

Servizi Comunali S.p.A.

COMUNE DI BOLGARE
PROTOCOLLO GENERALE
N.0012011 - 18.11.2016
CAT. IV CLASSE 1 ARRIVO
FASCICOLO:2016/3
Uffici:UFFICIO TRIBUTI-IVANA MILESI



Servizi Comunali Uscita
Protocollo 001793/2016
Del 18/11/2016 9.31.00
Cod. #SU0017932016 *

Alla cortese attenzione
SINDACO
ASSESSORE BILANCIO
SEGRETARIO COMUNALE
RESP. UFFICIO RAGIONERIA
COMUNE DI BOLGARE

Sarnico 04/11/2016
Prot. 1793/16
inviata tramite email

Progetto COMUNE DI BOLGARE

OBIETTIVI

A seguito dei colloqui intercorsi formuliamo la nostra migliore proposta per l'espletamento dei servizi di supporto all'ufficio tributi in relazione alla gestione dei seguenti tributi: IMU.

Obiettivi del servizio sono:

- Mantenere aggiornate ed attualizzare le banche dati in uso;
- Caricare la banca dati IMU sul gestionale GARBAGE di proprietà di HarnekInfo srl, di cui la Scrivente si impegna alla acquisizione della licenza d'uso per il periodo dell'affidamento relativamente al modulo IMU e di permetterne la visualizzazione al comune di Bolgare;
- Mettere a disposizione del cittadino tramite lo sportello on-line, tramite apposito codice utente/password la propria posizione contributiva unica;
- Stimolare con una attività misurata il pagamento spontaneo del tributo.

RELAZIONE TECNICA

RICOSTRUZIONE BANCA DATI:

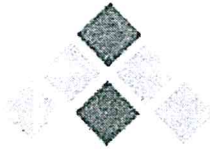
- IMU: da banca dati catastale, con verifica delle aree fabbricabili da strumento urbanistico, oppure da banca dati comunali che viene resa in visione. Al fine di permettere l'eventuale invio ai contribuenti della situazione contributiva e dei modelli di versamento precompilati in tempo per la scadenza di giugno 2017, la banca dati verrà ricostruita sulla base delle risultanze che l'Ente metterà a disposizione della Scrivente in funzione della estrazione della stessa dal gestionale al momento in gestione all'Ente.

IMPLEMENTAZIONE BANCA DATI:

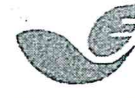
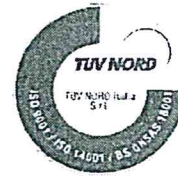
- Variazioni anagrafiche;
- Variazioni catastali, pratiche edilizie, varianti al PGT.
- Caricamento dichiarazioni IMU cartacee depositate presso l'Ente.
- Versamenti F24, versamenti eventuali in tesoreria, bonifici bancari.

GESTIONE:

- preparazione del file per le procedure di riscossione coattiva tramite partner aziendale;
- visualizzazione attraverso lo sportello on-line di tutte le posizioni IMU che risultano conformi con possibilità di stampa della propria situazione patrimoniale, dei modelli di versamento F24;
- redazione di accertamenti IMU per mancato pagamento o recupero base imponibile (notificazione degli stessi a cura dell'Ente);



Servizi Comunali S.p.A.



EMAS
GESTIONE AMBIENTALE
VERIFICATA
Reg. n. 157/1996

- sportello presso la Vs. sede con tempi e modi da definire (ipotesi di 1 presenza settimanale di n. 4 ore per un totale annuo pari ad ore 208);
- redazione di tutta la documentazione amministrativa afferente ai servizi sopra esposti (regolamenti, deliberazioni di approvazione delle aliquote annuali).

Al fine di poter portare a termine i servizi sopra elencati sono necessari i seguenti collegamenti oppure la seguente documentazione:

- accesso Puntofisco;
- accesso Portale dei Comuni;
- accesso portale Camera di Commercio;
- comunicazioni di variazione anagrafica;
- varianti allo strumento urbanistico;
- file versamenti F24.

Sono da valutare separatamente, a seconda delle esigenze che si manifesteranno, e non fanno parte della presente offerta:

- stampa ed invio a domicilio della situazione contributiva e dei modelli di versamento precompilati;
- apertura straordinaria dello sportello in occasione delle scadenze di giugno e dicembre.

OFFERTA ECONOMICA

Il costo del servizio oggetto della presente proposta è composto da:

- **Importo pari ad € 7.484,00 + IVA annui.**
- **Importo pari al 15,00% delle effettive somme riscosse** relativamente alle attività di accertamento e ravvedimento operoso redatti dalla Scrivente in relazione a IMU, ICI.

SERVIZI COMUNALI S.p.A
Via Roma,63 - 24067 SARNICO (BG)
Tel. 035.914122 - Fax 035.914618
Partita IVA 02546290160

DESCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Si descrive di seguito l'offerta tecnica relativa al servizio proposto dalla Scrivente al Comune di Bolgare.

In considerazione dei presupposti di seguito esposti:

- l'ufficio tributi del Comune di Bolgare ha da tempo posto in essere una massiccia ricerca dell'evasione;
- l'Ente giudica attendibile la banca dati creata nel tempo;
- viene meno la necessità di un servizio di gestione straordinaria dell'imposta;
- aumenta la necessità di un servizio di gestione ordinaria e di creazione di una banca dati unica.

Gli obiettivi del servizio sono i seguenti:

- mantenere aggiornate ed attuali la banca dati al momento in uso;
- caricare la banca dati IMU sul gestionale GARBAGE di proprietà di HarnekInfo srl, in uso dall'Ente per il solo modulo ambiente, di cui la Scrivente si impegna alla acquisizione della licenza d'uso per il periodo dell'affidamento relativamente al modulo IMU e di permetterne la visualizzazione al comune di Bolgare;
- mettere a disposizione del cittadino tramite lo sportello on-line, tramite apposito codice utente/password, la propria posizione contributiva unica (IMU);
- permettere all'ufficio tributi del comune di Bolgare di avere in gestione ed in visualizzazione una unica banca dati dei tributi locali maggiori;
- aumentare il controllo attraverso anche in relazione ai tributi, tariffe e/o tasse (in primis la TARI) non direttamente comprese nella presente offerta tecnica della situazione grazie alla costruenda situazione contributiva unica;
- stimolare con una attività misurata il pagamento spontaneo del tributo.

Si perseguiranno tali obiettivi attraverso le seguenti operazioni

SERVIZIO PER LA GESTIONE ORDINARIA DELL'IMU

Il servizio proposto per la gestione ordinaria ha lo scopo di mantenere costantemente aggiornata la banca dati IMU e di fornire agli utenti tutte le informazioni necessarie ad una corretta dichiarazione di proprietà ed all'esatto pagamento dell'imposta dovuta.

L'erogazione del servizio si articola nelle seguenti attività:

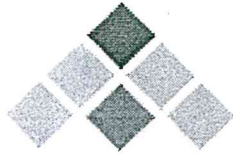
aggiornamento posizioni IMU:

- a) verifica delle unità catastali variate o nuove mediante collegamento al portale dell'agenzia del territorio;
- b) verifica degli atti di vendita/acquisto mediante collegamento al portale dell'agenzia del territorio;
- c) aggiornamento dei trasferimenti di residenza;
- d) inserimento degli atti di successione pervenuti dall'agenzia delle entrate;
- e) aggiornamento dei deceduti e degli eredi;
- f) reperimento delle concessioni edilizie utili ai fini IMU;
- g) verifica delle posizioni "aree edificabili";
- h) caricamento delle dichiarazioni di variazione;
- i) caricamento dei versamenti.

gestione sportello IMU:

per la durata del servizio un operatore gestirà l'attività di sportello per n. 4 ore settimanali con orari da concordarsi, il servizio consiste nel fornire all'utente:

- a) corrette informazioni per il calcolo IMU da versare;



Servizi Comunali S.p.A.



- b) ritiro delle dichiarazioni e della documentazione relativa IMU;
- c) informazioni sulle corrette procedure catastali;
- d) adeguato aiuto per la corretta compilazione delle dichiarazioni IMU del contribuente.

predisposizione dello sportello on-line:

per tutte le posizioni relative a contribuenti di cui risultasse coerenza tra la posizione catastale e la posizione generata, tra il versamento effettuato nelle annualità precedenti e quanto realmente dovuto sarà attivato uno sportello on-line attraverso il quale il contribuente possa, a seguito della verifica della posizione generata, stampare il relativo modello di delega per il pagamento, oppure segnalare le opportune correzioni da porre in essere.

Le attività propedeutiche ai servizi al cittadino (invio e stampa modelli di versamento precompilati, apertura straordinaria sportelli IMU e ulteriori servizi non contemplati nella presente offerta), non fanno parte della presente offerta e saranno quotati separatamente a seconda delle esigenze dell'ente.

Al fine di permettere l'eventuale invio ai contribuenti della situazione contributiva e dei modelli di versamento precompilati in tempo per la scadenza di giugno 2017, la banca dati verrà ricostruita sulla base delle risultanze che l'Ente metterà a disposizione della Scrivente in funzione della estrazione della stessa dal gestionale al momento in gestione all'Ente.

SERVIZIO DI EMISSIONE ACCERTAMENTI IMPOSTA EVASA O ELUSA

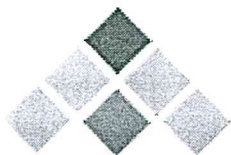
Il servizio prevede il controllo delle dichiarazioni ICI/IMU e della relativa posizione contributiva per tutti i soggetti di imposta proprietari di immobili tenuti al pagamento secondo le norme vigenti e l'eventuale emissione di accertamenti per gli anni non ancora andati in prescrizione. Inoltre l'attività prevede la costituzione della banca dati dell'ICI/IMU e il continuo aggiornamento.

In sintesi il servizio riguarda:

- a) l'inserimento di tutte le unità catastali presenti sul territorio;
- b) la verifica dei soggetti passibili di imposta;
- c) l'inserimento dei versamenti per i 5 anni accertabili;
- d) la verifica delle dichiarazioni ICI/IMU anni precedenti.

Le attività previste sono:

- a) verifica delle dichiarazioni ICI/IMU confrontandole con le informazioni di provenienza catastale, anagrafica, concessioni edilizie, piani regolatori, piani del governo del territorio, anagrafe tributaria, visure camerali, ispezioni di conservatoria, utenze elettriche, utenze acquedotto;
- b) verifica delle unità catastali variate o nuove;
- c) verifica degli atti di vendita/acquisto;
- d) verifica delle cessioni di fabbricato ove presentate;
- e) aggiornamento dei cambi di residenza;
- f) inserimento degli atti di successione;
- g) aggiornamento dei deceduti e degli eredi;
- h) verifica delle aree edificabili;
- i) inserimento delle dichiarazioni di variazione;
- j) inserimento dei versamenti;
- k) aggiornamento dei dati rilevati e discordanti o omessi dal contribuente;
- l) aggiornamento della banca dati ICI/IMU;
- m) verifica dei versamenti dei contribuenti oggetto di indagine;
- n) emissione dei provvedimenti di accertamento;



Servizi Comunali S.p.A.



- o) attivazione di uno sportello in loco presso l'Ente per il contatto con la cittadinanza che avesse necessità di chiarimenti o informazioni in materia ICI/IMU;
- p) gestione e cura dell'iter amministrativo relativo ai provvedimenti di accertamento.

Di seguito il dettaglio delle attività per alcune specifiche tipologie di proprietà oggetto di verifica:

1. AREE FABBRICABILI

L'attività ha per oggetto il controllo e l'eventuale emissione dei provvedimenti di accertamento, relativi alle aree fabbricabili con la seguente procedura operativa:

- a) caricamento della banca dati delle aree fabbricabili così come reperita nel gestionale attualmente in uso presso il comune di Bolgare;
- b) individuazione sul PGT/PRG di ulteriori mappali che ricadono in zone previste come edificabili dallo strumento urbanistico vigente, individuando la tipologia cui appartiene il terreno;
- c) verifica delle concessioni edilizie rilasciate dall'Ufficio tecnico Comunale;
- d) controllo in Conservatoria dei registri immobiliari di tutti gli atti di compravendita riguardanti terreni;
- e) verifica dell'esattezza di ogni singola dichiarazione e dei relativi versamenti effettuati a fronte del possesso dichiarato di aree edificabili e confronto con i valori stabiliti dalle perizie comunali per l'annualità previste o valori desunti da atti pubblici o da perizia di stima effettuate dal tecnico incaricato dal cittadino;
- f) se il proprietario di aree edificabili è anche proprietario di altri immobili, verranno effettuate anche tutte le procedure indicate nei paragrafi precedenti relative ai fabbricati;
- g) in caso di anomalie, incompletezza o dubbi, si provvederà ad un approfondimento della posizione, convocando i proprietari ed eseguendo le eventuali verifiche nell'archivio catastale per la definizione della proprietà nei vari anni di competenza;
- h) emissione dei provvedimenti di accertamento nei casi previsti.

2. FABBRICATI DI TIPO "D"

L'attività ha per oggetto il controllo e l'eventuale emissione dei provvedimenti relativi ai fabbricati di tipo "D" con la seguente procedura operativa:

- a) estrazione di tutti i dati di origine alfanumerica dei fabbricati dichiarati di tipo "D";
- b) controllo delle situazioni riferibili a locazione finanziaria con ricerca degli atti presso la conservatoria immobiliare al fine di porre in essere una ricostruzione immobiliare efficace;
- c) invio richiesta dati alle società di leasing con finalità di comunicazione dei contratti di locazione finanziaria posti in essere;
- d) emissione dei provvedimenti di accertamento nei casi previsti.

3. OMESSE DENUNCE

L'attività ha per oggetto il controllo e l'eventuale emissione dei provvedimenti relativi alle omesse denunce ICI/IMU con la seguente procedura operativa:

- a) estrazione dei contribuenti che non hanno effettuato dichiarazioni ICI/IMU, ma risultano soggetti passivi di imposta tenuti all'obbligo dichiarativo ICI/IMU;
- b) incrocio delle informazioni dalla banca dati Tassa Rifiuti e del catasto con la banca dati ICI/IMU relativi ai proprietari;



Servizi Comunali S.p.A.



- c) verifica in dettaglio delle discordanze emerse. Si potrà verificare che proprietari che sono presenti negli archivi Tassa Rifiuti e non nell'ICI/IMU, denunce ICI/IMU senza proprietari nella Tassa Rifiuti. La verifica si effettuerà con le informazioni degli archivi dell'anagrafe;
- d) incrocio delle informazioni delle banche dati dell'energia elettrica, dell'acquedotto, del metanodotto solo per ulteriori ricerche in caso di dubbio sugli incroci definiti sopra;
- e) emissione dei provvedimenti di accertamento nei casi previsti.

IL PROSPETTO ECONOMICO

CONDIZIONI GENERALI PER LA FORNITURA DEI SERVIZI

I servizi proposti saranno erogati presso la sede comunale. Per la gestione delle attività previste il comune metterà a disposizione per il periodo di svolgimento delle attività, a suo onere, uno spazio adeguato e postazioni operative in numero uguale a quello degli operatori. Quest'ultime saranno composte da:

- a) adeguata dotazione informatica quali personal computer, Suite Microsoft office, connessione internet, stampanti ...;
- b) idonei collegamenti telematici con le banche dati istituzionali:
 - 1) SISTER VISURE;
 - 2) SISTER CONSERVATORIA
 - 3) SISTER PORTALE DEI COMUNI
 - 4) PUNTO FISCO
 - 5) TELEMACO CCIAA
- c) Materiale di ufficio necessario quale cancelleria, modelli di dichiarazione e di delega di versamento F24, toner stampanti, coppia regolamenti e deliberazioni comunali utili per la gestione dell'imposta, modulistica, ...

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente proposta, saranno assunti come vincolanti:

- 1) norme vigenti in materia;
- 2) regolamenti comunali;
- 3) delibere assunte dall'Amministrazione comunale;
- 4) direttive ricevute dall'Amministrazione comunale.

Tutte le attività di sportello saranno sospese nelle due settimane centrali di agosto.

I costi, al netto dell'IVA e le modalità di fatturazione previste per i nostri servizi sono:

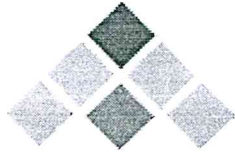
SERVIZIO DI EMISSIONE ACCERTAMENTI IMU

Il servizio ha lo scopo di procedere all'emissione di accertamenti tributari come previsto dalle norme tributarie e dai regolamenti comunali in vigore alla data di emissione.

Il Comune si impegna a:

- 1) notificare gli accertamenti entro il tempo massimo di 60 giorni dalla consegna al funzionario comunale incaricato del procedimento;
- 2) a costituirsi in giudizio c/o le commissioni tributarie sia provinciali che regionali per confutare gli eventuali ricorsi dei contribuenti;
- 3) a implementare adeguate procedure di copertura finanziaria per le concessioni di rateizzazione degli importi dovuti per il pagamento degli accertamenti;
- 4) a preparare il file per l'avvio delle procedure relative alla riscossione coattiva degli importi dovuti definitivamente ma non pagati.

Tutti i provvedimenti emessi nel periodo contrattuale si servizio sono da considerarsi parte integrante del contratto anche se troveranno la loro completezza di pagamento successivamente alla data di fine contratto,



Servizi Comunali S.p.A.



anche a seguito delle procedure di riscossione coattiva; saranno quindi contabilizzati e fatturati alla data in cui sarà chiuso l'iter procedurale dei provvedimenti stessi.

Costo del servizio: 15% più IVA di legge degli importi riscossi, compreso di sanzioni e interessi, dei provvedimenti di accertamento e dei ravvedimenti operosi.

Fatturazione: Stato avanzamento mensile con riepilogo costi per:

1. gli accertamenti ed i ravvedimenti operosi riscossi;
2. gli accertamenti non notificati entro i termini concordati, a titolo di acconto sull'importo effettivo che sarà riscosso;
3. gli accertamenti oggetto di piano di rateizzazione superiore ai 12 mesi per cui la fatturazione avverrà sull'importo emesso trascorsi 12 mesi dalla data di definizione del piano.

SERVIZIO PER LA GESTIONE ORDINARIA DELL'IMU

Costo a corpo: € 7.484,00/per anno più IVA di legge.