



COMUNE DI BOLGARE

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA TRA LE AREE, RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 FUNZIONARIO DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO – EDILIZIA PRIVATA ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8, del CCNL del personale del comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, l'art. 52, comma 1-bis;
Visto il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali – periodo 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022 e, in particolare, l'art. 13, commi 6, 7 e 8;

Vista la Tabella C allegata al CCNL 16 novembre 2022, relativa ai requisiti per le progressioni tra le aree;

Visto il Regolamento comunale per le progressioni tra le aree (cc.dd. progressioni verticali), approvato con deliberazione della Giunta comunale n.92 del 29.07.2026;

Richiamato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) del Comune di Bolgare, e in particolare la sottosezione relativa al Piano triennale dei fabbisogni di personale, nel quale è prevista la copertura di n. 1 posto di **Funzionario dell'Elevata Qualificazione** mediante procedura di progressione verticale in deroga ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8, del CCNL 16 novembre 2022;

In esecuzione della propria determinazione n. 501 del 09/09/2026;

RENDE NOTO

che è indetta una **procedura valutativa interna per la progressione verticale in deroga tra le aree**, riservata al personale di ruolo del Comune di Bolgare, per la copertura di:

n. 1 posto di FUNZIONARIO DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

da assegnare al:

SETTORE TECNICO – EDILIZIA PRIVATA

La procedura è disciplinata dall'art. 13, commi 6, 7 e 8, del CCNL 16 novembre 2022 e dalla Sezione III del vigente Regolamento comunale per le progressioni tra le aree.

Art. 1 – Oggetto della procedura

1. La presente procedura è finalizzata alla copertura di n. 1 posto di **Funzionario dell'Elevata Qualificazione**, mediante progressione verticale in deroga dall'**Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione**.

2. La procedura è riservata esclusivamente ai dipendenti di ruolo del Comune di Bolgare in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.
3. La procedura ha natura comparativa e valutativa ed è finalizzata ad accertare il possesso delle competenze, dell'esperienza e della professionalità necessarie per lo svolgimento delle funzioni proprie del profilo oggetto della selezione.
4. La procedura si considera valida anche in presenza di una sola candidatura, purché il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti.

Art. 2 – Profilo professionale e attività

1. Il dipendente individuato mediante la presente procedura sarà assegnato al **Settore Tecnico – Edilizia Privata** e sarà chiamato a svolgere, a titolo esemplificativo, le attività proprie dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con particolare riferimento alle materie tecniche e amministrative connesse all'edilizia privata.
2. Il profilo richiede, in particolare:
 - elevata conoscenza della normativa nazionale, regionale e comunale in materia di edilizia privata e governo del territorio;
 - capacità di analisi e applicazione della normativa urbanistica ed edilizia;
 - capacità di gestione dei procedimenti amministrativi di competenza del Settore;
 - autonomia e responsabilità nella gestione dei procedimenti;
 - capacità di redazione di atti amministrativi e provvedimenti;
 - capacità di gestione dei rapporti con cittadini, professionisti, imprese e altri enti pubblici;
 - capacità di coordinamento e organizzazione delle attività del Settore;
 - capacità di individuazione e soluzione di problematiche tecnico-amministrative;
 - conoscenza della disciplina in materia di procedimento amministrativo, trasparenza, accesso agli atti, prevenzione della corruzione e protezione dei dati personali;
 - conoscenza della disciplina relativa agli enti locali e all'organizzazione delle pubbliche amministrazioni;
 - adeguata conoscenza degli strumenti informatici utilizzati nell'attività amministrativa e tecnica dell'Ente.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione

1. Alla procedura possono partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso, siano in possesso di **tutti** i seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di ruolo del Comune di Bolgare con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;
- b) essere inquadrato nell'**Area degli Istruttori**;
- c) possedere uno dei seguenti requisiti di esperienza e titolo di studio previsti dalla Tabella C del CCNL 16 novembre 2022:

- **laurea triennale o magistrale e almeno cinque anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione**, opportunamente valutabile;

oppure

- **diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno dieci anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione**, opportunamente valutabile;

d) aver ricevuto una **valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti** a quello nel quale si svolge la procedura oppure nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio;

e) non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nei **due anni precedenti** la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

2. Ai fini del requisito dell'esperienza professionale si tiene conto anche dei periodi maturati a tempo determinato ovvero presso altra pubblica amministrazione, secondo quanto previsto dall'art. 13, comma 6, del CCNL 16 novembre 2022 e dal Regolamento comunale.
3. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono permanere sino alla data di sottoscrizione del nuovo contratto individuale di lavoro.
4. La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura.

Art. 4 – Presentazione della domanda

5. La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, deve essere presentata entro il termine perentorio di **10 giorni dalla pubblicazione del presente avviso** all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente.
6. Il termine di scadenza è fissato alle ore **12:00 del giorno 23.09.2026**.
7. La domanda dovrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:
 - mediante consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Bolgare;
 - mediante trasmissione alla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Bolgare, all'indirizzo comune.bolgare@cert.legalmail.it;
 - mediante altra modalità telematica eventualmente prevista dall'Ente.
4. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Alla stessa deve essere allegato un **curriculum vitae**, redatto preferibilmente in formato europeo, nel quale siano dettagliatamente indicate le esperienze professionali, i titoli di studio, le competenze, gli incarichi e i percorsi formativi rilevanti ai fini della procedura.
5. Il candidato è tenuto a dichiarare nella domanda, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti prescritti e tutti gli elementi utili alla valutazione.
6. L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 5 – Ammissione dei candidati

7. L'ammissione alla procedura è effettuata dal competente ufficio dell'Amministrazione sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda e della documentazione prodotta.
8. Ove necessario, l'Amministrazione può richiedere al candidato chiarimenti o integrazioni documentali nei limiti consentiti dalla normativa vigente.
9. L'esclusione dalla procedura sarà comunicata all'interessato secondo le modalità ritenute idonee dall'Amministrazione.

Art. 6 – Commissione esaminatrice

10. La Commissione esaminatrice è nominata dal Segretario Comunale secondo quanto previsto dal Regolamento comunale per le progressioni tra le aree.
11. La Commissione è presieduta dal Segretario Comunale.
12. La Commissione valuta le candidature secondo principi di buon andamento, imparzialità, trasparenza e coerenza tra le competenze possedute dal candidato e il profilo professionale oggetto della procedura.

Art. 7 – Modalità di valutazione

13. La procedura valutativa si articola nella valutazione:

- a) dell'**esperienza maturata nell'area di provenienza**;
- b) del **titolo di studio**;
- c) delle **competenze professionali**, anche mediante prova orale.

2. Il punteggio massimo attribuibile è pari a **100 punti**, così ripartiti:

Elemento di valutazione	Punteggio massimo
Esperienza maturata nell'area di provenienza	45 punti
Titoli di studio	20 punti
Competenze professionali	35 punti
Totale	100 punti

Art. 8 – Valutazione dell'esperienza professionale

3. All'esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione sono attribuiti **3 punti per ogni anno di servizio prestato nel servizio oggetto della procedura comparativa**, fino a un massimo di **45 punti**, secondo quanto previsto dall'art. 12 del Regolamento comunale per le progressioni tra le aree.
4. Ai fini della presente procedura, per “servizio oggetto della procedura comparativa” si intendono le esperienze professionali maturate presso pubbliche amministrazioni nell'ambito dei servizi tecnici, con particolare riferimento alle attività di **edilizia privata, urbanistica, governo del territorio, gestione dei procedimenti edilizi e urbanistico-edilizi e alle attività tecnico-amministrative connesse**, avuto riguardo alle concrete mansioni effettivamente svolte.
5. Sono valutabili anche i periodi di servizio prestati a tempo determinato e quelli maturati presso altre pubbliche amministrazioni, purché riconducibili all'Area degli Istruttori o alla corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione e pertinenti alle attività di cui al comma 2.
6. Ai fini del calcolo:
 - non sono considerate le frazioni di anno inferiori a sei mesi;
 - le frazioni di anno uguali o superiori a sei mesi sono considerate come anno pieno.

Art. 9 – Valutazione dei titoli di studio

9. Ai titoli di studio ulteriori rispetto a quelli utilizzati per il possesso del requisito di accesso sono attribuiti complessivamente fino a **20 punti**.

10. I punteggi sono attribuiti come segue:

Titolo di studio	Punteggio
Diploma di scuola secondaria di II grado attinente al profilo	7 punti
Diploma di scuola secondaria di II grado non attinente	3 punti
Laurea triennale attinente al profilo	7 punti
Laurea triennale non attinente	3 punti
Laurea magistrale/specialistica, a ciclo unico o vecchio ordinamento, attinente	7 punti*
Laurea magistrale/specialistica, a ciclo unico o vecchio ordinamento, non attinente	3 punti*
Master universitario di I livello	2 punti ciascuno
Master universitario di II livello	4 punti ciascuno

* Il punteggio della laurea magistrale/specialistica assorbe quello eventualmente spettante per la corrispondente laurea triennale.

3. Il punteggio complessivamente attribuibile ai titoli di studio non può comunque superare **20 punti**.

Art. 10 – Competenze professionali

4. Alle competenze professionali sono attribuiti complessivamente fino a **35 punti**, così suddivisi:

a) **abilitazioni professionali attinenti al profilo**: 2,5 punti per ciascuna abilitazione, fino a un massimo di 5 punti;

b) **prova orale sulle competenze professionali**: fino a 30 punti.

2. La prova orale è finalizzata ad accertare il possesso delle competenze professionali necessarie allo svolgimento delle attività proprie del profilo di Funzionario dell'Elevata Qualificazione presso il Settore Tecnico – Edilizia Privata.
3. La prova verterà, in particolare, sui seguenti argomenti:
 - principi e disposizioni in materia di ordinamento degli enti locali;
 - procedimento amministrativo e disciplina dell'attività amministrativa;
 - normativa in materia di edilizia privata;
 - D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e successive modificazioni;
 - titoli abilitativi edilizi e relativi procedimenti;
 - vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia e sanzioni;
 - disciplina degli interventi edilizi;
 - agibilità degli edifici;
 - disciplina urbanistica e governo del territorio;
 - strumenti urbanistici comunali;
 - normativa regionale lombarda in materia di governo del territorio ed edilizia;
 - vincoli paesaggistici e disciplina dei relativi procedimenti, per quanto di competenza comunale;

- procedimento amministrativo, conferenza di servizi e silenzio della pubblica amministrazione;
 - accesso documentale, accesso civico e accesso civico generalizzato;
 - trasparenza e prevenzione della corruzione;
 - protezione dei dati personali;
 - responsabilità dei dipendenti pubblici;
 - codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
 - organizzazione e funzionamento degli enti locali;
 - competenze e responsabilità del personale appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
 - nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti e provvedimenti amministrativi;
 - utilizzo degli strumenti informatici e digitali nell'attività della pubblica amministrazione.
4. La Commissione, prima dello svolgimento della prova orale, stabilisce i criteri di valutazione della stessa, tenendo conto della conoscenza degli argomenti, della capacità di esposizione, della capacità di analisi e soluzione di problematiche concrete e della capacità di applicazione delle disposizioni normative alle fattispecie proprie del Settore.

Art. 11 – Convocazione alla prova orale

5. La data, l'ora e il luogo della prova orale saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e/o mediante comunicazione individuale, secondo quanto stabilito dall'Amministrazione.
6. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.
7. La mancata presentazione alla prova orale nel giorno e nell'ora stabiliti comporta la rinuncia alla procedura, salvo comprovati motivi valutati dalla Commissione.

Art. 12 – Graduatoria finale

8. La Commissione forma la graduatoria finale sommando i punteggi attribuiti all'esperienza professionale, ai titoli di studio e alle competenze professionali.
9. Il punteggio massimo conseguibile è pari a **100 punti**.
10. A parità di punteggio è preferito il candidato con **maggiore esperienza presso l'Ente**, conformemente a quanto previsto dal Regolamento comunale.
11. La graduatoria è approvata con determinazione del Segretario Comunale.
12. La procedura è finalizzata esclusivamente alla copertura del posto oggetto del presente avviso e la graduatoria non dà luogo a successivi utilizzi mediante scorrimento, salvo quanto espressamente previsto dal Regolamento comunale.
13. È consentito l'utilizzo della graduatoria, nell'ordine di classificazione, esclusivamente nei casi previsti dall'art. 4, comma 4, del Regolamento comunale e, in particolare, in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova area da parte del dipendente meglio classificato ovvero di cessazione del dipendente sopravvenuta entro sei mesi dal primo giorno di servizio nella nuova area.

Art. 13 – Inquadramento e trattamento economico

14. Il candidato classificato al primo posto è individuato quale vincitore della procedura e sarà inquadrato nell'**Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione**, con assegnazione al **Settore Tecnico – Edilizia Privata**.

15. Il passaggio all'area superiore comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova area, con decorrenza dalla data indicata nel nuovo contratto individuale di lavoro.
16. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica nell'area di provenienza, risulti superiore al trattamento tabellare iniziale della nuova area, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno dell'area.
17. Con il vincitore sarà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro.
18. Il vincitore, previo consenso, è esonerato dallo svolgimento del periodo di prova, secondo quanto previsto dall'art. 25, comma 2, del CCNL 16 novembre 2022.
19. Sono conservate, nel rispetto della disciplina vigente, le giornate di ferie maturate e non fruite e la retribuzione individuale di anzianità (RIA), che non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

Art. 14 – Pubblicità dell'avviso

20. Il presente avviso è pubblicato per almeno **10 giorni** all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Bolgare.
21. La pubblicazione dell'avviso assolve integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.

Art. 15 – Trattamento dei dati personali

22. I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura e agli eventuali adempimenti conseguenti, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
23. Il conferimento dei dati è necessario per la partecipazione alla procedura.

Art. 16 – Disposizioni finali

24. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si applicano le disposizioni del CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022, del Regolamento comunale per le progressioni tra le aree, delle disposizioni legislative vigenti e, per quanto compatibile, della normativa in materia di procedure concorsuali.
25. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura comparativa qualora sopravvengano motivi di pubblico interesse, secondo quanto previsto dal Regolamento comunale.
26. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di riaprire i termini della procedura nei casi e con le modalità previste dal Regolamento comunale.
27. La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione integrale delle disposizioni contenute nel presente avviso e nel Regolamento comunale per le progressioni tra le aree.

Bolgare, 09.09.2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR MASSIMO LIVERANI MINZONI