

COMUNE DI BOLGARE

PROVINCIA DI BERGAMO

“REGOLAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO”

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15/07

Art.1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento per concorrere all'effettiva attuazione del Diritto allo Studio ed è rivolto agli alunni appartenenti alla fascia della scuola dell'infanzia e della scuola primaria.

Art.2 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto viene svolto secondo criteri prestabiliti che consentano l'ottimizzazione dei percorsi.

Il servizio inizia per la scuola dell'infanzia al termine del periodo di inserimento dei “piccoli” mentre per la scuola primaria il secondo giorno di lezione.

Il servizio viene effettuato negli orari concordati ad inizio anno con i plessi scolastici.

Gli utenti verranno prelevati in punti di raccolta predeterminati e collocati lungo il percorso fissato, salve le eccezioni oggettive da valutarsi singolarmente. In ogni caso per il portatore di handicap iscritto il servizio viene effettuato a domicilio, previa presentazione richiesta della competente Asl.

Sono demandate al responsabile del Settore Servizi alla Persona la predisposizione degli itinerari in relazione ai mutamenti dei bacini di utenza ed alle risorse disponibili.

Si precisa che gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico, non potendo svolgersi su strade private e in zone pregiudizievoli alla sicurezza degli utenti e dei mezzi di trasporto.

Le domande di accesso al servizio saranno accolte tenuto conto dei seguenti criteri la cui elencazione costituisce ordine di priorità:

1. servizio già usufruito da sorelle/fratelli,
2. residenza in abitazioni poste in agglomerati abitativi di campagna,
3. distanza dalla sede scolastica superiore a 1 km.

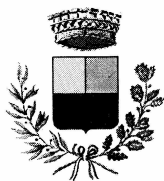
Qualora, rispetto alla disponibilità accertata dei posti si dovesse verificare un esubero di richieste, verrà stilata una lista di attesa che terrà conto delle priorità predette.

Le iscrizioni fuori termine e le variazioni nel corso dell'anno scolastico potranno essere accolte compatibilmente alle esigenze del servizio.

Non potranno essere accolti sullo scuolabus utenti che si presentino in luoghi diversi da quelli prefissati ovvero non siano alle fermate all'orario previsto e comunicato.

Art.3 - MODALITÀ PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è effettuato in conformità alla normativa vigente in materia di trasporto scolastico e di circolazione stradale e deve essere aggiudicato a seguito procedura aperta.



COMUNE DI BOLGARE

PROVINCIA DI BERGAMO

Le famiglie che intendano usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno presentare all'ufficio protocollo del comune di Bolgare domanda su apposito modulo, correlata da Isee, entro e non oltre il 15 luglio di ogni anno.

Il servizio si intende richiesto per tutto l'anno scolastico di riferimento, salvo disdetta da inoltrare per iscritto all'ufficio segreteria del comune di Bolgare.

E' di competenza dell'ufficio preposto la comunicazione di accoglimento della richiesta di servizio nonché del punto di fermata e dei relativi orari.

Art.4 – ACCOMPAGNAMENTO, RESPONSABILITÀ E SANZIONI

Il servizio di accompagnamento è garantito solo per gli alunni della scuola dell'infanzia, come previsto dalla vigente normativa; per gli alunni della scuola primaria l'accompagnamento ha natura discrezionale e potrà essere attivato compatibilmente con le risorse disponibili.

Il compito dell'accompagnatore è sorvegliare gli alunni durante il percorso, assicurando che tengano un comportamento tale da non pregiudicare l'incolumità propria e altrui; dovrà inoltre verificare che il servizio sia utilizzato solo dai bambini iscritti e che la salita e discesa dallo scuolabus siano effettuate correttamente. In caso di assenza dell'accompagnatore durante il trasporto degli alunni della scuola primaria, le predette funzioni verranno svolte dall'autista.

Le responsabilità della ditta aggiudicataria del servizio e dell'accompagnatore iniziano nel momento in cui l'alunno sale sul mezzo e terminano con la consegna dei bambini al personale addetto alla vigilanza e, al ritorno, alle famiglie.

I genitori degli alunni, richiesti ed ammessi al servizio, hanno l'obbligo di ritirare il figlio alla fermata dello scuolabus o di delegare al ritiro altra persona maggiorenne, mediante autorizzazione scritta preventivamente trasmessa all'ufficio competente. Qualora nessuno dei predetti si presenti alla fermata dello scuolabus, il bambino verrà riaccompagnato a scuola o, in caso di avvenuta chiusura, al comando di Polizia Locale.

Con la sottoscrizione della domanda, il genitore dichiara di essere a conoscenza e accettare la modalità di svolgimento del servizio.

E' prevista la sospensione dal servizio, qualora, ripetutamente e senza giustificati motivi, i genitori o propri delegati non provvedano al ritiro dell'alunno alla fermata.

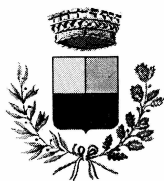
Gli alunni che tengano comportamenti irrispettosi o tali da compromettere la sicurezza degli altri trasportati o da turbare il buon funzionamento del servizio, saranno oggetto di richiamo scritto. In caso di recidiva l'alunno potrà essere sospeso dal servizio.

I danni arrecati ai mezzi saranno addebitati agli esercenti la potestà genitoriale degli alunni responsabili.

L'ente appaltante verificherà che tutti gli utenti, i mezzi e gli operatori siano coperti da idonea polizza assicurativa.

Art.5 – LIMITAZIONE O SOSPENSIONE DEL SERVIZIO IN CASO DI AVVERSITÀ ATMOSFERICHE

Al fine di salvaguardare l'incolumità dei trasportati, qualora le strade si trovino improvvisamente in condizioni di impercorribilità o pericolosità dovuta a neve, ghiaccio o altre cause di forza maggiore, la ditta appaltatrice del servizio stabilisce se sia possibile effettuare o meno il trasporto sia all'andata sia al ritorno. In questi casi il comune potrà non essere oggettivamente in grado di fornire all'utenza un'informazione preventiva; nel caso di impossibilità



COMUNE DI BOLGARE

PROVINCIA DI BERGAMO

di effettuare il trasporto al ritorno, verrà garantita la custodia dei bambini ed i genitori saranno informati sulle modalità del ritiro.

Qualora, a seguito della soppressione del servizio, gli alunni venissero accompagnati a scuola dalle famiglie, le stesse dovranno farsi carico anche del ritorno.

Art.6 - VARIAZIONI AL SERVIZIO

In caso di variazione dell'inizio e/o della fine dell'orario di lezione per scioperi o assemblee sindacali, a seguito di specifica richiesta della scuola pervenuta in tempo utile, l'orario del servizio potrà subire modifiche. La relativa comunicazione alle famiglie dovrà essere effettuata dalla scuola, con congruo anticipo.

Art.7 - TARIFFA

Gli utenti concorrono al costo del servizio mediante il pagamento di una tariffa, stabilita annualmente con deliberazione di Giunta comunale e rapportata alla dichiarazione Isee. In assenza di Isee verrà applicata la tariffa massima.

Tenuto conto del calendario scolastico si individuano nove mensilità da corrispondere per ogni anno scolastico in tre rate, di cui la prima all'atto dell'iscrizione.

L'importo delle rate è così quantificato:

- prima rata pari a tre mensilità all'atto dell'iscrizione,
- seconda rata pari a quattro mensilità alla scadenza del secondo mese di attivazione del servizio,
- terza rata a saldo da versarsi alla scadenza del sesto mese di attivazione del servizio.

Qualora il trasporto venga utilizzato da alunni della scuola primaria che beneficiano del servizio mensa è prevista l'applicazione di una tariffa ridotta, rapportata al numero dei servizi giornalieri richiesti.

Le famiglie che nel corso dell'anno rinuncino al servizio dovranno darne immediata comunicazione scritta all'ufficio competente; se la rinuncia viene presentata prima del secondo mese di attivazione del servizio non è previsto alcun rimborso dell'acconto, se la rinuncia perviene dopo il secondo mese non vi è alcun rimborso né dell'acconto né della seconda rata da versarsi obbligatoriamente.

In caso di mancato pagamento l'ente erogatore inviterà formalmente la famiglia a provvedere, assegnando un termine non superiore a due mesi per regolarizzare la posizione. Perdurando l'inadempienza, verrà avviata la procedura per il recupero coatto del credito.

Art. 8 – RECLAMI

Reclami e segnalazioni sul servizio offerto devono essere inoltrati per iscritto all'ufficio segreteria-servizi scolastici, tramite il protocollo. Le misure correttive e le opportune spiegazioni verranno fornite entro sessanta giorni dalla presentazione al protocollo.