

COMUNE DI BOLGARE

PROVINCIA DI BERGAMO



Comune di Bolgare
Provincia di Bergamo

REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA

Art. 1 – Costituzione

La Commissione Mensa è costituita a livello comunale ed esercita le proprie attività nell'ambito della refezione scolastica delle scuole pubbliche (primaria e secondaria di I grado) presenti sul territorio di Bolgare ed ubicate in Via Pascoli, 1.

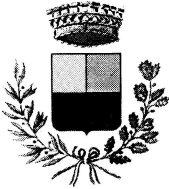
Art. 2 – Competenze

La Commissione Mensa è organismo deputato alla verifica ed al miglioramento della qualità del servizio di refezione scolastica che il Comune eroga.

Art. 3 – Composizione

1. La Commissione Mensa è composta da:
 - a) quattro rappresentanti dei genitori, con figli iscritti al servizio, per la scuola primaria e due rappresentanti dei genitori, con figli iscritti al servizio, per la scuola secondaria di 1° grado;
 - b) dal Dirigente Scolastico e da un rappresentante del personale docente/assistente educatore, che utilizza il servizio di mensa scolastica, per ogni ordine di scuola;
 - c) l'Assessore alla Pubblica Istruzione del Comune di Bolgare o suo delegato;
 - d) il Responsabile del settore Servizi alla Persona e alla Società o suo delegato.
2. Alle sedute potranno essere invitati:
 - a) un rappresentante della Ditta appaltatrice,
 - b) esperti della ASL di Bergamo,
 - c) altri esperti.
3. Per rivestire il ruolo di membri è necessario essere in regola con il pagamento del servizio e/o non operare nel settore della grande distribuzione e/o ristorazione.
4. I nominativi dei componenti della Commissione sono comunicati per iscritto all'Ufficio Protocollo del comune, entro 10 giorni dalla designazione. In mancanza di comunicazione si intendono confermati i membri segnalati per il precedente anno scolastico.
5. Il Responsabile del settore Servizi alla Persona e alla Società provvederà poi a nominare la Commissione.

Art. 4 – Funzioni della Commissione Mensa e dei suoi membri



COMUNE DI BOLGARE

PROVINCIA DI BERGAMO

1. La Commissione assolve alle seguenti funzioni:
 - a) Formulazione di pareri e proposte, consultive e non vincolanti.
 - b) Monitoraggio della qualità dei pasti e del servizio mediante sopralluoghi, in numero massimo di due membri ogni volta, e compilazione di apposite schede, predisposte dal comune, e da recapitare all'ufficio protocollo comunale entro cinque giorni dal sopralluogo;
 - c) Referenza diretta per gli utenti e collegamento esclusivo tra utenti e Amministrazione Comunale.

Art. 5 – Inseadimento e riunioni della Commissione Mensa

1. La Commissione si riunisce ordinariamente con cadenza almeno trimestrale, e straordinariamente su iniziativa dell'Amministrazione Comunale, del Presidente o su richiesta di almeno 3 membri.
2. La prima riunione è convocata dall'Amministrazione Comunale entro il 15 novembre di ogni anno; le successive riunioni sono convocate dal Presidente della Commissione.
3. Le riunioni ordinarie della Commissione sono convocate a cura del Presidente, mediante sms, e-mail, fax o lettera scritta, almeno cinque giorni prima della data prevista; per le riunioni straordinarie il termine, ove ne ricorra motivatamente la necessità, può essere ridotto fino a giorni uno.
4. Le riunioni della Commissione sono valide con la presenza del 51% dei componenti in carica.
5. Ogni membro della Commissione dovrà essere sostituito qualora abbia dato le proprie dimissioni scritte. I rappresentanti dei genitori decadono dall'incarico in caso di non conferma di iscrizione dei figli al servizio, mentre i docenti/assistenti in caso di non conferma al servizio di assistenza mensa.
6. I componenti della Commissione non percepiscono alcun compenso.

Art. 6 – Organi della Commissione Mensa

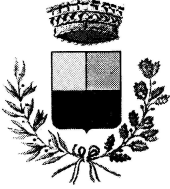
Gli organi della Commissione sono:

1. Il Presidente: eletto fra i membri della commissione;
2. Il Segretario: addetto alla redazione del verbale e alla sua trasmissione ai componenti, all'Istituto Comprensivo e al Comune.

Art. 7 – Tipologia dei controlli

1. I membri della Commissione potranno svolgere controlli in ordine a:
 - a) Appetibilità e gradimento del cibo mediante apposite porzioni assaggio,
 - b) Conformità di pasti somministrati ai menu,
 - c) Grammatore,
 - d) Tempi di consegna e somministrazione del cibo,
 - e) Corrispondenza tra numero dei pasti e presenza degli utenti,
 - f) Presentazione dei piatti,
 - g) Pulizia dei locali ed attrezzature,
 - h) Corretto funzionamento del servizio in genere.

Art. 8 – Modalità del controllo



COMUNE DI BOLGARE

PROVINCIA DI BERGAMO

1. Durante i sopralluoghi non ci sarà contatto diretto e/o contraddittorio con il personale della ditta appaltatrice.
2. I membri della Commissione, in particolare:
 - a) Non devono toccare alimenti, stoviglie e/o posateria;
 - b) Non devono utilizzare i servizi igienici,
 - c) Devono astenersi dall'accedere ai locali in caso di condizioni di salute cagionevoli,
 - d) Non devono colloquiare con gli utenti.
3. I componenti della Commissione che non si attenessero a queste prescrizioni saranno richiamati per iscritto dal Presidente. Qualora l'infrazione si ripetesse il componente sarà escluso dalla Commissione.

Art. 9 – Entrata in vigore

1. Il presente regolamento diventa esecutivo in ottemperanza al vigente Statuto comunale.
2. È fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e farlo osservare.