



COMUNE DI BOLGARE

PROVINCIA DI BERGAMO

Bolgare, 24.07.2009
prot. 0007917 /III.4

DECRETO N. 18/2009

OGGETTO: Nomina responsabile per la tenuta del protocollo informatico.

IL SINDACO

RICHIAMATI:

- Il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e in particolare il comma 1 dell’art. 61 nel quale è prevista l’istituzione, all’interno di ogni amministrazione, di un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;
- Il D.P.C.M. 31.10.2000 relativo all’approvazione delle regole tecniche per il protocollo informatico il quale prevede i seguenti adempimenti per le pubbliche amministrazioni:
 - a) L’individuazione delle aree organizzative omogenee e dei relativi uffici di riferimento ai sensi dell’art. 2 del D.P.R. n. 428/1998;
 - b) La nomina del responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, ai sensi dell’art. 12 del D.P.R. n. 428/1998;
 - c) L’adozione, dopo la nomina del responsabile del servizio e sulla sua proposta del manuale di gestione di cui all’art. 5 del D.P.C.M. 31.10.2000;
 - d) La definizione, su indicazione del responsabile del servizio, dei tempi, delle modalità e delle misure organizzative e tecniche finalizzate alla eliminazione dei protocolli di settore e di reparto, dei protocolli multipli, dei protocolli di telefax e, più in generale, dei protocolli diversi dal protocollo informatico previsto dal D.P.R. n. 428/1998;

PRESO atto che:

- L’ufficio protocollo appartiene al Settore Affari Generali e servizi alla persona e alla società;
- il sottoscritto intende nominare quale responsabile del servizio di tenuta del protocollo informatico, la D.ssa Michela Ravelli attuale responsabile del settore Affari Generali e Servizi alla persona e alla società fino a successivo provvedimento;

DECRETA

1. di nominare quale responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, la D.ssa Michela Ravelli attuale responsabile del settore Affari Generali e servizi alla persona e alla società sino a successivo provvedimento;
2. In caso di assenza del responsabile nominato, le funzioni sono temporaneamente assegnate al segretario comunale;
2. La presente viene trasmessa alla persona sopra nominata, al Segretario comunale, agli assessori.

IL SINDACO
Luca Serughetti

PER ACCETTAZIONE:
Dott. Michela Ravelli