



COMUNE DI BOLGARE

REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DEI MINI -ALLOGGI DI PROPRIETA' COMUNALE DESTINATI AGLI ANZIANI

ART. 1 - OGGETTO

Il Comune di Bolgare con il presente regolamento disciplina la modalità di assegnazione e di utilizzo dei mini alloggi di proprietà comunale da identificare con deliberazione di Giunta comunale.

ART. 2 - FINALITA'

I mini alloggi sono destinati a finalità di tipo assistenziale, con l'obiettivo di favorire il più possibile la permanenza in un contesto di tipo domestico, prevenire forme di isolamento, emarginazione sociale e di istituzionalizzazione, favorendo rapporti interpersonali e di mutuo aiuto.

ART. 3 - DESTINATARI

Destinatari dei mini alloggi sono persone di età superiore ai 65 anni, singole o in coppia, che presentano una situazione di fragilità e che necessitano di un ambiente controllato e privo di barriere architettoniche.

Per poter essere assegnatari è indispensabile non essere titolari di alloggi concessi dallo Stato, Regione, enti territoriali o altri enti pubblici.

Necessaria è la residenza anagrafica a Bolgare al momento della presentazione della domanda da almeno 5 anni.

Casi eccezionali sono valutati dai Servizi Sociali comunali solo qualora le fragilità rilevate siano ritenute compatibili con le finalità assegnate alla struttura.

ART. 4 - MODALITA' DI AMMISSIONE

La Giunta comunale stabilisce il valore Isee massimo per accedere ai mini alloggi.

La domanda di assegnazione va presentata al comune di Bolgare su apposita modulistica, con attestazione di Isee in corso di validità, eventuale documentazione da cui si evincano fragilità, invalidità e/o autonomie residuali.

L'assistente sociale, ricevuta la documentazione e previo colloquio, effettua una valutazione multidimensionale (grado di autonomie, rete parentale, disagio socio-economico, fabbisogno assistenziale) mediante compilazione di apposita scheda.

L'ammissione può essere:

- a tempo indeterminato,
- a tempo determinato.

L'abbinamento tra alloggio e assegnatario è rimessa esclusivamente agli uffici, tenuto conto delle dimensioni degli alloggi e della composizione del nucleo familiare.

La sottoscrizione del contratto di ospitalità è di competenza del responsabile del settore Affari Generali e Servizi alla Persona.

ART. 5 – GRADUATORIA ACCESSO

In caso di alloggi insufficienti rispetto alle domande pervenute e valutate idonee, si predisporrà apposita graduatoria di accesso, previa applicazione dei seguenti criteri e assegnazione di punteggi:

Punti N.5

Soggetto (anziano singolo o coppia di anziani) privo di risorse familiari e con risorse economiche insufficienti.



COMUNE DI BOLGARE

Punti N.4	Soggetto (anziano singolo o coppia di anziani) con risorse familiari aventi carico assistenziale gravoso e con risorse economiche insufficienti.
Punti N.3	Soggetto (anziano singolo o coppia di anziani) privo di risorse familiari o con risorse familiari aventi carico assistenziale gravoso e con risorse economiche sufficienti.
Punti N.2	Soggetto (anziano singolo o coppia di anziani) con risorse familiari aventi carico assistenziale medio e con risorse economiche sufficienti.
Punti N.1	Soggetto (anziano singolo o coppia di anziani) con risorse familiari non aventi altri carichi assistenziali e con risorse economiche sufficienti.

Nel caso di parità di punteggio è data precedenza al soggetto richiedente (anziano singolo o coppia di anziani) con il minore livello di autonomia. Nel caso di parità di punteggio e livello di autonomia è data precedenza al soggetto richiedente (anziano singolo o coppia di anziani) che ha presentato prima la domanda di accesso, è considerata a tal fine la data di presentazione della domanda al protocollo comunale. Nel caso di parità di punteggio, livello di autonomia e data di presentazione della domanda, la precedenza è assegnata dall'Assistente Sociale in base ad una valutazione complessiva della situazione socio sanitaria dei soggetti richiedenti.

Per **risorse familiari** si intendono i seguenti familiari: coniuge, figli, fratelli, nipoti diretti.

Per **soggetto privo di risorse familiari** si intende il soggetto (anziano singolo o coppia di anziani) che non ha i familiari sopra elencati ed anche il soggetto che, pur avendo tali familiari, non sono in grado di dare assistenza perché essi stessi bisognosi di assistenza per età avanzata, stato invalidante o altre problematiche socio-sanitarie.

Per **carico assistenziale gravoso** si intende la presenza di altri familiari bisognosi di assistenza continuativa per età avanzata, stato invalidante o altre problematiche socio-sanitarie, o la presenza di stress da prolungata assistenza.

Per **carico assistenziale medio** si intende la presenza di altri familiari bisognosi di controllo quotidiano per età avanzata, stato invalidante o altre problematiche sociosanitarie.

Per **risorse economiche sufficienti o insufficienti** si intende, rispettivamente, la possibilità o l'impossibilità per il soggetto richiedente (anziano singolo o coppia di anziani) l'accesso al Servizio di pagare, con il proprio reddito, il proprio patrimonio mobiliare ed immobiliare, compresa la propria casa di abitazione, propri risparmi, propri ulteriori diversi proventi e l'eventuale quota integrativa messa a disposizione dai soggetti con l'obbligo degli alimenti ex art. 433 c.c., la retta di una RSA per 18 mesi, pari a € 36.000,00 aggiornabili mediante ISTAT annuale.

ART. 6 – PRESTAZIONI ATTIVABILI

Ai richiedenti sono garantite le seguenti prestazioni:

- a) segretariato sociale;
- b) la gestione dei rapporti con i familiari ed il sostegno della rete amicale;
- c) assistenza a domicilio e fornitura pasto;
- d) prestazioni erogate dall'ASST e/o altre progettualità in essere.

ART. 7 – RETTA e TARIFFE

Gli ospiti sono tenuti al pagamento di una retta mensile fissa per l'alloggio cui si aggiunge una retta mensile



COMUNE DI BOLGARE

fissa per le utenze in base alla numerosità del nucleo familiare, entrambe quantificate con fasce Isee come deliberato con atto di Giunta comunale, che comprendono:

- a) l'utilizzo degli alloggi e degli eventuali arredi interni, delle pertinenze, degli spazi comuni e dell'area esterna;
- b) tutte le utenze (corrente nelle aree comuni, gas, riscaldamento, acqua);
- c) l'uso dell'ascensore e della domotica installata;
- d) la gestione amministrativa.

Resta a carico dell'assegnatario il contratto per l'utenza energia elettrica all'interno del mini alloggio abitato. L'ospite sarà tenuto pure al pagamento delle tariffe, per le ulteriori prestazioni attivate:

- a) la fornitura del pasto;
- b) assistenza a domicilio;
- c) altro.

Anche in caso di allontanamento temporaneo, l'ospite è tenuto a corrispondere quanto convenuto.

ART. 8 – COMPORTAMENTO DEGLI OSPITI

Gli ospiti degli appartamenti protetti sono tenuti a rispettare le seguenti norme di comportamento:

- mantenere rapporti di buon vicinato con tutti;
- servirsi degli alloggi assegnati e degli spazi comuni con diligenza;
- curare la pulizia e l'ordine dell'alloggio assegnato e delle aree comuni;
- astenersi da arrecare disturbo o molestia, in particolare dalle ore 22 alle ore 7;
- avvisare l'assistente sociale in caso di assenza prolungata.

Devono evitare inoltre di:

- depositare nei luoghi di passaggio materiale ingombrante;
- detenere materiale infiammabile o pericoloso, sia nell'alloggio che nei locali comuni;
- fumare nelle aree comuni;
- tenere animali domestici di grossa taglia e comunque che possano arrecare disturbo al convivente e/o ai vicini.

ART. 9 – DIMISSIONI

E' prevista la dimissione di un ospite qualora vengano meno le condizioni che ne hanno determinato l'ammissione ed in caso di perdita dell'autosufficienza tale da richiedere l'inserimento temporaneo o definitivo in strutture residenziali.

Le dimissioni sono altresì disposte, salva autorizzazione, in caso di:

- a) cessione a terzi dell'alloggio,
- b) mutamento destinazione uso dell'alloggio,
- c) elevata morosità,
- d) non rispetto delle regole di normale convivenza (art. 8),
- e) non stabile abitazione nell'alloggio,
- f) stabile ospitalità di persone estranee al nucleo familiare.

ART. 10 – NORMA FINALE

In sede di prima assegnazione si provvede con avviso pubblico ad informare la cittadinanza.