

# Settore Tecnico

NUOVE OPERE LL.PP. Manutenzioni ed Ambiente Edilizia Privata ed Urbanistica

## INDICE

N. OBIETTIVO	OGGETTO
1	CENSIMENTO IMMOBILI INTERESSATI DA VIABILITÀ COMUNALE
2	GESTIONE PROCEDURE AMMINISTRATIVE PER CONTRATTI PUBBLICI
3	GESTIONE FESTE ESTIVE
4	GESTIONE ATTIVITÀ DI EDILIZIA PRIVATA
5	GESTIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA E TERRITORIALE
6	GESTIONE VIGILANZA SU ATTIVITÀ EDILIZIA
7	TRASPARENZA
8	TEMPESTIVITÀ NELL'APPROVAZIONE DEGLI ATTI FONDAMENTALI
9	DOMANDE TELEMATICHE
10	GESTIONE IDONEITÀ ALLOGGIATIVE
11	INFORMATIZZAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE
12	GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE
13	GESTIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI
14	GESTIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE.
15	REALIZZAZIONE OPERE PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE.
16	VERIFICA GESTIONI ESTERNE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E CENTRALI TERMICHE.
17	AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA D'UFFICIO
18	CONTROLLO E VERIFICA DEI LAVORI PUBBLICI IN CORSO
19	CONTROLLO DELLA SEGNALETICA STRADALE E INSEGNE PUBBLICITARIE

20	MONITORAGGIO DEL TERRITORIO COMUNALE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E PER PREVENIRE DANNI DERIVANTI DA EVENTI ATMOSFERICI
21	SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE.
22	GESTIONE DEI SERVIZI DI VIGILANZA SULL'ATTIVITA PRODUTTIVE

## OBIETTIVO N. 1

### CENSIMENTO IMMOBILI INTERESSATI DA VIABILITÀ COMUNALE

#### **FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- Costituire un gruppo di lavoro che censisca gli immobili che catastalmente ancora risultano intestati a privati ma di fatto interessati da viabilità pubblica (strade comunali e parcheggi)
- Dare attuazione alla direttiva dell'amministrazione circa l'obiettivo di acquisire al demanio stradale gli immobili attualmente sedimi stradali e parcheggi pubblici
- Sui beni acquisiti al demanio si potrà esercitare l'uso pubblico permettendo, pertanto, alla collettività di poterne avere utilizzo diretto e senza preclusione, in quanto sugli stessi non possono essere esercitati diritti di terzi.

#### **STAKEHOLDERS:**

cittadinanza

#### **PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

attività da espletarsi durante tutto il biennio 2016-2017

#### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:**

<b>Indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
Individuazione mappali e proprietari catastali terza area omogenea	Entro il 30.06.2016	50%
Individuazione mappali e proprietari catastali quarta area omogenea	Entro il 31.12.2016	50%

#### **RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Nadia Belotti, Giuseppe Zinesi, Chiara Cortinovis

#### **RISORSE FINANZIARIE:**

Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

## OBIETTIVO N. 2

### GESTIONE PROCEDURE AMMINISTRATIVE PER CONTRATTI PUBBLICI

#### **FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- gestione dell'attività contrattuale dell'ente per quanto riguarda gli atti, rogati dal Segretario Comunale, concernenti cessioni di aree e/o compravendite di immobili in cui parte in causa sia l'Ente stesso. In particolare si procederà a:
  - Richiesta, reperimento e verifica documentazione propedeutica
  - stesura atto e sottoscrizione
  - cura degli adempimenti successivi (registrazione presso l'Agenzia delle Entrate e del Territorio)
- aggiornamento delle modalità di redazione dell'atto in base alle modifiche normative (cd contratto elettronico della Pubblica Amministrazione)

#### **STAKEHOLDERS:**

cittadinanza, imprese edili

#### **PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

attività da espletarsi durante tutto il triennio

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Stesura atti notarili e sottoscrizione	n. da definire in base alle esigenze	0
Registrazione nei tempi stabiliti	90%	0

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Chiara Cortinovis, Nadia Belotti

**RISORSE FINANZIARIE:**

Quelle assegnate nel PEG

**OBIETTIVO N. 3**

**GESTIONE FESTE ESTIVE**

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- assicurare la gestione amministrativa delle feste popolari che si svolgono presso l'Area Feste di via Manzoni
- controllare la presenza e il buon funzionamento di tutto il materiale di proprietà comunale
- monitorare costantemente la situazione del luogo, verificando che ogni gruppo organizzatore adempia agli impegni assunti

**STAKEHOLDERS:**

cittadinanza, associazioni

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

attività da espletarsi durante tutto il triennio

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Verifica pagamento cauzione	Entro 31.03	100%
Verifica pagamento canone d'affitto	Nei tempi stabiliti	100%
Verifica materiale e redazione inventario	Entro 30.04	100%
Rilascio autorizzazione amministrativa	Nei tempi stabiliti	100%
Consegna chiavi al gruppo organizzatore (verifica materiale, impostazione allarme...)	Nei tempi stabiliti	100%
Verifica materiale e pulizia al termine della festa e svincolo cauzione	Nei tempi stabiliti	100%

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Nadia Belotti, Giuseppe Zinesi, Chiara Cortinovis

**RISORSE FINANZIARIE:**

Quelle assegnate con il PEG

## OBIETTIVO N. 4

### GESTIONE ATTIVITÀ DI EDILIZIA PRIVATA

#### **FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- gestione dell'attività amministrativa ordinaria dell'ufficio, finalizzata a:
  - rilascio permessi a costruire, autorizzazioni paesaggistiche, verifica DIA, SCIA e comunicazioni di attività edilizia libera
  - rilascio CDU e certificazioni varie
  - rilascio pareri preventivi e di conformità urbanistica
  - rilascio certificati di agibilità
  - gestione delle Commissioni Edilizia e per il Paesaggio
  - evasione delle richieste di accesso agli atti
  - comunicazioni statistiche mensili e/o annuali
- aggiornamento all'evoluzione costante della normativa in materia, con eventuale modifica della modulistica a disposizione dell'utenza
- informatizzazione dell'archivio edilizio e delle procedure di gestione delle pratiche

#### **STAKEHOLDERS:**

cittadinanza, tecnici, imprese edili

#### **PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

attività da espletarsi durante tutto il triennio

#### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:**

<b>Indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
Pratiche evase nei tempi stabiliti	95%	100%

#### **RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Chiara Cortinovis

#### **RISORSE FINANZIARIE:**

Da verificare per implementazioni software

## OBIETTIVO N. 5

### GESTIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA E TERRITORIALE

#### **FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- gestire gli strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale in conformità con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale e con le eventuali modifiche normative
- gestire gli interventi di edilizia privata verificandone la conformità alla pianificazione
- gestire al coordinamento della pianificazione comunale con quella sovracomunale

#### **STAKEHOLDERS:**

cittadinanza

#### **PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

attività da espletarsi durante tutto il triennio

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:**

<b>Indicatore di efficacia</b>	Performance attesa	Performance realizzata
Attuazione Piano di Emergenza	Entro 31.12.2016	100%
Coordinamento con pianificazione provinciale	Nei tempi stabiliti	100%
Registrazione osservazioni al PGT	Nei tempi stabiliti	100%

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Chiara Cortinovis

**RISORSE FINANZIARIE:**

Quelle assegnate con il PEG

**OBIETTIVO N. 6****GESTIONE VIGILANZA SU ATTIVITÀ EDILIZIA****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- garantire il rispetto delle leggi, regolamenti e atti di pianificazione vigenti
- assicurare il regolare svolgimento delle attività soggette a vigilanza, garantendo in particolare la sicurezza delle persone e il rispetto dell'ambiente e del patrimonio immobiliare

**STAKEHOLDERS:**

cittadinanza

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

attività da espletarsi durante tutto il triennio

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:**

<b>Indicatore di efficacia</b>	Performance attesa	Performance realizzata
Nr. controlli	Da stabilirsi secondo le esigenze	12
Tempestività nell'accertamento e nell'attività amministrativa conseguente	85%	100%
Abusi verificati e risolti	85%	95%

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Chiara Cortinovis

**RISORSE FINANZIARIE:**

Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

## OBIETTIVO N. 7

### TRASPARENZA

#### **FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- adempiere agli obblighi normativi inerenti la pubblicazione di atti, provvedimenti amministrativi e strumenti di pianificazione urbanistica
- aggiornamento sito comunale [www.comune.bolgare.bg.gov.it](http://www.comune.bolgare.bg.gov.it)
- comunicazione e informazione esterna

#### **STAKEHOLDERS:**

cittadinanza, tecnici

#### **PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

attività da espletarsi durante tutto il triennio

#### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:**

<b>Indicatore di efficacia</b>	Performance attesa	Performance realizzata
Pubblicazione su albo on-line permessi/DIA rilasciati	Ogni mese	100%
Pubblicazione notizie su sito Internet comunale	Secondo le esigenze	100%
Comunicazione iniziative e/o procedure dell'ufficio a tecnici e cittadinanza	Secondo le esigenze	100%
Pubblicazione strumenti di pianificazione con le modalità stabilite dalla legge	Secondo le esigenze	100%

#### **RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Chiara Cortinovis, Nadia Belotti

#### **RISORSE FINANZIARIE:**

Quelle assegnate con il PEG

## OBIETTIVO N. 8

### TEMPESTIVITÀ NELL'APPROVAZIONE DEGLI ATTI FONDAMENTALI

#### **FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

garantire la predisposizione degli atti fondamentali al fine della loro approvazione, nei tempi stabiliti, dall'Amministrazione Comunale

#### **STAKEHOLDERS:**

Amministrazione Comunale

#### **PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

attività da espletarsi durante tutto il triennio

#### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:**

<b>Indicatore di efficacia</b>	Performance attesa	Performance realizzata
Predisposizione Determinazioni di settore, Delibere di Giunta e/o di Consiglio	100%	100%

Comunale secondo indicazioni dell'Amministrazione Comunale		
--	--	--

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Chiara Cortinovis, Nadia Belotti

**RISORSE FINANZIARIE:**

Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

**OBIETTIVO N. 9**

**DOMANDE TELEMATICHE**

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

presentazione istanze in modalità telematica, utilizzando sistemi telematici di altre pubbliche amministrazioni

**STAKEHOLDERS:**

cittadini con esigenze di superamento barriere architettoniche

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

attività da espletarsi durante tutto il triennio

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Raccolta richieste per contributi superamento barriere architettoniche	Entro 30.03	100%
Inoltro domande su applicativo Barch	100%	100%
Attività amministrativa per erogazione contributo	100%	100%

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Chiara Cortinovis

**RISORSE FINANZIARIE:**

Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

**OBIETTIVO N. 10**

**GESTIONE IDONEITÀ ALLOGGIATIVE**

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

adempiere agli obblighi normativi inerenti la verifica dei requisiti igienico-sanitari degli alloggi dei cittadini stranieri

**STAKEHOLDERS:**

cittadinanza

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

attività da espletarsi durante tutto il triennio

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:**

<b>Indicatore di efficacia</b>	Performance attesa	Performance realizzata
Rilascio idoneità alloggiativa previa presentazione della documentazione richiesta	Entro 15 gg dalla domanda	100%
Nr. controlli effettuati sugli alloggi	25	20
Verifica rilascio idoneità alloggiativa nuovi residenti	Ogni mese	Ogni mese

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Chiara Cortinovis

**RISORSE FINANZIARIE:**

Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

**OBIETTIVO N. 11****INFORMATIZZAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- Formazione di un archivio immobiliare completo di tutte le informazioni disponibili ai diversi uffici comunali
- creazione di un archivio informatico delle pratiche edilizie
- stimolo alla ulteriore informatizzazione dell'Ufficio Edilizia Privata ed Urbanistica mediante la presentazione on-line delle pratiche edilizie, nell'ottica della dematerializzazione degli atti amministrativi e, in generale, dell'attività della Pubblica Amministrazione (D. Lgs 30 dicembre 2010 n. 235 e s.m.i. - Codice dell'Amministrazione Digitale).

**STAKEHOLDERS:**

cittadinanza, tecnici

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

attività da espletarsi durante tutto il triennio

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:**

<b>Indicatore di efficacia</b>	Performance attesa	Performance realizzata
Presentazione elaborati grafici pratiche edilizie in formato digitale	95%	100%
Presentazione c.a. in formato digitale	75%	100
Digitalizzazione archivio c.a.	20%	20
Archiviazione informatica comunicazioni di manutenzione ordinaria e idoneità alloggiative	90%	90
Digitalizzazione archivio comunicazioni di manutenzione ordinarie e idoneità alloggiative	40%	20
Sistemazione archivio informatico pratiche edilizie	30%	30
Implementazione dati Sportello Unico per l'Edilizia on-line	50%	50%
Utilizzo della PEC per comunicazioni con i tecnici abilitati	60%	90%

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Chiara Cortinovis

**RISORSE FINANZIARIE:**

Da verificare per incarico esterno

**OBIETTIVO N. 12**

**GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE**

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- mantenere costantemente aggiornato SIT
- implementazione SIT in collaborazione con altri uffici comunali
- pubblicazione su sito internet comunale di informazioni costantemente aggiornate

**STAKEHOLDERS:**

cittadinanza, tecnici

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

attività da espletarsi durante tutto il triennio

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:**

<b>Indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
Download dati forniti dal catasto e conseguente aggiornamento	Ogni mese	Ogni mese
Aggiornamento cartografia per inserimento nuove costruzioni, strade	Secondo l'esigenza	Secondo l'esigenza
Controllo collegamento con anagrafe	Secondo l'esigenza	Secondo l'esigenza
Aggiornamento archivio fotografico	Secondo l'esigenza	Secondo l'esigenza
Collegamento con dati ufficio tributi e allineamento archivi	80%	80%
Implementazione dati SUAP	20%	30%
Implementazione dati altri uffici	Secondo l'esigenza	Secondo l'esigenza

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Chiara Cortinovis

**RISORSE FINANZIARIE:**

Da verificare per implementazioni software

**OBIETTIVO N. 13**

**GESTIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI**

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Garantire la gestione e il monitoraggio della manutenzione ordinaria degli edifici di proprietà comunale attraverso la analisi delle situazioni verificatesi.

A - FASE PROGRAMMATORIA: Censimento delle attività di manutenzione programmabile sui

vari edifici Comunali.

B - FASE ATTUATIVA: censimento degli interventi da attuare e attuati non programmati/programmabili sugli immobili comunali e scuole.

**STAKEHOLDERS:**

Cittadini – utenti fruitori.

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Intero periodo.

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione	70%	100%
Rispetto degli interventi previsti nel programma	80%	100%
Redazione programma attività di manutenzione programmabile e di miglioramento del servizio	annuale	Puntuale e annuale

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:**

Geom. Nadia Belotti, Chiara Cortinovis

**RISORSE FINANZIARIE:**

COME RISULTANTE DAL P.E.G

**OBIETTIVO N. 14**

**GESTIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE**

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Garantire la gestione e il monitoraggio della manutenzione ordinaria delle strade di proprietà comunale attraverso l'osservazione /programmazione degli interventi da effettuarsi

A - FASE PROGRAMMATICA: Censimento delle attività di manutenzione programmabile sulle strade.

B - FASE ATTUATIVA: censimento degli interventi da attuare e attuati non programmati/programmabili sulle strade.

**STAKEHOLDERS:**

Cittadini

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Intero periodo.

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione	70%	70%
Rispetto degli interventi previsti nel programma	80%	80%
Redazione programma attività di manutenzione programmabile e di miglioramento del servizio	annuale	annuale

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:**

Geom. Nadia Belotti, Chiara Cortinovis, Zinesi Giuseppe

**RISORSE FINANZIARIE:**

COME RISULTANTE DAL P.E.G.

**OBIETTIVO N. 15****REALIZZAZIONE OPERE PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Garantire la progettazione (interna o esterna) e la realizzazione delle opere secondo le tempistiche previste dal Piano Triennale.

**STAKEHOLDERS:**

Cittadini.

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

L'affidamento degli incarichi di progettazione dovrà seguire le indicazioni dettate nel corso dell'anno dall'amministrazione comunale in relazione soprattutto dall'accertamento delle entrate di bilancio. La realizzazione delle opere pubbliche dovrà essere effettuata in relazione al programma dei pagamenti che dovrà necessariamente essere aggiornato periodicamente in funzione degli elementi variabili che ne possano comportare la modifica (finanziamenti, reperimento delle risorse esecuzione e pagamenti ecc..)

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:**

<b>Indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
Monitoraggio opere e controllo tempistiche	costante	costante
Aggiornamento periodico piano e previsione pagamenti	secondo le esigenze	secondo le esigenze
Rispetto obiettivi patto di stabilità	100%	100%

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:**

Geom. Nadia Belotti, Chiara Cortinovis, Zinesi Giuseppe

**RISORSE FINANZIARIE:**

Secondo disponibilita' messe a disposizione dall'amministrazione comunale previste in bilancio come da peg. al fine del rispetto del patto di stabilità

**OBIETTIVO N. 16****VERIFICA GESTIONI ESTERNE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E CENTRALI TERMICHE****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Garantire la verifica dello stato di gestione esterna dell'illuminazione pubblica e delle centrali termiche attraverso relazioni e controlli periodici;

A - FASE PROGRAMMATORIA: Censimento delle attività necessarie per la corretta gestione degli impianti in oggetto – redazione di una proposta di intervento per l'illuminazione pubblica;

B - FASE ATTUATIVA: censimento degli interventi da attuare e attuati non programmati/programmabili sulle strade.

**STAKEHOLDERS:**

Utenti fruitori e ditte interessate.

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Intero periodo.

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione	70%	70%
Rispetto degli interventi previsti nel programma	80%	80%
Redazione programma attività di manutenzione programmabile e di miglioramento del servizio	annuale	annuale

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:**

Geom. Nadia Belotti, Chiara Cortinovis, Zinesi Giuseppe

**RISORSE FINANZIARIE:**

Il presente obiettivo non richiede alcuna spesa a carico del bilancio comunale

**OBIETTIVO N. 17**

**AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA D'UFFICIO**

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

**Mantenere aggiornata la modulistica (cartaceo/on line) per agevolare l'utenza.**

A - FASE PROGRAMMATORIA:

aggiornamento e adeguamento ai riferimenti normativi vigenti.  
redazione di documenti specifici;

B - FASE ATTUATIVA: redazione di documenti specifici;

**STAKEHOLDERS:**

Utenti fruitori e ditte interessate.

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Intero periodo.

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione	70%	100%
Adeguamento alle modifiche normative	80%	100%

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:**

Geom. Nadia Belotti, Chiara Cortinovis

**RISORSE FINANZIARIE:**

Il presente obiettivo non richiede alcuna spesa a carico del bilancio comunale

**OBIETTIVO N. 18****CONTROLLO E VERIFICA DEI LAVORI PUBBLICI IN CORSO****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Garantire il monitoraggio e la verifica dei lavori affidati alle Imprese appaltatrici

A - FASE PROGRAMMATICA: uscita sul territorio.

B - FASE ATTUATIVA: censimento degli interventi da attuare e attuati non programmati/programmabili sugli immobili comunali.

**STAKEHOLDERS:**

Cittadini/Imprese

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Intero periodo.

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione	70%	100%
verifica lavori svolti	secondo le esigenze	100%

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:**

Geom. Nadia Belotti, Chiara Cortinovis

**RISORSE FINANZIARIE:**

COME RISULTANTE DAL P.E.G.

**OBIETTIVO N. 19****CONTROLLO DELLE INSEGNE PUBBLICITARIE****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Garantire la gestione e il monitoraggio della manutenzione ordinaria delle Insegne pubblicitarie sulle strade di proprietà comunale e su strade provinciali attraverso l'osservazione /programmazione degli interventi da effettuarsi.

A - FASE PROGRAMMATICA: Censimento delle attività di manutenzione programmabile sulle Strade comunali e/o provinciali.

B - FASE ATTUATIVA: rilascio di Autorizzazioni e controllo degli interventi, programmati/programmabili.

**STAKEHOLDERS:**

Cittadini

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Intero periodo.

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione	70%	100%
verifica lavori svolti	secondo le esigenze	100%

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:**

Geom. Nadia Belotti, Chiara Cortinovis

**RISORSE FINANZIARIE:**

COME RISULTANTE DAL P.E.G.

**OBIETTIVO N. 20**

MONITORAGGIO DEL TERRITORIO COMUNALE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E PER PREVENIRE DANNI DERIVANTI DA EVENTI ATMOSFERICI

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Garantire la progettazione (interna o esterna) per la realizzazione di opere necessarie a prevenire incidenti rilevanti.

**STAKEHOLDERS:**

Cittadini.

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

L'affidamento degli incarichi di progettazione dovrà seguire le indicazioni dettate nel corso dell'anno dall'amministrazione comunale in relazione soprattutto all'accertamento delle situazioni di pericolo rilevate nel corso delle precipitazioni atmosferiche (allagamenti) avvenute negli ultimi anni, e nel rispetto delle disponibilità di bilancio. La realizzazione delle opere pubbliche dovrà essere effettuata in relazione al programma dei pagamenti che dovrà necessariamente essere aggiornato periodicamente in funzione degli elementi variabili che ne possano comportare la modifica (finanziamenti, reperimento delle risorse esecuzione e pagamenti ecc..)

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Monitoraggio opere e controllo tempistiche	costante	costante
Aggiornamento periodico piano e previsione pagamenti	secondo le esigenze	secondo le esigenze
Rispetto degli obiettivi del patto di stabilità	100%	100%

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:**

Geom. Nadia Belotti, Chiara Cortinovis

**RISORSE FINANZIARIE:**

Secondo disponibilità messe a disposizione dall'amministrazione comunale previste in bilancio come da peg. al fine del rispetto del patto di stabilità

**OBIETTIVO N. 21****SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Sportello S.U.A.P.: gestione pratiche ed evasione nei tempi previsti dalla normativa vigente.

**STAKEHOLDERS:**

Imprese

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Previsione di legge

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione	80%	100%
verifica lavori svolti	secondo le esigenze	costante

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:**

Geom. Nadia Belotti

**RISORSE FINANZIARIE:**

Il presente obiettivo non richiede alcuna spesa a carico del bilancio comunale

**OBIETTIVO N. 22****GESTIONE DEI SERVIZI DI VIGILANZA SULL'ATTIVITA' PRODUTTIVE****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Collaborazione con le Imprese e con gli Enti preposti al rilascio di Autorizzazioni Ambientali e/o Pareri, Nulla Osta nel rispetto della normativa vigente.

**STAKEHOLDERS:**

Imprese/Enti

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Previsione di legge

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione	70%	100%
verifica lavori svolti	secondo le esigenze	secondo le esigenze

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:**

Geom. Nadia Belotti

**RISORSE FINANZIARIE:**

Il presente obiettivo non richiede alcuna spesa a carico del bilancio comunale