

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001 PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 OPERATORE ESPERTO, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PRESSO IL COMUNE DI BOLGARE

SI RENDE NOTO

Il Comune di Bolgare intende procedere all'assunzione di n. 1 Operatore Esperto, tramite l'istituto della mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs 165/2001, mediante cessione del contratto di lavoro tra Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

L'eventuale effettiva assunzione mediante passaggio diretto del contratto, in esito alla presente procedura, è subordinata all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché al rispetto da parte dell'Ente di tutti i requisiti previsti in materia di assunzioni.

1. Requisiti per l'ammissione

- a) essere dipendenti di ruolo, in servizio a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, con inquadramento nell'Area degli Operatori Esperti, o equivalente;
- b) se in servizio a tempo parziale, essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, con decorrenza immediata dall'assunzione in servizio presso il Comune di Bolgare
- c) avere superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- d) godere dei diritti civili e politici;
- e) essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno (assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale);
- f) essere in possesso di patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e in corso di validità;
- g) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- h) idoneità psico-fisica all'impiego e alle specifiche mansioni da ricoprire;
- i) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che possano impedire, secondo le norme vigenti, la prosecuzione del rapporto di impiego presso Pubbliche Amministrazioni (in caso contrario, indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali in corso);
- l) essere in possesso di nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, da confermare successivamente con nulla osta definitivo (qualora previsto dalle disposizioni normative vigenti), in caso di esito positivo della selezione, con decorrenza da concordare tra le amministrazioni, senza che ciò comporti impegno per il Comune di Bolgare.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, anche all'atto dell'assunzione in servizio; la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione.

2. Valutazione delle candidature

Le domande ritenute ammissibili alla procedura saranno valutate da una Commissione esaminatrice appositamente nominata. Nella valutazione verranno presi in considerazione i corsi di formazione attinenti all'ambito oggetto del presente avviso, frequentati nel periodo lavorativo; Esperienze pregresse nell'ambito lavorativo specifico o in ambiti attinenti.

Non sono oggetto di valutazione i corsi obbligatori (es. sulla sicurezza nei luoghi di lavoro), il curriculum nel suo complesso.

Il colloquio ha lo scopo di accertare le conoscenze tecniche, la professionalità e le pregresse esperienze relative alle attività proprie del posto da coprire, nonché le attitudini e le motivazioni del candidato, con particolare riferimento alle funzioni assegnate.

La domanda di ammissione deve essere presentata entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul Portale Unico Reclutamento link [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), non oltre le ore 12.00.

Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione deve essere presentata, a pena di ESCLUSIONE, in VIA TELEMATICA, mediante apposita procedura accessibile dal portale InPA al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o e-IDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità posseduta o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal presente avviso;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il pulsante "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Acquisita la domanda di partecipazione, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi della procedura.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, fatto di terzi, caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda di partecipazione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 487/1994, così come riformato dal D.P.R. 82/2023, si prevede la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Ai sensi della medesima norma, si prevede, altresì che, in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono innanzitutto prendere visione della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

In caso di problematiche generiche riscontrate durante la compilazione del CV, come chiaramente indicato nella Faq, è possibile chiedere supporto tramite mail all'indirizzo [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it), descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile.

Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

### 3. Dichiarazioni

Nella domanda di partecipazione il candidato dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti di ammissione indicati.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione all'avviso di selezione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non risultino veritiere, non ne sarà consentita la rettificazione ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si evidenzia che in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti trovano applicazione le sanzioni penali di cui agli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del TU in materia di documentazione amministrativa, DPR n. 445/2000.

Nella domanda di partecipazione, dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### 4. Documenti da allegare alla domanda di ammissione

Alla domanda dovrà essere allegata la copia per scansione, in formato PDF, di:

- a) nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, da confermare successivamente con nulla osta definitivo (qualora previsto dalle disposizioni normative

vigenti), in caso di esito positivo della selezione, con decorrenza da concordare tra le amministrazioni, senza che ciò comporti impegno per il Comune di Bolgare.

Nel corso della procedura di selezione, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n.445/2000, il Comune di Bolgare di Bergamo si riserva comunque la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla regolarità delle domande pervenute, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o sui documenti ad essa allegati.

L'esclusione dei candidati che non abbiano presentato domanda di ammissione nel rispetto dei termini o della procedura prevista, ovvero non siano in possesso dei requisiti richiesti, è determinata motivatamente e comunicata esclusivamente agli interessati.

I candidati che non siano stati espressamente esclusi dalla procedura sono direttamente invitati, senza ulteriori comunicazioni, a presentarsi al colloquio che si terrà presso il Comune di Bolgare previa convocazione.

Risulterà vincitore della procedura di mobilità il candidato che riporterà il punteggio più elevato, espresso in trentesimi.

L'esito della procedura selettiva sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Bolgare, sul sito internet istituzionale e sul Portale unico del reclutamento inPA, assolvendo così qualsiasi obbligo di comunicazione.

Il candidato vincitore verrà convocato per gli atti relativi al trasferimento e la firma del contratto individuale di lavoro; si considera rinunciatario il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta il termine indicato dal Comune, nel rispetto di quanto eventualmente concordato con l'Ente di provenienza in fase di rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento/cessione del contratto.

In esito alla procedura non è formata alcuna graduatoria; in caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato vincitore, ovvero nel caso in cui l'Ente di provenienza non rilasci nulla osta definitivo al trasferimento entro il termine stabilito (se previsto dalla normativa vigente) o non proceda con la cessione del contratto, l'Ente si riserva comunque la facoltà di procedere alla richiesta di mobilità di altri candidati, secondo l'ordine delle valutazioni conseguite; l'Ente si riserva la possibilità di procedere analogamente anche per la copertura, mediante mobilità, di ulteriori posizioni riguardanti profili analoghi, rearsi successivamente vacanti, previo assenso da parte dei soggetti interessati.

## 5. Informazioni sul trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali n. 679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 (nel seguito, il "Regolamento" o "GDPR"), il Comune di Bolgare, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali da essa operato, informa i candidati che i dati personali forniti in relazione alla presente procedura di mobilità saranno oggetto di operazioni di trattamento informatico e manuale secondo quanto specificato nella "Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali", pubblicata sul sito internet del Comune di Bolgare.

## 6. Informazioni e contatti

Assistenza tecnica per la compilazione della domanda e Informazioni inerenti alla procedura di Selezione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono innanzitutto prendere visione della guida alla compilazione della domanda presente nella home page del portale inPA e delle relative FAQ, <https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte/>

In caso di problematiche generiche riscontrate durante la compilazione del Cv, come chiaramente indicato nella Faq, è possibile chiedere supporto tramite mail all'indirizzo [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it) descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile.

Per difficoltà nella compilazione della domanda, solo dopo aver letto la guida alla compilazione e relative FAQ di cui sopra, è possibile telefonare al numero

Responsabile del procedimento relativo alla presente selezione, ai sensi dell'art.5 della legge 7 agosto 1990, n.241, e s.m.i., è l'Ing. Adriana Catanese.

## 7. Norme finali

Ai fini del presente avviso, non sono prese in considerazione eventuali domande di mobilità già presentate a questo Ente; gli eventuali aspiranti devono pertanto presentare domanda esclusivamente con le modalità e nei termini ivi previsti.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso l'amministrazione.

Il Comune di Bolgare, che si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, ovvero di non dare seguito alla procedura di mobilità.

L'eventuale assunzione è comunque subordinata al rispetto da parte dell'Ente di tutte le disposizioni in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare i termini, sospendere, modificare o revocare il presente avviso per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso saranno pubblicate sul sito web del Comune di Bolgare, nella sezione dedicata ai concorsi e sul portale unico del reclutamento inPA.

Responsabile del procedimento

Ing. Adriana Catanese

F.TO DIG.