

SETTORE TECNICO

Nuove Opere LL.PP. Manutenzioni ed Ambiente Edilizia Privata ed Urbanistica

INDICE

N. OBIETTIVO	OGGETTO
1	CENSIMENTO IMMOBILI INTERESSATI DA VIABILITÀ COMUNALE
2	GESTIONE PROCEDURE AMMINISTRATIVE PER CONTRATTI PUBBLICI
3	GESTIONE FESTE ESTIVE
4	GESTIONE ATTIVITÀ DI EDILIZIA PRIVATA
5	GESTIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA E TERRITORIALE
6	GESTIONE VIGILANZA SU ATTIVITÀ EDILIZIA
7	TRASPARENZA
8	TEMPESTIVITÀ NELL'APPROVAZIONE DEGLI ATTI FONDAMENTALI
9	DOMANDE TELEMATICHE
10	GESTIONE IDONEITÀ ALLOGGIATIVE
11	INFORMATIZZAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE
12	GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE
13	GESTIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI
14	GESTIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE.
15	REALIZZAZIONE OPERE PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE.
16	VERIFICA GESTIONI ESTERNE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E CENTRALI TERMICHE.
17	AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA D'UFFICIO
18	CONTROLLO E VERIFICA DEI LAVORI PUBBLICI IN CORSO
19	CONTROLLO DELLA SEGNALETICA STRADALE E INSEGNE PUBBLICITARIE
20	MONITORAGGIO DEL TERRITORIO COMUNALE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E PER PREVENIRE DANNI DERIVANTI DA EVENTI ATMOSFERICI
21	SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
22	GESTIONE DEI SERVIZI DI VIGILANZA SULL'ATTIVITA PRODUTTIVE

Obiettivo n. 1

CENSIMENTO IMMOBILI INTERESSATI DA VIABILITÀ COMUNALE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- Costituire un gruppo di lavoro che censisca gli immobili che catastalmente ancora risultano intestati a privati ma di fatto interessati da viabilità pubblica (strade comunali e parcheggi)
- Dare attuazione alla direttiva dell'amministrazione circa l'obiettivo di acquisire al demanio stradale gli immobili attualmente sedimi stradali e parcheggi pubblici
- Sui beni acquisiti al demanio si potrà esercitare l'uso pubblico permettendo, pertanto, alla collettività di poterne avere utilizzo diretto e senza preclusione, in quanto sugli stessi non possono essere esercitati diritti di terzi.

STAKEHOLDERS:

cittadinanza

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il biennio 2015-2016

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Individuazione mappali e proprietari catastali terza area omogenea	Entro il 30.06.2015	90%
Individuazione mappali e proprietari catastali quarta area omogenea	Entro il 31.12.2015	90%

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Nadia Belotti, Giuseppe Zinesi, Chiara Cortinovis

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

Obiettivo n. 2

GESTIONE PROCEDURE AMMINISTRATIVE PER CONTRATTI PUBBLICI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- gestione dell'attività contrattuale dell'ente per quanto riguarda gli atti, rogati dal Segretario Comunale, concernenti cessioni di aree e/o compravendite di immobili in cui parte in causa sia l'Ente stesso. In particolare si procederà a:
 - Richiesta, reperimento e verifica documentazione propedeutica
 - stesura atto e sottoscrizione
 - cura degli adempimenti successivi (registrazione presso l'Agenzia delle Entrate e del Territorio)
- aggiornamento delle modalità di redazione dell'atto in base alle modifiche normative (cd contratto elettronico della Pubblica Amministrazione)

STAKEHOLDERS:

cittadinanza, imprese edili

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':
attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Stesura atti notarili e sottoscrizione	n. da definire in base alle esigenze	2
Registrazione nei tempi stabiliti	90%	100%

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':
Chiara Cortinovis, Nadia Belotti

RISORSE FINANZIARIE:
Quelle assegnate nel PEG

Obiettivo n. 3

GESTIONE FESTE ESTIVE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- assicurare la gestione amministrativa delle feste popolari che si svolgono presso l'Area Feste di via Manzoni
- controllare la presenza e il buon funzionamento di tutto il materiale di proprietà comunale
- monitorare costantemente la situazione del luogo, verificando che ogni gruppo organizzatore adempia agli impegni assunti

STAKEHOLDERS:

cittadinanza, associazioni

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':
attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015-2017:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Verifica pagamento cauzione	Entro 31.03	100%
Verifica pagamento canone d'affitto	Nei tempi stabiliti	100%
Verifica materiale e redazione inventario	Entro 30.04	100%
Rilascio autorizzazione amministrativa	Nei tempi stabiliti	100%
Consegna chiavi al gruppo organizzatore (verifica materiale, impostazione allarme...)	Nei tempi stabiliti	100%
Verifica materiale e pulizia al termine della festa e svincolo cauzione	Nei tempi stabiliti	100%

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':
Nadia Belotti, Giuseppe Zinesi, Chiara Cortinovis

RISORSE FINANZIARIE:
Quelle assegnate con il PEG

Obiettivo n. 4

GESTIONE ATTIVITÀ DI EDILIZIA PRIVATA

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- gestione dell'attività amministrativa ordinaria dell'ufficio, finalizzata a:
 - rilascio permessi a costruire, autorizzazioni paesaggistiche, verifica DIA, SCIA e comunicazioni di attività edilizia libera
 - rilascio CDU e certificazioni varie
 - rilascio pareri preventivi e di conformità urbanistica
 - rilascio certificati di agibilità
 - gestione delle Commissioni Edilizia e per il Paesaggio
 - evasione delle richieste di accesso agli atti
 - comunicazioni statistiche mensili e/o annuali
- aggiornamento all'evoluzione costante della normativa in materia, con eventuale modifica della modulistica a disposizione dell'utenza
- informatizzazione dell'archivio edilizio e delle procedure di gestione delle pratiche

STAKEHOLDERS:

cittadinanza, tecnici, imprese edili

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015-2017:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Pratiche evase nei tempi stabiliti	95%	100%

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Chiara Cortinovis

RISORSE FINANZIARIE:

Da verificare per implementazioni software

Obiettivo n. 5**GESTIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA E TERRITORIALE****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- gestire gli strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale in conformità con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale e con le eventuali modifiche normative
- gestire gli interventi di edilizia privata verificandone la conformità alla pianificazione
- gestire al coordinamento della pianificazione comunale con quella sovracomunale

STAKEHOLDERS:

cittadinanza

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Approvazione del Regolamento Edilizio e dei requisiti degli edifici e degli impianti per la sostenibilità ambientale modificato	Entro 31.12.2015	100%
Piano di Emergenza	Entro 31.12.2015	100%
Coordinamento con pianificazione provinciale	Nei tempi stabiliti	100%

Registrazione osservazioni al PGT	Nei tempi stabiliti	100%
-----------------------------------	---------------------	------

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Chiara Cortinovis

RISORSE FINANZIARIE:

Quelle assegnate con il PEG

Obiettivo n. 6

GESTIONE VIGILANZA SU ATTIVITÀ EDILIZIA

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- garantire il rispetto delle leggi, regolamenti e atti di pianificazione vigenti
- assicurare il regolare svolgimento delle attività soggette a vigilanza, garantendo in particolare la sicurezza delle persone e il rispetto dell'ambiente e del patrimonio immobiliare

STAKEHOLDERS:

cittadinanza

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Nr. controlli	Da stabilirsi secondo le esigenze	n. 50
Tempestività nell'accertamento e nell'attività amministrativa conseguente	85%	100%
Abusi verificati e risolti	85%	100%

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Chiara Cortinovis

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

Obiettivo n. 7

TRASPARENZA

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- adempiere agli obblighi normativi inerenti la pubblicazione di atti, provvedimenti amministrativi e strumenti di pianificazione urbanistica
- aggiornamento sito comunale www.comune.bolgare.bg.gov.it
- comunicazione e informazione esterna

STAKEHOLDERS:

cittadinanza, tecnici

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015-2017:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Pubblicazione su albo on-line permessi/DIA rilasciati	Ogni mese	100%
Pubblicazione notizie su sito Internet comunale	Secondo le esigenze	100%
Comunicazione iniziative e/o procedure dell'ufficio a tecnici e cittadinanza	Secondo le esigenze	100%
Pubblicazione strumenti di pianificazione con le modalità stabilite dalla legge	Secondo le esigenze	100%

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Chiara Cortinovis, Nadia Belotti

RISORSE FINANZIARIE:

Quelle assegnate con il PEG

Obiettivo n. 8

TEMPESTIVITÀ NELL'APPROVAZIONE DEGLI ATTI FONDAMENTALI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

garantire la predisposizione degli atti fondamentali al fine della loro approvazione, nei tempi stabiliti, dall'Amministrazione Comunale

STAKEHOLDERS:

Amministrazione Comunale

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015-2017:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Predisposizione Determinazioni di settore, Delibere di Giunta e/o di Consiglio Comunale secondo indicazioni dell'Amministrazione Comunale	100%	100%

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Chiara Cortinovis, Nadia Belotti

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

Obiettivo n. 9

DOMANDE TELEMATICHE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

presentazione istanze in modalità telematica, utilizzando sistemi telematici di altre pubbliche amministrazioni

STAKEHOLDERS:

cittadini con esigenze di superamento barriere architettoniche

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015-2017:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Raccolta richieste per contributi superamento barriere architettoniche	Entro 30.03	100%
Inoltro domande su applicativo Barch	100%	100%
Attività amministrativa per erogazione contributo	100%	100%

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Chiara Cortinovis

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

Obiettivo n. 10

GESTIONE IDONEITÀ ALLOGGIATIVE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

adempiere agli obblighi normativi inerenti la verifica dei requisiti igienico-sanitari degli alloggi dei cittadini stranieri

STAKEHOLDERS:

cittadinanza

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rilascio idoneità alloggiativa previa presentazione della documentazione richiesta	Entro 15 gg dalla domanda	100%
Nr. controlli effettuati sugli alloggi	25	40
Verifica rilascio idoneità alloggiativa nuovi residenti	Ogni mese	100%

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Chiara Cortinovis

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

Obiettivo n. 11

INFORMATIZZAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- Formazione di un archivio immobiliare completo di tutte le informazioni disponibili ai diversi uffici comunali
- creazione di un archivio informatico delle pratiche edilizie
- stimolo alla ulteriore informatizzazione dell'Ufficio Edilizia Privata ed Urbanistica mediante la presentazione on-line delle pratiche edilizie, nell'ottica della dematerializzazione degli atti amministrativi e, in generale, dell'attività della Pubblica Amministrazione (D. Lgs 30 dicembre 2010 n. 235 e s.m.i. - Codice dell'Amministrazione Digitale).

STAKEHOLDERS:
cittadinanza, tecnici

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':
attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Presentazione elaborati grafici pratiche edilizie in formato digitale	95%	100%
Presentazione c.a. in formato digitale	75%	100%
Digitalizzazione archivio c.a.	20%	100%
Archiviazione informatica comunicazioni di manutenzione ordinaria e idoneità alloggiative	90%	100%
Digitalizzazione archivio comunicazioni di manutenzione ordinarie e idoneità alloggiative	40%	100%
Sistemazione archivio informatico pratiche edilizie	30%	100%
Implementazione dati Sportello Unico per l'Edilizia on-line	50%	50%
Utilizzo della PEC per comunicazioni con i tecnici abilitati	30%	100%

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':
Chiara Cortinovis

RISORSE FINANZIARIE:
Da verificare per incarico esterno

Obiettivo n. 12

GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- mantenere costantemente aggiornato SIT
- implementazione SIT in collaborazione con altri uffici comunali
- pubblicazione su sito internet comunale di informazioni costantemente aggiornate

STAKEHOLDERS:
cittadinanza, tecnici

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':
attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
-------------------------	--------------------	------------------------

Download dati forniti dal catasto e conseguente aggiornamento	Ogni mese	100%
Aggiornamento cartografia per inserimento nuove costruzioni, strade	Secondo l'esigenza	100%
Controllo collegamento con anagrafe	Secondo l'esigenza	100%
Aggiornamento archivio fotografico	Secondo l'esigenza	100%
Collegamento con dati ufficio tributi e allineamento archivi	80%	100%
Implementazione dati SUAP	20%	100%
Implementazione dati altri uffici	Secondo l'esigenza	100%

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Chiara Cortinovis, Nadia Belotti

RISORSE FINANZIARIE:

Da verificare per implementazioni software

Obiettivo n. 13

GESTIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI

FINALITA' DELL'OBBIETTIVO:

Garantire la gestione e il monitoraggio della manutenzione ordinaria degli edifici di proprietà comunale attraverso la analisi delle situazioni verificatesi.

A - FASE PROGRAMMATICA: Censimento delle attività di manutenzione programmabile sui vari edifici Comunali.

B - FASE ATTUATIVA: censimento degli interventi da attuare e attuati non programmati/programmabili sugli immobili comunali e scuole.

STAKEHOLDERS:

Cittadini – utenti fruitori.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione	70%	100%
Rispetto degli interventi previsti nel programma	80%	100%
Redazione programma attività di manutenzione programmabile e di miglioramento del servizio	annuale	100%

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Geom. Nadia Belotti, Chiara Cortinovis

RISORSE FINANZIARIE:

COME RISULTANTE DAL P.E.G.

Obiettivo n. 14

GESTIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE.

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire la gestione e il monitoraggio della manutenzione ordinaria delle strade di proprietà comunale attraverso l'osservazione /programmazione degli interventi da effettuarsi

A - FASE PROGRAMMATICA: Censimento delle attività di manutenzione programmabile sulle strade.

B - FASE ATTUATIVA: censimento degli interventi da attuare e attuati non programmati/programmabili sulle strade.

STAKEHOLDERS:

Cittadini

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione	70%	100%
Rispetto degli interventi previsti nel programma	80%	100%
Redazione programma attività di manutenzione programmabile e di miglioramento del servizio	annuale	100%

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Geom. Nadia Belotti, Chiara Cortinovis, Zinesi Giuseppe

RISORSE FINANZIARIE:

COME RISULTANTE DAL P.E.G.

Obiettivo n. 15

REALIZZAZIONE OPERE PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE.

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire la progettazione (interna o esterna) e la realizzazione delle opere secondo le tempistiche previste dal Piano Triennale.

STAKEHOLDERS:

Cittadini.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

L'affidamento degli incarichi di progettazione dovrà seguire le indicazioni dettate nel corso dell'anno dall'amministrazione comunale in relazione soprattutto dall'accertamento delle entrate di bilancio. La realizzazione delle opere pubbliche dovrà essere effettuata in relazione al programma dei pagamenti che dovrà necessariamente essere aggiornato periodicamente in funzione degli elementi variabili che ne possano comportare la modifica (finanziamenti, reperimento delle risorse esecuzione e pagamenti ecc..)

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Monitoraggio opere e controllo tempistiche	costante	100%
Aggiornamento periodico piano e previsione pagamenti	secondo le esigenze	100%
Rispetto obiettivi patto di stabilità	100%	100%

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Geom. Nadia Belotti, Chiara Cortinovis, Zinesi Giuseppe

RISORSE FINANZIARIE:

Secondo disponibilit  messe a disposizione dall'amministrazione comunale previste in bilancio come da peg. al fine del rispetto del patto di stabilit  per l'anno 2015

Obiettivo n. 16

VERIFICA GESTIONI ESTERNE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E CENTRALI TERMICHE.

FINALITA' DELL'OBBIETTIVO:

Garantire la verifica dello stato di gestione esterna dell'illuminazione pubblica e delle centrali termiche attraverso relazioni e controlli periodici;

A - FASE PROGRAMMATORIA: Censimento delle attivit  necessarie per la corretta gestione degli impianti in oggetto - redazione di una proposta di intervento per l'illuminazione pubblica;

B - FASE ATTUATIVA: censimento degli interventi da attuare e attuati non programmati/programmabili sulle strade.

STAKEHOLDERS:

Utenti fruitori e ditte interessate.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione	70%	100%
Rispetto degli interventi previsti nel programma	80%	100%
Redazione programma attivit� di manutenzione programmabile e di miglioramento del servizio	annuale	100%

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Geom. Nadia Belotti, Chiara Cortinovis, Zinesi Giuseppe

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo non richiede alcuna spesa a carico del bilancio comunale

Obiettivo n. 17

AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA D'UFFICIO

FINALITA' DELL'OBBIETTIVO:

Mantenere aggiornata la modulistica (cartaceo/on line) per agevolare l'utenza.

A - FASE PROGRAMMATORIA:

aggiornamento e adeguamento ai riferimenti normativi vigenti.
redazione di documenti specifici;

B - FASE ATTUATIVA: redazione di documenti specifici;

STAKEHOLDERS:

Utenti fruitori e ditte interessate.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione	70%	100%
Adeguamento alle modifiche normative	80%	100%

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Geom. Nadia Belotti, Chiara Cortinovis

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo non richiede alcuna spesa a carico del bilancio comunale

Obiettivo n. 18

CONTROLLO E VERIFICA DEI LAVORI PUBBLICI IN CORSO

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire il monitoraggio e la verifica dei lavori affidati alle Imprese appaltatrici

A - FASE PROGRAMMATICA: uscita sul territorio.

B - FASE ATTUATIVA: censimento degli interventi da attuare e attuati non programmati/programmabili sugli immobili comunali.

STAKEHOLDERS:

Cittadini/Imprese

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione	70%	100%
verifica lavori svolti	secondo le esigenze	100%

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Geom. Nadia Belotti, Chiara Cortinovis

RISORSE FINANZIARIE:

COME RISULTANTE DAL P.E.G.

Obiettivo n. 19

CONTROLLO DELLA SEGNALETICA STRADALE E INSEGNE PUBBLICITARIE.

FINALITA' DELL'OBBIETTIVO:

Garantire la gestione e il monitoraggio della manutenzione ordinaria della segnaletica stradale e delle Insegne pubblicitarie sulle strade di proprietà comunale e su strade provinciali attraverso l'osservazione /programmazione degli interventi da effettuarsi.

A - FASE PROGRAMMATICA: Censimento delle attività di manutenzione programmabile sulle Strade comunali e/o provinciali.

B - FASE ATTUATIVA: rilascio di Autorizzazioni e controllo degli interventi, programmati/programmabili.

STAKEHOLDERS:

Cittadini

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione	70%	100%
verifica attività	secondo le esigenze	100%

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Geom. Nadia Belotti, Chiara Cortinovis

RISORSE FINANZIARIE:

COME RISULTANTE DAL P.E.G.

Obiettivo n. 20

MONITORAGGIO DEL TERRITORIO COMUNALE PER INTERVENTI DI
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E PER PREVENIRE DANNI DERIVANTI DA
EVENTI ATMOSFERICI

FINALITA' DELL'OBBIETTIVO:

Garantire la progettazione (interna o esterna) per la realizzazione di opere necessarie a prevenire incidenti rilevanti.

STAKEHOLDERS:

Cittadini.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

L'affidamento degli incarichi di progettazione dovrà seguire le indicazioni dettate nel corso dell'anno dall'amministrazione comunale in relazione soprattutto all'accertamento delle situazioni di pericolo rilevate nel corso delle precipitazioni atmosferiche (allagamenti) avvenute negli ultimi anni, e nel rispetto delle disponibilità di bilancio. La realizzazione delle opere pubbliche dovrà essere effettuata in relazione al programma dei pagamenti che dovrà necessariamente essere aggiornato periodicamente in funzione degli elementi variabili che ne possano comportare la modifica (finanziamenti, reperimento delle risorse esecuzione e pagamenti ecc..)

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Monitoraggio opere e controllo tempistiche	costante	100%
Aggiornamento periodico piano e previsione pagamenti	secondo le esigenze	100%
Rispetto degli obiettivi del patto di stabilità	100%	100%

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Geom. Nadia Belotti, Chiara Cortinovis

RISORSE FINANZIARIE:

Secondo disponibilità messe a disposizione dall'amministrazione comunale

Obiettivo n. 21**SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE.**

Sportello S.U.A.P.: gestione pratiche ed evasione nei tempi previsti dalla normativa vigente.

STAKEHOLDERS:

Imprese

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Previsione di legge

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Soddisfazione Utenza	80%	100%
% pratiche evase	100%	100%

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Geom. Nadia Belotti

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo non richiede alcuna spesa a carico del bilancio comunale

Obiettivo n. 22**GESTIONE DEI SERVIZI DI VIGILANZA SULL'ATTIVITA PRODUTTIVE****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Collaborazione con le Imprese e con gli Enti preposti al rilascio di Autorizzazioni Ambientali e/o Pareri, Nulla Osta nel rispetto della normativa vigente.

STAKEHOLDERS:

Imprese/Enti

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Previsione di legge

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Soddisfazione Utenza	80%	100%
% pratiche evase	100%	100%

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Geom. Nadia Belotti

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo non richiede alcuna spesa a carico del bilancio comunale

Bolgare, 14.03.16

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
arch. Paola Marta Facchinetti

