferimento all'AIRE di altro Comune	Affari generali	Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	20 giorni	Ricevimento APR o richiesta dal Consolato	
16	Cancellazione dall'AIRE per irreperibilità presunta	Affari generali	Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	30 giorni	Comunicazione del Consolato	
17	Variazioni anagrafiche AIRE a seguito di comunicazioni consolari	Affari generali	Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	a) 3 giorni per variazioni riguardanti eventi di stato civile; b) 20giorni per altre variazioni anagrafiche.	Richiesta dal Consolato	
18	Rettifica generalità per cittadini stranieri	Affari generali	Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	3 giorni	Richiesta dell'interessato	
19	Rilascio attestazione di regolarità di soggiorno per i cittadini UE	Affari generali	Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	3 giorni	Dal perfezionamento della pratica migratoria e/o dall' istanza da parte del privato	
20	Rilascio attestazione di soggiorno permanente per i cittadini UE	Affari generali	Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	10 giorni	Richiesta dell'interessato	
21	Verbale di giuramento e trascrizione decreto concessione cittadinanza italiana	Affari generali	Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	6 mesi	Notifica del decreto della prefettura	previsto per legge
22	Riconoscimento cittadinanza Jure sanguinis	Affari generali	Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	30 giorni	Comunicazione consolare in merito al certificato di non-rinuncia alla cittadinanza italiana	
23	Atto di nascita	Affari generali	Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	Tempo reale	Richiesta di parte	
24	Atto di morte	Affari generali	Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	Tempo reale	Richiesta di parte	

ELENCO PROCEDIMENTI approvati con D.G.C. n. 39/12 e modificati con D.G.C. n.23/2012

25	Pubblicazioni di matrimonio	Affari generali	Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	30 giorni	Richiesta di parte	
26	Atto di matrimonio	Affari generali	Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	2 giorni	Ricevimento da parte del ministro di culto	
27	Atto di matrimonio per celebrazione civile in sede	Affari generali	Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	Tempo reale	Richiesta di parte	
28	Trascrizione sentenze (divorzio, nullita matrimonio)	Affari generali	Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	30 giorni	Richiesta di parte o consolare	

ELENCO PROCEDIMENTI approvati con D.G.C. n. 39/12 e modificati con D.G.C. n.23/2012

29	Trascrizione atti di Stato Civile provenienti da altro Comune o dall'estero	Affari generali	Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	3 giorni	Richiesta di parte	
30	Annotazione a margine atti matrimonio, morte e nascita	Affari generali	Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	30 giorni	Richiesta Procura della Repubblica o Notai	
31	Certificazioni di stato civile	Affari generali	Servizi Demografici	istruttore delegato	istruttore delegato	Tempo reale per richieste allo sportello 2 giorni se da spedire via posta	Richiesta di parte	
32	Estratti/copie integrali atti	Affari generali	Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	Tempo reale per richieste allo sportello 2 giorni se da spedire via posta	Richiesta di parte	
33	Permessi di seppellimento	Affari generali	Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	Dopo 24 ore dal decesso (di legge)	Richiesta di parte	
34	Trasporto salme per altri Comuni	Affari generali	Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	2 giorni	Richiesta di parte	
35	Autorizzazione cremazione	Affari generali	Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	Dopo 24 ore dal decesso (di legge)	Richiesta di parte	
36	Passaporto mortuario per estradizione di cadavere	Affari generali	Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	Dopo 24 ore dal decesso (di legge)	Richiesta di parte	
37	Affidamento urna cineraria (contestuale al decesso)	Affari generali	Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	Dopo 24 ore dal decesso (di legge)	Richiesta di parte	
38	Affidamento urna cineraria (non contestuale al decesso)	Affari generali	Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	30 giorni	Richiesta di parte	
39	Rettifica dati stato civile	Affari generali	Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	5 giorni	Richiesta di parte o di Autorita	
40	Concessioni cimiteriali	Affari generali	Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile	Resp. Servizio	30 giorni dal pagamento	Richiesta di parte	
41	Iscrizione Albi Giudici Popolari	Affari generali	Servizi Demografici	Ufficiale elettorale	Resp. Servizio	31/7 di ogni anno dispari come da normativa. Agg. Entro agosto (come da normativa)	Richiesta di parte	
42	Iscrizione Albo Scrutatori	Affari generali	Servizi Demografici	Commissione elettorale	Resp. Servizio	15 gennaio di ogni anno come	Richiesta di parte	

ELENCO PROCEDIMENTI approvati con D.G.C. n. 39/12 e modificati con D.G.C. n.23/2012

						da normativa		
43	Iscrizione Albo Presidenti seggi	Affari generali	Servizi Demografici	Ufficiale elettorale	Resp. Servizio	31 dicembre di ogni anno come da normativa	Richiesta di parte	
44	Rilascio tessera elettorale	Affari generali	Servizi Demografici	Ufficiale elettorale	Sindaco	15 gg.iscrizione liste elettorali compresa notifica. Rilascio immediato nei giorni delle elezioni e nei 7 giorni precedenti	Richiesta di parte	
45	Certificazioni servizio elettorale	Affari generali	Servizi Demografici	Ufficiale elettorale	Ufficiale elettorale	1 giorno	Richiesta di parte	
46	Rilascio liste elettorali, elenchi e statistiche varie	Affari generali	Servizi Demografici	Ufficiale elettorale	Ufficiale elettorale	30 giorni	Richiesta di parte	
47	Dichiarazione sostitutiva di atto notorio	Affari generali	Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	Tempo reale	Richiesta dell'interessato	
48	Legalizzazione di foto	Affari generali	Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	Tempo reale	Richiesta dell'interessato	
49	Rettifica codice fiscale	Affari generali	Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	Entro 24 ore	D'ufficio o richiesta dell'interessato	
50	Delega per celebrazione matrimonio civile fuori Comune	Affari generali	Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	2 giorni	Richiesta da parte del ministro di culto	
51	Modifica nome ex art 36 DPR 396/2000	Affari generali	Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	30 giorni	Richiesta di parte	
52	Estumulazione straordinaria	Affari generali	Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile	Resp. Ufficio Tecnico	30 giorni	Richiesta di parte	
53	Delega riscossione pensione	Affari generali	Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	Tempo reale	Richiesta di parte	
54	Raccolta firme per referendum e proposta di legge	Affari generali	Servizi Demografici	Ufficiale elettorale	Segretario comunale	Tempo reale	Richiesta di parte	
55	Autentica firme per referendum e proposta di legge	Affari generali	Servizi Demografici	Ufficiale elettorale	Segretario comunale	Tempo reale	Richiesta di parte	
56	Selezione pubblica per assunzioni a tempo indeterminato	Settore interessato		Resp. Servizio	Dirigente	90 giorni	Pubblicazione del bando	
57	Selezione pubblica per	Settore		Resp. Servizio	Dirigente	60 giorni	Pubblicazione del bando	

ELENCO PROCEDIMENTI approvati con D.G.C. n. 39/12 e modificati con D.G.C. n.23/2012

	assunzioni a tempo determinato	interessato						
58	Selezione pubblica per assunzioni a tempo indeterminato tramite mobilità volontaria	Settore interessato		Resp. Servizio	Dirigente	60 giorni	Pubblicazione del bando	
59	Selezione tramite agenzia dell'impiego	Settore interessato	Servizio personale	Resp. Servizio	Dirigente	60 giorni	Dalla richiesta alla agenzia	
60	Pratica pensione	Contabilità e Finanze	Servizio personale	Resp. Servizio	Resp. Servizio	30 giorni	Richiesta	
61	pratica IPS/TFS/TFR	Contabilità e Finanze	Servizio personale	Resp. Servizio	Resp. Servizio	30 giorni	Richiesta di parte	
62	Albo fornitori - Iscrizione (dal ricevimento dell'istanza)	Contabilità e Finanze	Procedure di Gara e Contratti	Resp. Servizio	Resp. Servizio	30 giorni	Ricevimento dell'istanza	
63	Pagamenti fatture/note/contributi	Contabilità e Finanze	Ragioneria	Dirigente responsabile del settore	Resp. Servizio	Termini di legge o contrattuali	ricevimento fattura	
64	Rimborso di somme versate e non dovute: ICI, TARSU e TOSAP	Contabilità e Finanze	Tributi	Resp. Servizio	Resp. Servizio	180 giorni	Ricevimento dell'istanza	termine di legge
65	Accertamenti ICI, TARSU e TOSAP	Contabilità e Finanze	Tributi	Resp. Servizio	Resp. Servizio	31 dicembre del 5° anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero dovuto essere effettuati	Controllo	
66	Accertamento con adesione su proposta del contribuente	Contabilità e Finanze	Tributi	Resp. Servizio	Resp. Servizio	15 giorni	Presentazione istanza	
67	Richiesta scritta di chiarimenti/certificazioni	Contabilità e Finanze	Tributi	Resp. Servizio	Resp. Servizio	30 giorni	Richiesta di parte	
68	Interpello del contribuente in ordine agli adempimenti tributari e/o al trattamento fiscale di determinate fattispecie imponibili	Contabilità e Finanze	Tributi	Resp. Servizio	Resp. Servizio	120 giorni	Richiesta di parte	
69	Verifica richiesta inagibilità	Contabilità e	Tributi	Resp. Servizio	Resp. Servizio	50 giorni (20	Richiesta di parte	

ELENCO PROCEDIMENTI approvati con D.G.C. n. 39/12 e modificati con D.G.C. n.23/2012

	fabbricati ai fini ICI	Finanze				giorni per sopralluogo ufficio tecnico)		
--	------------------------	---------	--	--	--	---	--	--

70	Dichiarazione /attestazione di agibilità	Edilizia privata	Edilizia privata	Istruttore tecnico	Dirigente o Resp.Serv.	60 giorni	Richiesta di parte	
71	Autorizzazione paesaggistica semplificata	Edilizia privata	Edilizia privata	Resp. Servizio	Dirigente	60 giorni	Richiesta di parte	termine di legge
72	Autorizzazione paesaggistica	Edilizia privata	Edilizia privata	Resp. Servizio	Dirigente	120 giorni	Richiesta di parte	termine di legge
73	Denuncia di inizio attività edilizia	Edilizia privata	Edilizia privata	Istruttore tecnico	Dirigente o Resp.Serv.	30 giorni per i controlli	Presentazione DIA	
74	Denuncia di inizio attività in sanatoria	Edilizia privata	Edilizia privata	Istruttore tecnico	Dirigente o Resp.Serv.	30 giorni per i controlli	Presentazione DIA	
75	Segnalazione certificata inizio attività edilizia	Edilizia privata	Edilizia privata	Istruttore tecnico	Dirigente o Resp.Serv.	30 giorni per i controlli	Presentazione SCIA	
76	Rilascio permesso di costruire	Edilizia privata	Edilizia privata	Istruttore tecnico	Dirigente o Resp.Serv.	90 giorni	Richiesta di parte	
77	Rilascio permessi pubblicitari	Edilizia privata	SUAP	Istruttore tecnico	Dirigente o Resp.Serv.	60 giorni	Richiesta di parte	
78	Rilascio permesso di costruire in sanatoria	Edilizia privata	Edilizia privata	Istruttore tecnico	Dirigente o Resp.Serv.	90 giorni	Richiesta di parte	
79	Certificati e attestazioni (Idoneità alloggiativa, CDU ecc.)	Edilizia privata	Edilizia privata	Istruttore tecnico	Dirigente o Resp.Serv.	30 giorni	Richiesta di parte	
80	Assegnazione contributi statali/regionali	Edilizia privata	Edilizia privata	Istruttore tecnico/istruttore amministrativo	Dirigente o Resp.Serv	60 giorni	Richiesta di parte	
81	Rimborso contributo di costruzione	Edilizia privata	Edilizia privata	Istruttore tecnico	Dirigente o Resp.Serv	360 giorni	Richiesta di parte	
82	Registrazioni certificazioni energetiche	Edilizia privata	Edilizia privata	Istruttore amministrativo	Istruttore amministrativo	10 giorni	Richiesta di parte	
83	Inoltro certificazioni conformità alla CCIA	Edilizia privata	Edilizia privata	Istruttore amministrativo	Istruttore amministrativo	10 giorni	Richiesta di parte	
84	Comunicazioni manutenzioni Ordinarie	Edilizia privata	Edilizia privata	Istruttore tecnico	Dirigente o Resp.Serv.	30 giorni per i controlli	Richiesta di parte	
85	Nulla Osta tombe famiglia	Lavori Pubblici Manutenzione e Ambiente	LL.PP.	Istruttore tecnico	Dirigente o Resp.Serv.	30 giorni	Richiesta di parte	

ELENCO PROCEDIMENTI approvati con D.G.C. n. 39/12 e modificati con D.G.C. n.23/2012

86	Richiesta di sopralluoghi	Edilizia privata	Edilizia privata	Istruttore tecnico	Dirigente o Resp.Serv.	30 giorni	Richiesta di parte	
87	Deposito frazionamenti	Edilizia privata	Edilizia privata	Istruttore amministrativo	Dirigente o Resp.Serv.	10 giorni	Richiesta di parte	
88	Volturazione permesso di costruire	Edilizia privata	Edilizia privata	Istruttore amministrativo	Dirigente o Resp.Serv.	30 giorni	Richiesta di parte	
89	Proroga inizio e termine lavori	Edilizia privata	Edilizia privata e Segreteria	Istruttore tecnico	Dirigente o Resp.Serv.	30 giorni	Richiesta di parte	
90	Registrazione pratiche cemento armato	Lavori Pubblici Manutenzione e Ambiente	LL.PP.	Istruttore amministrativo	Istruttore amministrativo	20 giorni	Richiesta di parte	
91	Emissioni ordinanze per opere edilizie abusive	Edilizia privata	Urbanistica	Istruttore tecnico	Dirigente o Resp.Serv	60 giorni	D'ufficio	
92	Approvazione Strumenti urbanistici esecutivi	Edilizia privata	Urbanistica	Resp.servizio o istruttore tecnico	Dirigente o Resp.Serv	180 giorni	Richiesta di parte	
93	Approvazione opere di urbanizzazione a scomputo	Edilizia privata	Urbanistica	Resp.servizio o istruttore tecnico	Dirigente o Resp.Serv	90 giorni	Richiesta di parte	
94	Alienazione immobiliare - Procedimento di gara per pubblico incanto (dalla pubblicazione dell'avviso al contratto)	Lavori Pubblici Manutenzione e Ambiente	Patrimonio	Dirigente	Dirigente	90 giorni	Pubblicazione dell'avviso	
95	Alienazione immobiliare - Procedimento di gara per trattativa privata (dalla pubblicazione dell'avviso al contratto)	Lavori Pubblici Manutenzione e Ambiente	Patrimonio	Dirigente	Dirigente	90 giorni	Pubblicazione dell'avviso	

96	Contratti di prestazione d'opera per incarichi di particolare contenuto professionale per realizzazione attività culturali	Servizi alla persona	Cultura	Istruttore direttivo	Dirigente	30 giorni	Richiesta di prestazione	
97	Concessione sale	Affari Generali	Servizi demografici	Responsabile servizio	Responsabile servizio	entro 48 ore	Istanza presentata su modulo prestampato fornito dall'ufficio	

ELENCO PROCEDIMENTI approvati con D.G.C. n. 39/12 e modificati con D.G.C. n.23/2012

98	Concessione patrocinio a enti, associazioni, gruppi per realizzazione manifestazione /iniziative	Servizi alla persona	Cultura	Istruttore direttivo	Giunta Comunale	30 giorni	Istanza presentata su modulo prestampato fornito dall'ufficio	
99	Concessione contributi a Enti, Associazioni, Gruppi	Servizi alla persona	Cultura/Sociale	Dirigente	Giunta Comunale	30 giorni	Richiesta	
100	Attività culturali in collaborazione con privati, enti, associazioni	Servizi alla persona	Cultura	Istruttore direttivo e istruttore amministrativo	Dirigente o Resp.Serv.	30 giorni	Proposta di attività da parte di enti, associazioni, gruppi	
101	Iscrizione utenti al servizio bibliotecario nella banca dati provinciale	Servizi alla persona	Biblioteca	Assistenti di biblioteca Volontari in Servizio Civile Volontari Leva Civica	Assistenti di biblioteca	Tempo reale	Richiesta utente	
102	Iscrizione utenti al servizio Internet per la navigazione in Biblioteca	Servizi alla persona	Biblioteca	Assistenti di biblioteca Volontari in Servizio Civile Volontari Leva Civica	Assistenti di biblioteca	Tempo reale	Richiesta	
103	Allontanamento di utenti dalla biblioteca per comportamenti scorretti con segnalazione ad altri uffici (Sociali, Tutela Minori, Polizia Locale)	Servizi alla persona	Biblioteca	Bibliotecari Assistenti di biblioteca	Bibliotecari Assistenti di biblioteca	Tempo reale	Comportamento scorretto	

104	Sospensione definitiva utenti per insolvenze e comportamenti gravi	Servizi alla persona	Biblioteca	Bibliotecari Assistenti di biblioteca	Resp. Servizio	90 giorni (Raccomandata o mail certificata all'utente, tempo per le giustificazioni ecc.)	Ripetuto comportamento scorretto con rischi per cose e persone	
105	Prestito di beni librari e documentari presenti in biblioteca (prestito)	Servizi alla persona	Biblioteca	Assistenti di biblioteca	Assistenti di biblioteca	Tempo reale	Richiesta utente	

ELENCO PROCEDIMENTI approvati con D.G.C. n. 39/12 e modificati con D.G.C. n.23/2012

	locale)						
106	Prestito di beni librari e documentari non presenti in biblioteca (interprestito)	Servizi alla persona	Biblioteca	Assistenti di biblioteca	Assistenti di biblioteca	7 giorni	Richiesta utente
107	Proroga del prestito di beni librari e documentari	Servizi alla persona	Biblioteca	Assistenti di biblioteca	Assistenti di biblioteca	Tempo reale	Richiesta da parte dell'utente
108	Rientro prestiti di beni librari e documentari	Servizi alla persona	Biblioteca	Assistenti di biblioteca	Assistenti di biblioteca	Massimo 1 giorno	Consegna da parte dell'utente

109	Prenotazione di beni librari e documentari	Servizi alla persona	Biblioteca	Assistenti di biblioteca	Assistenti di biblioteca	Tempo reale	Richiesta da parte dell'utente
110	Avviso telefonico o mail di disponibilità di libri e documenti prenotati	Servizi alla persona	Biblioteca	Assistenti di biblioteca	Assistenti di biblioteca	3 giorni	Richiesta da parte dell'utente
111	Donazioni librerie di modica entità	Servizi alla persona	Biblioteca	Bibliotecari Assistenti di biblioteca	Resp. Servizio	Tempo reale	Proposta da parte del donatore
112	Risposte a istanze, richieste e reclami vari	Servizi alla persona	Biblioteca	Bibliotecari	Resp. Servizio	30 giorni	Richiesta
113	Iscrizioni a corsi	Servizi alla persona	Biblioteca	Bibliotecari Assistenti di biblioteca	Bibliotecari Assistenti di biblioteca	Tempo reale	Richiesta
114	Rettifica dati anagrafici e recapiti di utenti iscritti al servizio	Servizi alla persona	Biblioteca	Bibliotecari Assistenti di biblioteca	Bibliotecari Assistenti di biblioteca	Tempo reale	Richiesta
115	Adempimenti connessi alla verifica dell'evasione dell'obbligo scolastico	Servizi alla persona – Polizia Locale	Sociali scuola	Resp. Servizio	Dirigente o Resp.Serv.	50 (la normativa prevede la pubblicazione all'albo per 30 giorni)	Ricezione della comunicazione da parte della scuola
116	Ammissione ad assegno per maternità	Servizi alla persona	Sociali scuola sport	Resp. Servizio	Dirigente o Resp.Serv.	30 giorni	Richiesta
117	Ammissione ad assegno per tre figli minori	Servizi alla persona	Sociali scuola sport	Resp. Servizio	Dirigente o Resp.Serv.	30 giorni	Richiesta
118	Ammissione al servizio di assistenza	Servizi alla persona	Sociali scuola sport	Resp. Servizio	Dirigente o Resp.Serv.	30 giorni	Scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande

ELENCO PROCEDIMENTI approvati con D.G.C. n. 39/12 e modificati con D.G.C. n.23/2012

	educativa							
119	Ammissione al servizio scuolabus	Servizi alla persona	Sociali scuola sport	Resp. Servizio	Dirigente o Resp.Serv.	150 giorni	Scadenza del termine fissato per l'inizio della presentazione delle domande	l'organizzazione del servizio viene effettuata nel semestre precedente il nuovo anno scolastico
120	Ammissione alla graduatoria per la mobilità abitativa per gli assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica	Servizi alla persona	Sociali scuola sport	Resp. Servizio	Dirigente o Resp.Serv.	30 giorni	Scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande	
121	Ammissione al servizio di refezione scolastica	Servizi alla Persona	Scuola	Resp. Servizio	Dirigente o Resp.Serv.	30 giorni	Ricezione della richiesta	
122	Ammissione al servizio di assistenza domiciliare	Servizi alla persona	Sociali scuola sport	Resp. Servizio	Dirigente o Resp.Serv.	30 giorni	Ricezione della richiesta	
123	Ammissione al servizio pasti a domicilio	Servizi alla persona	Sociali scuola sport	Resp. Servizio	Dirigente o Resp.Serv.	30 giorni	Ricezione della richiesta	
124	Ammissione al servizio trasporto	Servizi alla persona	Sociali scuola sport	Resp. Servizio	Dirigente o Resp.Serv.	30 giorni	Ricezione della richiesta	
125	Ammissione al servizio spazio gioco 0-3 anni	Servizi alla persona	Sociali scuola sport	Resp. Servizio	Dirigente o Resp.Serv.	30 giorni	Ricezione della richiesta	
126	Ammissione ai servizi extrascolastici	Servizi alla persona	Sociali scuola sport	Resp. Servizio	Dirigente o Resp.Serv.	30 giorni	Ricezione della richiesta	
127	Ammissione alla dote scuola e dote merito regionale	Servizi alla persona	Sociali scuola sport	Resp. Servizio	Dirigente o Resp.Serv.	il termine è definito dalla Regione Lombardia	Scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande	
128	Ammissione alla	Contabilità e	Ufficio	Resp.	Dirigente o	30 giorni	Ricezione della richiesta	

ELENCO PROCEDIMENTI approvati con D.G.C. n. 39/12 e modificati con D.G.C. n.23/2012

	effettuazione di stage da parte degli studenti delle scuole secondarie di secondo grado	Finanze	personale	Servizio	Resp.Serv.			
129	Ammissione alla graduatoria per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica	Servizi alla persona	Sociali scuola sport	Resp. Servizio	Dirigente o Resp.Serv.	90 giorni	Scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande	
130	Ammissione all'agevolazione delle tariffe per l'energia elettrica e il gas	Servizi alla persona	Sociali scuola sport	Resp. Servizio	Dirigente o Resp.Serv.	20 giorni	Ricezione della richiesta	
131	Ammissione all'erogazione contributi alle famiglie per affido familiare	Servizi alla persona	Sociali scuola sport	Resp. Servizio	Dirigente o Resp.Serv.	90 giorni	Ricezione della richiesta	
132	Assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica	Servizi alla persona	Sociali scuola sport	Resp. Servizio	Dirigente o Resp.Serv.	30 giorni	Ricezione della comunicazione di disponibilità dell'alloggio	
133	Emissione cedole librarie	Servizi alla persona	Sociali scuola sport	Resp. Servizio	Dirigente o Resp.Serv.	30 giorni	Ricezione dell'elenco degli iscritti nelle diverse classi	
134	Erogazione assegni di studio	Servizi alla persona	Sociali scuola sport	Resp. Servizio	Dirigente o Resp.Serv	Data decisa dall'Amministrazione comunale per l'evento pubblico di consegna	Scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande	
135	Erogazione contributi ad enti e associazioni	Servizi alla persona	Sociali scuola sport	Resp. Servizio	Dirigente o Resp.Serv	30 giorni	Scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande	
136	Erogazione contributi ordinari agli istituti comprensivi statali e alle scuole dell'infanzia paritarie	Servizi alla persona	Sociali scuola sport	Resp. Servizio	Dirigente o Resp.Serv	20 giorni	Ricezione dei dati relativi alla popolazione scolastica al 31 dicembre precedente da parte di tutte le scuole	
137	Erogazione contributi straordinari agli istituti comprensivi statali	Servizi alla persona	Sociali scuola sport	Resp. Servizio	Dirigente o Resp.Serv.	30 giorni	Ricezione della richiesta	
138	Erogazione contributo a favore di persone con disabilità per partecipazione a	Servizi alla persona	Sociali scuola sport	Resp. Servizio	Dirigente o Resp.Serv.	30 giorni	Scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande	

ELENCO PROCEDIMENTI approvati con D.G.C. n. 39/12 e modificati con D.G.C. n.23/2012

	soggiorni estivi							
139	Erogazione contributo economico a carattere socio-assistenziale	Servizi alla persona	Sociali scuola sport	Resp. Servizio	Dirigente o Resp.Serv.	30 giorni	Ricezione della richiesta	
140	Erogazione contributo per fondo solidarietà a favore degli assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica	Servizi alla persona	Sociali scuola sport	Resp. Servizio	Dirigente o Resp.Serv.	90 giorni (l'erogazione e decisa da un'apposita commissione convocata presso aler di Bergamo)	Ricezione della richiesta	
141	Erogazione contributo per fondo sostegno affitti	Servizi alla persona	Sociali scuola sport	Resp. Servizio	Dirigente o Resp.Serv.	il termine e defiito dalla Regione Lombardia	Scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande	
142	Erogazione buoni sociali	Servizi alla persona	Ufficio di Piano	Resp. Servizio	Dirigente o Resp.Serv.	90 giorni – il procedimento inizia alla scadenza prevista da specifico bando	Bando UDP/domanda posta dall'utente	
143	Erogazione voucher sociali	Servizi alla persona	Ufficio di Piano	Resp. Servizio	Dirigente o Resp.Serv.	90 giorni – il procedimento inizia alla scadenza prevista da specifico bando	Bando UDP/domanda posta dall'utente	
144	Concessione di contributi a Enti/Associazioni	Servizi alla persona	Ufficio di Piano	Dirigente	Assemblea dei Sindaci	30 giorni	Richiesta	
145	Verifica e risposta su istanza cittadino	Polizia Locale	Polizia Locale	Resp. Servizio	Dirigente o Resp.Serv.	30 giorni	Segnalazioni scritte	
146	Verifica e risposta su istanza servizi comunali e altri enti pubblici	Polizia Locale	Polizia Locale	Resp. Servizio	Dirigente o Resp.Serv.	30 giorni	Segnalazioni e richieste scritte	
147	Verifica e rilascio autorizzazione parcheggio disabili	Polizia Locale	Polizia Locale	Resp. Servizio	Dirigente o Resp.Serv.	20 giorni	Richiesta	
148	Verifica e rilascio autorizzazione passo carrale	Polizia Locale	Polizia Locale	Resp. Servizio	Dirigente o Resp.Serv.	30 giorni	Richiesta	
149	Verifica e risposta ad istanze di modifiche temporanee della viabilità	Polizia Locale	Polizia Locale	Resp. Servizio	Dirigente o Resp.Serv.	30 giorni	Richiesta	
150	Verifica e risposta ad istanze di modifiche definitive viabilità	Polizia Locale	Polizia Locale	Resp. Servizio	Dirigente o Resp.Serv.	30 giorni	Richiesta	

ELENCO PROCEDIMENTI approvati con D.G.C. n. 39/12 e modificati con D.G.C. n.23/2012

151	Verifica e rilascio autorizzazioni per trasporti eccezionali	Polizia Locale	Polizia Locale	Resp. Servizio	Dirigente o Resp.Serv.	30 giorni	Richiesta	
152	Riconsegna documenti rubati o smarriti	Polizia Locale	Polizia Locale	Resp. Servizio	Dirigente o Resp.Serv.	30 giorni	Rinvenimento documenti	
153	Verifica e rilascio autorizzazione per frecce direzionali	Polizia Locale	Polizia Locale	Resp. Servizio	Dirigente o Resp.Serv.	30 giorni	Richiesta scritta	
154	Riconsegna veicoli a motore ritrovati sul territorio comunale	Polizia Locale	Polizia Locale	Resp. Servizio	Dirigente o Resp.Serv.	5 giorni se reperibile ad un utenza - 30 negli altri casi	Rinvenimento veicoli	
155	Verifica e rilascio autorizzazioni/nulla osta per gare e competizioni sportive su strada	Polizia Locale	Polizia Locale	Resp. Servizio	Dirigente o Resp.Serv.	30 giorni	Richiesta	
156	Rilascio copie di atti di incidenti stradali	Polizia Locale	Polizia Locale	Resp. Servizio	Dirigente o Resp.Serv.	90 eccetto disposizioni di natura penale	Richiesta	
157	Rilascio informazioni a privati o uffici per incidenti stradali	Polizia Locale	Polizia Locale	Resp. Servizio	Dirigente o Resp.Serv.	Tempo reale Solo dati controparte	Richiesta di parte	
158	Verifica e rilascio copia documentazione violazioni amministrative	Polizia Locale	Polizia Locale	Resp. Servizio	Dirigente o Resp.Serv.	30 giorni	Richiesta	
159	Verifica e rimborso somme indebitamente riscosse o doppi pagamenti per sanzioni amministrative	Polizia Locale	Polizia Locale	Resp. Servizio	Dirigente o Resp.Serv.	60 giorni	Richiesta	
160	Emissione ruoli coattivi sanzioni amministrative	Polizia Locale	Polizia Locale	Resp. Servizio	Dirigente o Resp.Serv.	5 anni	D'ufficio	
161	Verifica e sgravio cartelle esattoriali	Polizia Locale	Polizia Locale	Resp. Servizio	Dirigente o Resp.Serv.	30 giorni	Richiesta	

162	Verifica ed annullamento d'ufficio atti in regime di autotutela	Polizia Locale	Polizia Locale	Resp. Servizio	Dirigente o Resp.Serv.	30 giorni	Richiesta o accertamento diretto	
163	Verifica e gestione infortuni sul lavoro	Polizia Locale	Polizia Locale	Resp. Servizio	Dirigente o Resp.Serv.	30 giorni	Comunicazione	
164	Accettazione denunce cessioni di fabbricato/ospitalità	Polizia Locale	Polizia Locale	Resp. Servizio	Dirigente o Resp.Serv.	Tempo reale	Comunicazione	
165	Verifica e rilascio provvedimenti per occupazione spazi ed aree pubbliche	Polizia Locale	Polizia Locale	Resp. Servizio	Dirigente o Resp.Serv.	30 giorni	Richiesta	
166	Esecuzione trattamenti sanitari	Polizia Locale	Polizia Locale	Resp. Servizio	Dirigente o	3 giorni	Richiesta	

ELENCO PROCEDIMENTI approvati con D.G.C. n. 39/12 e modificati con D.G.C. n.23/2012

	obbligatoria				Resp.Serv.			
167	Emissione ordinanze ingiunzione di pagamento	Polizia Locale	Polizia Locale	Resp. Servizio	Dirigente o Resp.Serv.	90 giorni	dalla data di scadenza del mancato pagamento	
168	Verifica e concessione/diniego rateizzazione sanzioni amministrative ordinanze e regolamenti comunali	Polizia Locale	Polizia Locale	Resp. Servizio	Dirigente o Resp.Serv.	30 giorni	Richiesta	
169	Dichiarazione di inizio/modifica/subingresso/cessazione/sospensione e ripresa/cambiamento ragione sociale attività produttiva - esercizio di vicinato	Polizia Locale	Polizia Amministrativa	Istruttore direttivo di vigilanza	Dirigente	Efficacia immediata	Presentazione SCIA	
170	Dichiarazione di inizio/modifica/subingresso/cessazione/sospensione e ripresa/cambiamento ragione sociale attività produttiva - spacci interni	Polizia Locale	Polizia Amministrativa	Istruttore direttivo di vigilanza	Dirigente	Efficacia immediata	Presentazione SCIA	
171	Dichiarazione di inizio/modifica/subingresso/cessazione/sospensione e ripresa/cambiamento ragione sociale attività produttiva - a mezzo apparecchi automatici	Polizia Locale	Polizia Amministrativa	Istruttore direttivo di vigilanza	Dirigente	Efficacia immediata	Presentazione SCIA	
172	Dichiarazione di inizio/modifica/subingresso/cessazione/sospensione e ripresa/cambiamento ragione sociale attività produttiva - per corrispondenza, televisione o altri sistemi comunicazione	Polizia Locale	Polizia Amministrativa	Istruttore direttivo di vigilanza	Dirigente	Efficacia immediata	Presentazione SCIA	
173	Dichiarazione di inizio/modifica/subingresso/cessazione/sospensione e ripresa/cambiamento ragione sociale attività produttiva - presso il domicilio dei consumatori	Polizia Locale	Polizia Amministrativa	Istruttore direttivo di vigilanza	Dirigente	Efficacia immediata	Presentazione SCIA	
174	Dichiarazione di inizio/modifica/subingresso/cessazione/sospensione e ripresa/cambiamento ragione sociale attività produttiva - acconciatore	Polizia Locale	Polizia Amministrativa	Istruttore direttivo di vigilanza	Dirigente	Efficacia immediata	Presentazione SCIA	

ELENCO PROCEDIMENTI approvati con D.G.C. n. 39/12 e modificati con D.G.C. n.23/2012

175	Dichiarazione di inizio/modifica/subingresso/cessazione/sospensione e ripresa/cambiamento ragione sociale attività produttiva - estetista	Polizia Locale	Polizia Amministrativa	Istruttore direttivo di vigilanza	Dirigente	Efficacia immediata	Presentazione SCIA	
176	Dichiarazione di inizio/modifica/subingresso/cessazione/sospensione e ripresa/cambiamento ragione sociale attività produttiva – tatuaggi piercing	Polizia Locale	Polizia Amministrativa	Istruttore direttivo di vigilanza	Dirigente	Efficacia immediata	Presentazione SCIA	
177	Dichiarazione di inizio/modifica attività produttiva – attività di produzione di alimenti (agricoltura, caccia e pesca, produzione latte crudo)	Polizia Locale	Polizia Amministrativa	Istruttore direttivo di vigilanza	Dirigente	Efficacia immediata	Presentazione SCIA	
178	Dichiarazione di inizio/modifica/subingresso/cessazione/sospensione e ripresa/cambiamento ragione sociale attività produttiva - panificazione	Polizia Locale	Polizia Amministrativa	Istruttore direttivo di vigilanza	Dirigente	Efficacia immediata	Presentazione SCIA	
179	Dichiarazione di inizio/modifica/subingresso/cessazione/sospensione e ripresa/cambiamento ragione sociale attività produttiva - trasformazione e/o somministrazione alimenti e bevande (laboratori, bar, ristoranti, mense, manifestazioni temporanee e presso il domicilio dei consumatori)	Polizia Locale	Polizia Amministrativa	Istruttore direttivo di vigilanza	Dirigente	Efficacia immediata	Presentazione SCIA	
180	Dichiarazione di inizio/modifica/subingresso/cessazione/sospensione e ripresa/cambiamento ragione sociale attività produttiva trasporto di alimenti	Polizia Locale	Polizia Amministrativa	Istruttore direttivo di vigilanza	Dirigente	Efficacia immediata	Presentazione SCIA	
181	Autorizzazione media struttura di vendita	Polizia Locale	Polizia Amministrativa	Istruttore direttivo di vigilanza	Dirigente	90 giorni	Presentazione istanza	
182	Autorizzazione grande struttura di vendita	Polizia Locale	Polizia Amministrativa	Istruttore direttivo di vigilanza	Dirigente	120 giorni	Presentazione istanza	termine di legge
183	Autorizzazione commercio su aree pubbliche con concessione	Polizia Locale	Polizia Amministrativa	Istruttore direttivo di vigilanza	Dirigente	60 giorni	Presentazione istanza	

ELENCO PROCEDIMENTI approvati con D.G.C. n. 39/12 e modificati con D.G.C. n.23/2012

184	Autorizzazione commercio su aree pubbliche itinerante	Polizia Locale	Polizia Amministrativa	Istruttore direttivo di vigilanza	Dirigente	60 giorni	Presentazione istanza	
185	Autorizzazione servizio pubblico non di linea	Polizia Locale	Polizia Amministrativa	Istruttore direttivo di vigilanza	Dirigente	60 giorni	Presentazione istanza	
186	Autorizzazione cambio vettura servizio pubblico non di linea e noleggio con conducente	Polizia Locale	Polizia Amministrativa	Istruttore direttivo di vigilanza	Dirigente	30 giorni	Presentazione istanza	
187	Autorizzazione noleggio con conducente	Polizia Locale	Polizia Amministrativa	Istruttore direttivo di vigilanza	Dirigente	60 giorni	Presentazione istanza	
188	Segnalazione certificata inizio attività noleggio senza conducente	Polizia Locale	Polizia Amministrativa	Istruttore direttivo di vigilanza	Dirigente	Efficacia immediata	Presentazione istanza	
189	Segnalazione certificata inizio attività rimessa di veicoli	Polizia Locale	Polizia Amministrativa	Istruttore direttivo di vigilanza	Dirigente	Efficacia immediata	Presentazione istanza	
190	Autorizzazione attività funebre	Polizia Locale	Polizia Amministrativa	Istruttore direttivo di vigilanza	Dirigente	60 giorni	Presentazione istanza	
191	Autorizzazione concentrazione animali	Polizia Locale	Polizia Amministrativa	Istruttore direttivo di vigilanza	Dirigente	60 giorni	Presentazione istanza	
192	Autorizzazione occupazione temporanea suolo pubblico da parte di titolari di attività commerciali	Polizia Locale	Polizia Amministrativa	Istruttore direttivo di vigilanza	Dirigente	30 giorni	Presentazione istanza	
193	Segnalazione certificata inizio attività strutture ricettive (B&B, case vacanze, campeggi, alberghi e agriturismo)	Polizia Locale	Polizia Amministrativa	Istruttore direttivo di vigilanza	Dirigente	Efficacia immediata	Presentazione scia	
194	Richiesta matricole ascensori e montacarichi	Polizia Locale	Polizia Amministrativa	Istruttore direttivo di vigilanza	Dirigente	30 giorni	Presentazione istanza	
195	Autorizzazione rivendita giornali e riviste	Polizia Locale	Polizia Amministrativa	Istruttore direttivo di vigilanza	Dirigente	30 giorni	Presentazione istanza	
196	Segnalazione certificata inizio attività agenzie d'affari	Polizia Locale	Polizia Amministrativa	Istruttore direttivo di vigilanza	Dirigente	Efficacia immediata	Presentazione scia	
197	Segnalazione certificata inizio attività sale giochi	Polizia Locale	Polizia Amministrativa	Istruttore direttivo di vigilanza	Dirigente	Efficacia immediata	Presentazione scia	
198	Segnalazione certificata inizio attività apparecchi automatici	Polizia Locale	Polizia Amministrativa	Istruttore direttivo di vigilanza	Dirigente	Efficacia immediata	Presentazione scia	
199	Segnalazione certificata inizio attività di spettacoli viaggiatori	Polizia Locale	Polizia Amministrativa	Istruttore direttivo di vigilanza	Dirigente	Efficacia immediata	Presentazione scia	
200	Segnalazione certificata inizio attività fuochi d'artificio	Polizia Locale	Polizia Amministrativa	Istruttore direttivo di vigilanza	Dirigente	Efficacia immediata	Presentazione scia	
201	Segnalazione certificata inizio attività di fochino	Polizia Locale	Polizia Amministrativa	Istruttore direttivo di vigilanza	Dirigente	Efficacia immediata	Presentazione scia	
202	Segnalazione certificata inizio attività di trattenimenti pubblici temporanei	Polizia Locale	Polizia Amministrativa	Istruttore direttivo di vigilanza	Dirigente	Efficacia immediata	Presentazione scia	

ELENCO PROCEDIMENTI approvati con D.G.C. n. 39/12 e modificati con D.G.C. n.23/2012

203	Segnalazione certificata inizio attività spettacoli e trattenimenti pubblici	Polizia Locale	Polizia Amministrativa	Istruttore direttivo di vigilanza	Dirigente	Efficacia immediata	Presentazione scia	
204	Segnalazione certificata inizio attività di circolo privato	Polizia Locale	Polizia Amministrativa	Istruttore direttivo di vigilanza	Dirigente	Efficacia immediata	Presentazione scia	
205	Segnalazione certificata inizio attività vendita usato ed antico	Polizia Locale	Polizia Amministrativa	Istruttore direttivo di vigilanza	Dirigente	Efficacia immediata	Presentazione scia	
206	Comunicazione tombole e lotterie	Polizia Locale	Polizia Amministrativa	Istruttore direttivo di vigilanza	Dirigente	Efficacia immediata	Efficacia immediata	
207	Vidimazione registri	Polizia Locale	Polizia Amministrativa	Istruttore direttivo di vigilanza	Dirigente	30 giorni	Presentazione richiesta	
208	Procedimenti di controllo di tutte le dichiarazioni di inizio/modifica/subingresso/cessazione/sospensione e ripresa/cambiamento ragione sociale attività produttiva e delle segnalazioni certificate inizio attività	Polizia Locale	Polizia Amministrativa	Istruttore direttivo di vigilanza	Dirigente	60 giorni	Presentazione diap e scia	
209	Gara di rilevanza comunitaria - Procedimento di gara per procedura aperta (dalla pubblicazione del bando al contratto) - Esecuzione di lavori - aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso	Lavori Pubblici Manutenzione e Ambiente	Lavori pubblici	Dirigente	Dirigente	165 giorni	Pubblicazione del bando	termini derivanti da disposizioni di legge (D.Lgs. n. 163/2006)
210	Gara di rilevanza comunitaria - Procedimento di gara per procedura aperta (dalla pubblicazione del bando al contratto) - Esecuzione di lavori - aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa	Lavori Pubblici Manutenzione e Ambiente	Lavori pubblici	Dirigente	Dirigente	210 giorni	Pubblicazione del bando	termini derivanti da disposizioni di legge (D.Lgs. n.163/2006)
211	Svincolo cauzioni o fidejussioni per pratiche ambientali	Lavori Pubblici Manutenzione e Ambiente	Ambiente	Funz. Tecn.	Funz. Tecn.	30 giorni	Domanda di svincolo	
212	Autorizzazioni al conferimento dei rifiuti urbani da parte di privati cittadini (utenze domestiche) al centro di raccolta differenziata	Lavori Pubblici Manutenzione e Ambiente	Ambiente	Funz. Tecn.	Funz. Tecn.	30 giorni	Presentazione domanda	il rilascio con atto informale non protocollato e immediato allo sportello se al momento della verifica dei requisiti e tutto ok
213	Autorizzazioni al conferimento dei rifiuti speciali assimilati agli	Lavori Pubblici Manutenzione e	Ambiente	Funz. Tecn.	Dirigente o Resp.Serv.	60 giorni	Presentazione domanda	la durata e necessaria x effettuare controlli su

ELENCO PROCEDIMENTI approvati con D.G.C. n. 39/12 e modificati con D.G.C. n.23/2012

	urbani da parte di attività economiche (utenze non domestiche) al centro di raccolta differenziata	Ambiente						qualità e quantità rifiuti, regolarità attività economica e pagamento TARSU (parte del procedimento in carico a Tributi e Polizia Locale)
214	Ordinanza di rimozione rifiuti abbandonati	Lavori Pubblici Manutenzione e Ambiente	Ambiente	Funz. Tecn.	Sindaco quale legale rappresentante pro tempore dell'ente	90 giorni	Obbligo di legge	la durata dipende dalla complessità della pratica e dalla necessità di acquisire informazioni o accertamenti tecnici da parte di altri soggetti
215	Approvazione Progetti di bonifica ambientale in procedura semplificata	Lavori Pubblici Manutenzione e Ambiente	Ambiente	Funz. Tecn.	Dirigente	180 giorni	Obbligo di legge	
216	Assegnazione all'utente di materiale in comodato d'uso gratuito per l'effettuazione della raccolta differenziata (sacchi;bidoni e carrellati; composter)	Lavori Pubblici Manutenzione e Ambiente	Ambiente	Funz. Tecn.	Funz. Tecn.	30 giorni	Ricevimento domanda	
217	Parere di nulla osta al taglio di essenze arboree	Lavori Pubblici Manutenzione e Ambiente	Ambiente	Funz. Tecn.	Funz. Tecn.	30 giorni	Presentazione domanda	
218	Controlli DIAP / SCIA) e invio a enti di controllo per attività lavorative artigianali e industriali+ depositi	Lavori Pubblici Manutenzione e Ambiente	Ambiente	Funz. Tecn.	Funz. Tecn.	60 giorni	Presentazione domanda tematica	
219	Divieto di prosecuzione attività e di rimozione eventuali effetti dannosi dell'attività a seguito della verifica dei requisiti autocertificati	Lavori Pubblici Manutenzione e Ambiente	Ambiente	Funz. Tecn.	Funz. Tecn.	60 giorni	Verifica dei requisiti autocertificati	
220	Classificazione industrie insalubri	Lavori Pubblici Manutenzione e Ambiente	Ambiente	Funz. Tecn.	Funz. Tecn.	30 giorni	Presentazione DIAP o verifica d'ufficio dell'esistenza dell'attività	
221	Autorizzazioni per l'esercizio di ricovero di animali	Lavori Pubblici Manutenzione e Ambiente	Ambiente	Funz. Tecn.	Funz. Tecn.	180 giorni	presentazione domanda	la durata dipende dalla necessità di acquisire pareri obbligatori o accertamenti tecnici da parte di altri enti/agenzie esterne al comune

ELENCO PROCEDIMENTI approvati con D.G.C. n. 39/12 e modificati con D.G.C. n.23/2012

								(consulta regionale tutela animali, asl)
222	Autorizzazione all'esercizio dell'attività di transito di categoria 3 (raccolta, stoccaggio e lavorazione pelli e residui di origine animale)	Lavori Pubblici Manutenzione e Ambiente	Ambiente	Funz. Tecn.	Dirigente	30 giorni	presentazione domanda	
223	Rilascio autorizzazioni per impianti di teleradiocomunicazioni	Lavori Pubblici Manutenzione e Ambiente	Ambiente	Funz. Tecn.	Dirigente	90 giorni	presentazione domanda	
224	Controllo Denunce (Comunicazioni ai sensi della L.R.11/01) di Inizio Attività per impianti di teleradiocomunicazioni	Lavori Pubblici Manutenzione e Ambiente	Ambiente	Funz. Tecn.	Dirigente	60 giorni	Presentazione denuncia telematica	
225	Comunicazione di motivi ostativi all'accoglimento di istanze autorizzazioni per impianti di teleradiocomunicazioni	Lavori Pubblici Manutenzione e Ambiente	Ambiente	Funz. Tecn.	Dirigente	45 giorni	Presentazione domanda/den uncia	
226	Approvazione Piani di risanamento acustico imprese	Lavori Pubblici Manutenzione e Ambiente	Ambiente	Funz. Tecn.	Dirigente	90 giorni	presentazione domanda	
227	Parere su autorizzazioni deroghe acustiche x attività temporanee quali: 1) Cantieri edili e stradali e operazioni di manutenzione di opere e impianti pubblici; 2) Manifestazioni sportive effettuate al di fuori di impianti sportivi 3) Luna park e circhi 4) Manifestazioni musicali all'aperto collegate ad altre manifestazioni a carattere temporaneo quali feste popolari, sagre, feste politiche 5) Concerti di musica leggera 6) Manifestazioni politiche, religiose e culturali 7) Feste popolari, sagre, feste politiche 8) Mercati e vendite ambulanti 9) Annunci pubblicitari sonori effettuati mediante veicoli	Lavori Pubblici Manutenzione e Ambiente	Ambiente	Funz. Tecn.	Funz. Tecn.	15 giorni	Presentazione domanda da presentarsi 20 gg prima dell'evento	

ELENCO PROCEDIMENTI approvati con D.G.C. n. 39/12 e modificati con D.G.C. n.23/2012

	10) Utilizzo di macchine agricole 11) Spettacoli pirotecnici 12) Proiezioni organizzate in ambiente esterno							
228	Rilascio pareri intrinseci o ad altri Enti in materia di rifiuti o altra normativa ambientale (ad es.: Parere su progetti di bonifica di siti inquinati art. 198 DLgs 152/06)	Lavori Pubblici Manutenzione e Ambiente	Ambiente	Funz. Tecn.	Funz. Tecn.	fino a 180gg	Richiesta espressione parere	la durata dipende dalla complessità della pratica e dalla necessità di acquisire informazioni o accertamenti tecnici da parte di altri soggetti
229	Risposta ad esposti per problematiche ambientali (inquinamento acustico, elettromagnetico, aria, acqua, rifiuti)	Lavori Pubblici Manutenzione e Ambiente	Ambiente	Funz. Tecn.	Resp. Servizio	fino a 180gg	Presentazione esposto, lamentele	la durata dipende dalla necessità di acquisire pareri o accertamenti tecnici da parte di altri enti/agenzie esterne al comune (asl, arpa)
230	Accertamento amministrativo violazioni norme ambientali	Lavori Pubblici Manutenzione e Ambiente	Ambiente	Funz. Tecn.	Dirigente	90 giorni x la notifica del verbale; 5 anni per il completamento di tutto l'iter procedimentale	Dalla data del primo accertamento della violazione	la durata e data dalla legge
231	Adozione misure necessarie ad evitare lo stato di pericolosità derivante da inquinamento acustico, idrico, atmosferico, abbandono rifiuti e ripristino dello stato dei luoghi (Ordinanze, diffide)	Lavori Pubblici Manutenzione e Ambiente	Ambiente	Funz. Tecn.	Dirigente e/o Sindaco (se contingibili e urgenti)	fino a 180 giorni	Accertamento pericolo o presentazione esposto, lamentele	la durata dipende dalla necessità di acquisire pareri o accertamenti tecnici da parte di altri enti/agenzie esterne al comune (asl, arpa)
232	Ordinanze contingibili ed urgenti in materia di protezione civile	Lavori Pubblici Manutenzione e Ambiente	Ambiente	R.O.C. (Funzionario tecnico o Dirigente)	Sindaco	fino a 180 giorni	obbligo di legge	la durata dipende dalla necessità di acquisire pareri o accertamenti tecnici da parte di altri enti/agenzie esterne al comune
233	Inserimento nuovi volontari nel Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile e mantenimento annuale requisiti	Lavori Pubblici Manutenzione e Ambiente	Ambiente	Funz. Tecn.	Sindaco	90 giorni	presentazione domanda	
234	Atti contabili relativi ad opere pubbliche	Lavori Pubblici Manutenzione e Ambiente	Lavori Pubblici	Dirigente	RUP	30 giorni	Avanzamento lavori	
235	Approvazione atti contabili relativi ad opere pubbliche	Lavori Pubblici Manutenzione e Ambiente	Lavori Pubblici	Dirigente	Dirigente	30 giorni	Firma atto contabile	
236	Richiesta DURC	Tutti i settori	Servizi vari	Dirigente	Dirigente	30 giorni	Richiesta di	

ELENCO PROCEDIMENTI approvati con D.G.C. n. 39/12 e modificati con D.G.C. n.23/2012

							pagamento	
237	Svincolo cauzioni o fidejussioni prestate per lavori pubblici	Lavori Pubblici Manutenzione e Ambiente	Lavori Pubblici	Dirigente	Dirigente	30 giorni	domanda di svincolo	
238	Autorizzazione all'accesso agli atti/rilascio copie atti pubblici	tutti i settori	servizi vari	Responsabile procedimento	Responsabile procedimento	30 giorni	Presentazione domanda al protocollo, ricezione fax o mail	
239	Gara di rilevanza comunitaria - Procedimento di gara per procedura aperta (dalla pubblicazione del bando al contratto) - Acquisizione di servizi - aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso	Settore competente in relazione all'oggetto	Servizio competente in relazione all'oggetto	Dirigente	Dirigente	165 giorni	Pubblicazione del bando	termini derivanti da disposizioni di legge (D.Lgs. n. 163/2006)
240	Gara di rilevanza comunitaria - Procedimento di gara per procedura aperta (dalla pubblicazione del bando al contratto) - Acquisizione di servizi - aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa	Settore competente in relazione all'oggetto	Servizio competente in relazione all'oggetto	Dirigente	Dirigente	180 giorni	Pubblicazione del bando	termini derivanti da disposizioni di legge (D.Lgs. n. 163/2006)
241	Gara di rilevanza comunitaria - Procedimento di gara per procedura aperta (dalla pubblicazione del bando al contratto) - Acquisizione di forniture - aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso	Settore competente in relazione all'oggetto	Servizio competente in relazione all'oggetto	Dirigente	Dirigente	165 giorni	Pubblicazione del bando	termini derivanti da disposizioni di legge (D.Lgs. n. 163/2006)
242	Gara di rilevanza comunitaria - Procedimento di gara per procedura aperta (dalla pubblicazione del bando al contratto) - Acquisizione di forniture - aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa	Settore competente in relazione all'oggetto	Servizio competente in relazione all'oggetto	Dirigente	Dirigente	180 giorni	Pubblicazione del bando	termini derivanti da disposizioni di legge (D.Lgs. n. 163/2006)
243	Gara sotto soglia comunitaria - Procedimento di gara per procedura aperta (dalla pubblicazione del bando al contratto) - Acquisizione di servizi - aggiudicazione con il	Settore competente in relazione all'oggetto	Servizio competente in relazione all'oggetto	Dirigente	Dirigente	145 giorni	Pubblicazione del bando	termini derivanti da disposizioni di legge (D.Lgs. n. 163/2006)

ELENCO PROCEDIMENTI approvati con D.G.C. n. 39/12 e modificati con D.G.C. n.23/2012

	critério del prezzo più basso							
244	Gara sotto soglia comunitaria - Procedimento di gara per procedura aperta (dalla pubblicazione del bando al contratto) - Acquisizione di servizi - aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa	Settore competente in relazione all'oggetto	Servizio competente in relazione all'oggetto	Dirigente	Dirigente	155 giorni	Pubblicazione del bando	termini derivanti da disposizioni di legge (D.Lgs. n. 163/2006)
245	Gara sotto soglia comunitaria - Procedimento di gara per procedura aperta (dalla pubblicazione del bando al contratto) - Acquisizione di forniture - aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso	Settore competente in relazione all'oggetto	Servizio competente in relazione all'oggetto	Dirigente	Dirigente	145 giorni	Pubblicazione del bando	termini derivanti da disposizioni di legge (D.Lgs. n. 163/2006)
246	Gara sotto soglia comunitaria - Procedimento di gara per procedura aperta (dalla pubblicazione del bando al contratto) - Acquisizione di forniture - aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa	Settore competente in relazione all'oggetto	Servizio competente in relazione all'oggetto	Dirigente	Dirigente	155 giorni	Pubblicazione del bando	termini derivanti da disposizioni di legge (D.Lgs. n. 163/2006)
247	Cottimo fiduciario (dalla spedizione degli inviti al contratto) - Acquisizione di servizi - aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso	Settore competente in relazione all'oggetto	Settore competente in relazione all'oggetto	Dirigente	Dirigente	90 giorni	Spedizione degli inviti	
248	Cottimo fiduciario (dalla spedizione degli inviti al contratto) - Acquisizione di servizi - aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa	Settore competente in relazione all'oggetto	Settore competente in relazione all'oggetto	Dirigente	Dirigente	145 giorni	Spedizione degli inviti	termini derivanti da disposizioni di legge (D.Lgs. n. 163/2006)
249	Cottimo fiduciario (dalla spedizione degli inviti al contratto) - Acquisizione di forniture - aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso	Settore competente in relazione all'oggetto	Settore competente in relazione all'oggetto	Dirigente	Dirigente	90 giorni	Spedizione degli inviti	
250	Cottimo fiduciario (dalla spedizione degli inviti al contratto) - Acquisizione di forniture - aggiudicazione con il	Settore competente in relazione all'oggetto	Settore competente in relazione all'oggetto	Dirigente	Dirigente	145 giorni	Spedizione degli inviti	termini derivanti da disposizioni di legge (D.Lgs. n.

ELENCO PROCEDIMENTI approvati con D.G.C. n. 39/12 e modificati con D.G.C. n.23/2012

	critério dell'offerta economicamente più vantaggiosa							163/2006)
251	Affido diretto - (dalla determinazione di affidamento al contratto) - Esecuzione di lavori	VI - Lavori pubblici e Ambiente	Lavori pubblici	Dirigente	Dirigente	70 giorni	Determinazione di affidamento	
252	Affido diretto (dalla determinazione di affidamento al contratto) - Acquisizione di servizi	Settore competente in relazione all'oggetto	Settore competente in relazione all'oggetto	Dirigente	Dirigente	70 giorni	Determinazione di affidamento	
253	Affido diretto (dalla determinazione di affidamento al contratto) - Acquisizione di forniture	Settore competente in relazione all'oggetto	Settore competente in relazione all'oggetto	Dirigente	Dirigente	70 giorni	Determinazione di affidamento	

ELENCO PROCEDIMENTI approvati con D.G.C. n. 39/12 e modificati con D.G.C. n.23/2012