



COMUNE DI BOLGARE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI DIRETTORE RESPONSABILE DEL NOTIZIARIO COMUNALE “BOLGARE INFORMA”

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

VISTI

- Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento agli articoli 107 e 183;
- La legge 09.06.2000, n. 150 “Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni”;
- Il D.P.R. 21.09.2001, n. 422 “Regolamento recante norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare recante norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e di comunicazione e disciplina degli interventi formativi”;
- Il provvedimento sindacale con il quale sono state attribuite le funzioni cui all'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

RENDE NOTO CHE

è bandita una selezione pubblica per il conferimento di un incarico professionale di direttore responsabile del notiziario comunale “Bolgare Informa” nell'ambito delle attività di comunicazione del Comune di Bolgare.

Art. 1 – OGGETTO

La figura professionale richiesta dovrà essere funzionale e idonea a svolgere le attività relative alla direzione del notiziario comunale “Bolgare Informa”.

In particolare l'incarico prevede lo svolgimento delle seguenti principali attività:

- Direzione del notiziario comunale;
- Produzione e raccolta/reperimento del materiale da pubblicare (articoli/servizi e fotografie);
- Revisione testi, correzioni di bozze, titolazione di servizi/articoli, supervisione dell'impaginazione e della stampa;
- Esame della correttezza deontologica e culturale-storico-scientifica di articoli/servizi da pubblicare;
- Predisposizione del file da consegnare per la stampa;
- Risoluzione delle problematiche inerenti la redazione, la stampa e la diffusione del notiziario comunale;
- Gestione e cura di tutti i rapporti necessari alla concreta realizzazione di quanto sopra;
- Gestione e cura dei rapporti con altri mezzi di comunicazione.

Art. 2 – DURATA E CORRISPETTIVO

Durata della prestazione: dalla sottoscrizione del contratto sino alla scadenza del mandato del Sindaco.

Corrispettivo annuo: € 1.300,00 lordi, inclusi tutti gli oneri e le spese inerenti l'accesso con mezzo proprio o con altro mezzo, sia alla sede municipale che ai luoghi eventualmente necessari per l'espletamento dell'incarico.

La liquidazione del compenso avverrà su presentazione di regolare documentazione fiscale da parte dell'incaricato

Art. 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO



COMUNE DI BOLGARE

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni ed indirizzi forniti dal Sindaco o da un suo delegato. Comporterà in ogni caso la partecipazione agli incontri necessari per la predisposizione del notiziario comunale.

L'incaricato è tenuto alla conservazione del segreto su atti, fatti o attività dell'Amministrazione Comunale conosciuti in dipendenza dell'incarico in oggetto nonché alla riservatezza sulle situazioni personali trattate.

L'incaricato è tenuto al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Bolgare, pubblicato sul sito istituzionale nella sezione amministrazione trasparente.

L'incarico in argomento è disciplinato dall'art. 2229 (Esercizio delle professioni intellettuali) e seguenti del Codice Civile, in quanto compatibili con il disciplinare che verrà successivamente sottoscritto dalle parti.

Art. 4- REQUISITI

Possono partecipare alla selezione i singoli professionisti che al momento delle data di scadenza del termine per la presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro della Comunità Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di lavoro con la PA;
- Insussistenza di situazioni, anche potenziali di conflitto di interessi con l'Ente (art. 53 del D.Lgs. 165/2001);
- Iscrizione all'Ordine Nazionale dei Giornalisti, elenco dei Pubblicisti e dei Professionisti;
- Esperienze nella redazione di notiziari comunali;
- Collaborazione con testate giornalistiche registrate.

Art. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, cui dovrà essere allegata:

- Copia fotostatica di valido documento d'identità personale,
- Modulo relativo alle esperienze professionali (All. A), debitamente sottoscritto,
- Curriculum vitae,

dovrà essere presentata entro il 04.09.2024.

Saranno escluse le offerte che giungano in ritardo, indipendentemente dalla causa (forza maggiore, disguido postale, ecc.) anche se spedite entro la data di scadenza. Modalità di presentazione:

- Consegna a mano all'ufficio protocollo in via Dante 24 – comune di Bolgare – previo appuntamento da fissare al n. 0354493922 - 0354493906;
- A mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno A.R.;
- Tramite posta certificata all'indirizzo: comune.bolgare@cert.legalmail.it

Nei primi due casi la domanda va presentata in busta riportante la dicitura “domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico professionale di direttore responsabile de Bolgare Informa”.

Art. 6 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO E CRITERI DI SELEZIONE

Alla verifica dei requisiti di ammissione, all'esame delle candidature e al colloquio procederà un'apposita Commissione in base all'esame comparativo dei curricula, tenuto conto dei seguenti punteggi attinenti alle esperienze professionali per un massimo di 50 punti su 50, così suddivisi:

- Titoli professionali e culturali: max 30, di cui:



COMUNE DI BOLGARE

- max 20 per attività di carattere giornalistico maturate presso quotidiani, periodici o emittenti radio/televisive;
- max 5 per pubblicazioni, corsi di studio, di aggiornamento, etc. in materie attinenti l'informazione/comunicazione;
- max 5 per esperienze maturate nella pubblicazione di notiziari di enti pubblici;
- Periodo di iscrizione all'Albo dei giornalisti: max 10 (un punto per ogni anno di iscrizione o frazione di anno superiore a sei mesi).
- Conoscenza specifica della realtà locale: max 10.

La commissione a seguito attribuzione di punteggio individuerà il Direttore ritenuto più idoneo; è possibile in ogni caso fissare un colloquio di ulteriore approfondimento prima della pubblicazione della candidatura scelta.

Ogni comunicazione verrà pubblicata sul sito istituzionale www.comune.bolgare.bg.it

Art. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva, nonché all'eventuale procedimento di nomina ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazioni a terzi. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva. I dati dei candidati possono essere comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati, quando sia previsto da norme istituzionali o per rilevanti finalità di interesse pubblico.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e giudiziari e sarà effettuato ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è il Comune di Bolgare nella figura del sindaco pro tempore.

Art. 8 – DISPOSIZIONI FINALI E AVVERTENZE

Non saranno ammessi alla selezione i concorrenti che non risultino in possesso dei requisiti richiesti. L'amministrazione si riserva di invitare, se ritenuto necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentati.

Responsabile del procedimento è Michela Ravelli, reperibile via mail all'indirizzo m.ravelli@comune.bolgare.bg.it.

L'amministrazione si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto, o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzativa, di sospendere o di indire nuovamente la selezione motivatamente.

Il responsabile del settore
Affari Generali
Michela Ravelli