



COMUNE DI BOLGARE

PROVINCIA DI BERGAMO

***REGOLAMENTO DELLE PRESTAZIONI
DEL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE
A CARICO DI SOGGETTI PRIVATI
PER LO SVOLGIMENTO
DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI
SUL TERRITORIO COMUNALE***

Art. 1 – Oggetto

Il presente regolamento riguarda lo svolgimento di attività ed iniziative di carattere privato, di seguito “evento/i”, che, in assenza di un qualsiasi interesse pubblico, soggetti privati intendono svolgere in luoghi pubblici o aperti al pubblico, e per le quali è richiesta la presenza di personale di polizia locale.

L’attività di polizia locale si manifesta esclusivamente con riguardo alla presenza di persone in relazione ai servizi di organizzazione e regolazione del traffico finalizzati alla sicurezza della circolazione e fluidità della stessa in occasione degli eventi previsti dal regolamento.

Si intendono luoghi aperti al pubblico quelli ai quali è consentito l’accesso secondo le regole fissate dal soggetto proprietario, gestore, concessionario, o comunque avente la disponibilità del bene.

Art. 2 – Attività soggette al Regolamento

Le prestazioni a pagamento da rendere su richiesta e nell’esclusivo interesse di organizzatori privati o promotori di un evento (imprese, aziende, società, ditte, organizzazioni sportive, associazioni etc.) a titolo esemplificativo, sono le seguenti:

- a) servizi di viabilità stradale diretti a regolare il traffico:
 - in caso di iniziative commerciali, industriali, culturali o sportive di carattere privato che comportino straordinaria affluenza di veicoli e di utenti e determinino un introito economico agli organizzatori non limitato alla copertura, seppur parziale, dei costi;
 - in caso di richieste di privati, singoli o associati, intese ad ottenere la regolamentazione del traffico rispetto alle ordinarie modalità, in occasione di manifestazioni commerciali, sportive, culturali di qualunque natura, sagre, fiere o in occasione di lavori che richiedano modifiche anche temporanee alla viabilità;
 - servizi per trasporti eccezionali;
 - servizi di viabilità per operazioni di trasloco o ristrutturazioni immobili;
 - servizi di promozione e propaganda nonché pubblicitarie;
- b) servizi di scorta di sicurezza e/o in occasione di manifestazioni e gare sportive salvo diversa disposizione dell’autorità di Pubblica Sicurezza.

Gli importi relative alle prestazioni su indicate sono assoggettabili ad IVA se e qualora dovuta.

Art. 3 - Prestazioni escluse

Sono escluse dal presente regolamento:

- prestazioni che rientrino tra i servizi pubblici essenziali quali, ad esempio, le attività di pronto intervento non programmabili necessarie ad evitare danni alla pubblica incolumità e quelle di rilevazione di infortunistica stradale;
- prestazioni rientranti tra i servizi pubblici a domanda individuale già disciplinati da apposite normative (DM 31.12.1983);
- prestazioni del personale di Polizia Locale al fine di rinforzare altri comandi secondo quanto previsto dalla L.7/3/1986 n° 65;
- manifestazioni organizzate dall’Amministrazione Comunale o da altri Enti Pubblici;
- eventi di particolare rilevanza cui sia concesso il patrocinio e riconosciuto l’eminente interesse pubblico attraverso apposita deliberazione della Giunta Comunale;
- manifestazioni di carattere religioso e cortei funebri;
- manifestazioni di carattere politico, elettorale o sindacale;
- viabilità per lavori commissionati dal Comune o da altri enti pubblici.

Art. 4 - Domanda del richiedente

Gli organizzatori privati o i promotori di un evento come individuati al precedente articolo 1, che necessitano delle prestazioni di servizio da parte degli appartenenti al Corpo di Polizia Locale soggette a pagamento, devono inoltrare una specifica domanda al Comandante della Polizia Locale almeno 30 (trenta) giorni prima dell’evento per il quale è richiesta la prestazione.

Nella domanda, da compilarsi nella forma prevista in apposito modello, dovrà essere specificato:

- il tipo di attività e/o manifestazione e le modalità di svolgimento;
- la data e la durata dell’evento (ora di inizio e fine);
- le generalità del richiedente complete con Codice fiscale o Partita Iva;

- le generalità e il recapito telefonico del soggetto individuato come referente per i rapporti con la Polizia Locale;
- la località e/o il percorso stradale interessato dall'evento;
- indicazione generale dei servizi ritenuti necessari.

Art. 5 - Istruttoria della domanda

Entro 10 (dieci) giorni dalla ricezione della domanda al protocollo dell'Ente, il Comandante del Corpo di Polizia Locale, risponde all'istanza ed in caso positivo ne quantifica i costi.

Il servizio sarà effettuato solo previo versamento da parte del richiedente dei costi relativi.

Art. 6 - Impiego personale, mezzi e strumenti

L'impiego del personale e dei mezzi nonché degli strumenti, necessari per l'esecuzione dei servizi di cui all'articolo 2 del presente Regolamento è sempre disposto e valutato dal Comandante e potrà avvenire sia in concomitanza dei turni ordinari sia facendo ricorso alle prestazioni del lavoro rese fuori dall'orario di servizio. In tali casi la remunerazione avverrà con un compenso di ammontare pari a quelli previsti per le prestazioni di lavoro straordinario.

Le ore aggiuntive prestate al di fuori dall'orario di servizio, in occasione dei medesimi eventi, non concorrono alla verifica del rispetto del limite massimo individuale di ore di lavoro straordinario, previste dal C.C.N.L. di comparto vigente e non rientrano nel tetto massimo impiegabile per i compensi per lavoro straordinario, di cui al medesimo C.C.N.L. di comparto vigente, da parte del Comune di Lecco fermo restando i limiti generali posti a tutela del lavoratore.

Nel caso in cui le ore di servizio aggiuntivo, siano rese di domenica o nel giorno del riposo settimanale, oltre al compenso previsto, al personale è riconosciuto un riposo compensativo di durata esattamente corrispondente a quella della prestazione lavorativa resa.

Gli oneri derivanti dalla corresponsione dei compensi e dalla fruizione dei riposi compensativi di cui al presente articolo, sono finanziati esclusivamente con le risorse a tal fine destinate, nell'ambito delle somme complessivamente versate dai soggetti organizzatori o promotori delle attività o delle iniziative

Art. 7 – Criteri di impiego del personale

L'impiego del personale di polizia locale per i servizi richiesti da privati potrà essere disposto dal Comando nel rispetto dei seguenti criteri generali:

- a) per servizi svolti da personale al di fuori del normale orario di lavoro; adesione preventiva del numero di operatori di polizia locale necessario e sufficiente al servizio richiesto;
- b) per servizi svolti da personale entro il normale orario di lavoro: verifica della compatibilità del servizio richiesto dal privato con il mantenimento di un contemporaneo efficiente servizio di pubblico interesse.

Art. 8 - Oneri finanziari a carico del richiedente e modalità di versamento

I corrispettivi per le prestazioni rese a terzi sono composti da due voci:

- a) una compensa le prestazioni effettuate dal personale del Comando di Polizia Locale a favore del richiedente, compresi gli oneri a carico dell'Ente, secondo le tariffe orarie (distinte per orario diurno feriale, notturno o festivo, ovvero notturno e festivo) previste dal C.C.N.L. di comparto vigente;
- b) l'altra costituisce il rimborso per la gestione amministrativa, l'uso ed il deterioramento di mezzi ed attrezzature di proprietà dell'Ente per l'espletamento del servizio richiesto. Tale componente è fissata nello specifico allegato al presente Regolamento.

Le somme quantificate dovranno essere versate anticipatamente con le modalità che saranno indicate.

Il richiedente dovrà esibire la ricevuta al Comando tassativamente 5 (cinque) giorni, liberi naturali e consecutivi, prima dell'evento, in caso contrario il servizio della Polizia Locale non sarà effettuato.

A prestazione eseguita, il Comandante, sulla base dell'effettivo numero di ore di servizio effettuate, provvede alla quantificazione definitiva della somma dovuta, al fine di richiedere l'eventuale integrazione dell'importo versato per le prestazioni degli Operatori e l'impiego dei mezzi e strumenti, ulteriori, rispetto a quelle richieste, necessarie, ad insindacabile giudizio della Polizia Locale ai fini di garantire l'attività di sicurezza e fluidità della circolazione stradale nonché nel caso la manifestazioni/evento si protragga oltre il termine stabilito.

L'eventuale integrazione dell'importo deve essere effettuata dagli interessati entro 10 (dieci) giorni dalla manifestazione/evento e qualora non si provveda, l'eventuale e successiva prestazione, sarà subordinata al versamento di quanto dovuto ad integrazione ferma restando la possibilità dell'Ente di attivarsi per un recupero coattivo di quanto non versato.

Nel caso in cui per cause di forza maggiore o per altre particolari circostanze da valutare da parte del Comandante della Polizia Locale, il servizio già iniziato non possa essere portato a termine, la somma quantificata in precedenza verrà limitata all'importo delle spese sostenute dall'Amministrazione per la parte del servizio effettivamente reso.

Il Comandante o Funzionario delegato provvede alla trasmissione all'Ufficio Personale del prospetto mensile indicante le ore autorizzate ed effettuate dal personale a favore di terzi ai fini della retribuzione da liquidare periodicamente unitamente al salario accessorio con specifica voce "retribuzione servizi di polizia resi ai privati".

Articolo 9 - Norme transitorie e finali – Rinvio

Il presente Regolamento entrerà in vigore a partire dal primo gennaio 2021 per tutte le attività svolte o che iniziano a svolgersi dopo la predetta data e troverà, ad ogni modo, applicazione solo a far data dal primo contratto integrativo successivo alla stipulazione del CCNL 21/05/2018 così come previsto dall'ultimo comma dell'art. 56-ter del suddetto CCNL.

MODULISTICA – ALLEGATI

ALLEGATO A

Spett.le
Comandante della Polizia Locale di
Bolgare

Il sottoscritto _____, nato a _____ il
____/____/____ e residente a _____ via _____
C.F./P.IVA _____ tel _____
email _____ in proprio/quale rappresentante di
_____ : _____ con sede a
_____ via _____
PEC _____

CHIEDE

di voler disporre il seguente servizio:

Per il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____, in
località _____, eventuale percorso

per effettuare il quale si richiede la presenza di Operatori di Polizia Locale, con pagamento a totale mio carico secondo quanto stabilito e previsto dal Regolamento Comunale approvato con DCC n.

....., **di cui dichiara di aver preso pienamente conoscenza.**

Nominativo del referente:

_____ nato a _____ il
____/____/____ e residente a _____ Via _____
recapito telefonico _____
Mail _____
Bolgare ____/____/____

Il richiedente

Si allega:

- Copia Documento Identità e Codice Fiscale;
- Programma manifestazione/evento
- Percorso/planimetria

ALLEGATO B

Tabella delle tariffe relative all'impiego di personale del Corpo di polizia locale per i servizi a pagamento per prestazioni a favore di iniziative ed eventi di carattere privato, comprensivi di emolumenti corrisposti al personale, oneri a carico dell'Ente e spese organizzative.

Qualifica	Tariffa oraria	Tariffa oraria	Tariffa oraria
	Feriale	Festiva/notturna	Festiva notturna
	<i>Dalle 6.00 alle 22.00</i>	<i>Domenica e/o festivi 00-24</i> <i>Feriali dalle 22.00 alle 6.00</i>	<i>Domenica e festivi Dalle 22.00 alle 6.00</i>
Ufficiali/Agenti	€.35,00	€.50,00	€. 60,00

Tabella delle tariffe al costo dei veicoli impiegati

Tipologia	Costo giornaliero	Costo orario
<i>Ogni autovettura</i>	€. 60,00	€. 6,00