



COMUNE DI BOLGARE

Ufficio servizi cimiteriali (Modello A)

Oggetto: Comunicazione semplificata inizio lavori per piccole attività manutentive su manufatto cimiteriale esistente intestato a _____

Il sottoscritto _____
nato a _____ prov. |__|__| stato _____ nato il _____
residente in _____ prov. |__|__| stato _____
indirizzo _____ n. _____ Tel. / Cell. _____
email _____

consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi dell'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e degli artt. 483,495 e 496 del Codice Penale e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'articolo 75 del d.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

COMUNICA E DICHIARA

che l'intervento interessa il/la _____ (tomba, cappella, loculo, cinerario)
ricadente nel settore _____ n. lotto _____ riservato alla famiglia o defunto _____

di avere titolo alla presentazione della comunicazione in quanto _____
del manufatto interessato dall'intervento *Concessionario, Erede del Conc., Successore aventi causa*

che i lavori non manomettono o alterano gli elementi architettonici esistenti e consistono in:

<ul style="list-style-type: none">• Pulitura delle lapidi, di elementi in pietre e/o pavimentazione;• Rimozione vegetazione spontanea;• Sistemazione di lastre, fioriere e parti lapidee distaccate;• Tinteggiatura interna con medesimo colore;	<ul style="list-style-type: none">• Piccoli riatti o sigillature di porzioni di intonaco ammalorato;• Sistemazioni di porzioni del manto di copertura;• _____• _____
---	---

che i lavori saranno eseguiti senza ausilio di mezzi meccanici: *(scegliere tra le due soluzioni)*
- in prima persona senza alcun affidamento a ditte esterne in quanto opere di modesta entità che non interessano le specifiche normative di settore;
- dall'impresa _____
p.iva _____ sede _____

che i lavori inizieranno in data _____ e termineranno _____ *(fine lavori non superiore a 30gg)*

eventuali rifiuti prodotti dalla lavorazione saranno raccolti e smaltiti secondo le norme specifiche in materia di rifiuti, a proprie cure e spese.

di rispettare e adempiere agli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro D.lgs n. 81/2008 e di esonerare l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsivoglia responsabilità penale e civile connessa all'esecuzione dei lavori.

di aver letto e accettato gli obblighi previsti dal regolamento Cimiteriale vigente e delle Disposizioni del Titolo V per l'accesso e modalità di esecuzione per attività manutentiva all'interno del Cimitero Comunale, deposito Cauzionale e eventuali pagamenti per utilizzo utenze.

di autorizzare il trattamento dei dati personali presenti nella comunicazione ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs, n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data e luogo

Il/i dichiarante/i



COMUNE DI BOLGARE

Disciplina di accesso e modalità di esecuzione per attività manutentiva all'interno del Cimitero Comunale

Obblighi

A tutti coloro che esercitano qualsiasi attività lavorativa all'interno del Cimitero comunale è fatto obbligo di tenere un rispettoso contegno che il luogo e la funzione richiede.

Orari di effettuazione dei lavori

L'orario di lavoro per le imprese è fissato dal Responsabile del Settore Opere Pubbliche nell'ambito dell'orario di apertura al pubblico.

Non possono essere eseguiti lavori edilizi all'interno dei cimiteri nelle giornate di domenica e in altri giorni festivi infrasettimanali, salvo necessità comprovate, autorizzate dall'ufficio competente.

Viabilità veicolare e pedonale

I titolari dei lavori o le ditte incaricate che accedono per l'attività manutentiva dei manufatti all'interno del Cimitero dovranno preferibilmente fare uso dell'ingresso secondario.

E' permessa la circolazione dei veicoli delle imprese per l'esecuzione dei lavori nei percorsi e secondo gli orari prescritti; la sosta è consentita per il tempo strettamente necessario.

E' vietato di accedere al cimitero con automezzi superiori a 30 q.li senza la prescritta autorizzazione.

I mezzi delle imprese dovranno procedere a passo d'uomo, prestando la massima attenzione alle persone presenti nell'area cimiteriale.

Ogni automezzo deve essere conforme alla normative CE e deve essere mantenuto in perfetto stato di manutenzione.

Il personale delle imprese deve rimanere sui percorsi segnalati, dall'atto che autorizza l'ingresso ai cimiteri, e non deve arrecare pericoli e disagi ai visitatori.

Attrezzature di lavoro

È vietato utilizzare le attrezzature del Comune, salvo diversa esplicita autorizzazione. Le scale metalliche mobili presenti all'interno del sito cimiteriale, sono utilizzabili solo ed esclusivamente dai visitatori e da coloro che effettuano la pulizia del loculo; pertanto le scale mobili non devono essere utilizzate dalle imprese che eseguono i lavori.

Deposito materiali da costruzioni e da rifiuto

Eventuali materiali necessari alla realizzazione del lavoro devono essere stoccati nell'area di deposito messa a disposizione dal Comune, e solleva lo stesso da ogni responsabilità di controllo e di gestione e dei materiali in esso contenuta.

I materiali depositati devono essere stoccati senza arrecare alcun rischio per persone, cose e ambiente.

E' vietato attivare sull'area concessa laboratori di sgrossamento dei materiali, e depositi a terra di cumuli di materiale da costruzione nelle adiacenze del manufatto da realizzare/manutenzare.

Per una migliore fruibilità da parte dei visitatori, nei giorni festivi le aree adiacenti alle costruzioni devono essere riordinate e libere da qualsiasi materiale edile. I rifiuti provenienti dai lavori edili dovranno essere sollecitamente asportati dai cimiteri a cura e spese dell'esecutore dei lavori e smaltiti conformemente al D.Lgs. 152/2006. In caso di inottemperanza i lavori saranno eseguiti dal Comune a spese degli Inadempienti.

Delimitazione aree cantiere Recinzione aree - materiali di scavo

L'impresa edile o i titolari dei lavori, prima dell'inizio dei lavori, deve delimitare e recintare lo spazio assegnato, per evitare l'accesso ai non addetti ai lavori ed evitare eventuali danni a cose, visitatori o personale in servizio.

E' vietato occupare spazi attigui all'area di intervento, senza l'autorizzazione dell'ufficio competente e dei proprietari dei loculi/tumuli adiacenti.

A fine giornata lavorativa, le aree di cantiere devono essere chiuse e delimitate con recinzione atta ad evitare danni a cosa e a persone.

Utenze

L'acqua corrente si può utilizzare esclusivamente per detergere le lapidi e annaffiare, ogni altro uso è considerato improprio.

E' fatto divieto assoluto dell'utilizzo delle altre utenze (energia elettrica, ecc.) interne al cimitero, salvo sia richiesto ufficialmente all'ufficio competente e previo pagamento della seguente tabella:

Rimborso per il consumo forfettario di acque e energia elettrica	€/importo mensile- periodo minimo
Per lavori di manutenzione Tomba di Famiglia	€/1 mese 84,00
Per lavori di manutenzione Cappella di Famiglia	€/1 mese 168,00

Per lavori di costruzione Tomba di Famiglia	€/2 mesi 240,00
Per lavori di costruzione Cappella di Famiglia	€/2 mesi 456,00

Cauzione

1. La cauzione viene richiesta nei seguenti casi:
 - prima del rilascio dell'autorizzazione per la posa di monumenti funebri di qualsiasi tipo
 - prima del rilascio dell'autorizzazione ad effettuare interventi di manutenzione straordinaria di monumenti, cappelle o altro all'interno del cimitero o di qualsiasi intervento che richieda l'accesso con mezzi quali camion, furgoni e mezzi d'opera anche di piccole dimensioni
 - prima del rilascio dell'autorizzazione ad effettuare scavi di qualsiasi natura all'interno del cimitero
 - all'atto della richiesta di area in concessione per la costruzione di tomba collettiva in muratura o per la costruzione di cappella il richiedente
2. La cauzione può essere prestata:
 - a) in forma reale, mediante deposito, presso la tesoreria comunale, di una somma di danaro pari al venti per cento del canone della concessione o del costo dell'intervento, l'importo minimo non potrà essere inferiore ad € **500,00 (cinquecento/00)**
 - b) in forma personale, mediante deposito presso i competenti uffici comunali di fideiussione bancaria a prima richiesta, o di polizza assicurativa fideiussoria a prima richiesta rilasciata da imprese di assicurazioni autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni; la somma garantita deve essere pari al venti per cento del canone di concessione o del costo dell'intervento, l'importo minimo non potrà essere inferiore ad € 500,00 (cinquecento/00)
3. Il comune trattiene la cauzione reale o fa valere la cauzione personale nei seguenti casi:
 - a) se il concessionario non provvede a presentare il progetto di costruzione entro i termini stabiliti dagli articoli 61 e 62 e articolo 60 comma 1 salvo il provvedimento di decadenza articolo 96;
 - b) se il concessionario non provvede a realizzare le opere entro il termine assegnatogli con l'atto di autorizzazione o con eventuale proroga, salvo il provvedimento di decadenza articolo 96;
 - c) se le opere realizzate sono in tutto o in parte difformi da quanto autorizzato, salvo il provvedimento di decadenza articolo 96;
 - d) se durante l'esecuzione dell'intervento o la posa del manufatto si verificano danni di qualsiasi genere ad opere o costruzioni preesistenti nonché a qualsiasi proprietà comunale che si trovi all'interno del cimitero
4. La cauzione viene svincolata con comunicazione del responsabile del settore Opere Pubbliche, su domanda dell'interessato, successivamente all'esito favorevole del collaudo delle opere, della corretta posa del manufatto o della corretta esecuzione dell'intervento, in ogni caso non verrà svincolata prima di 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di cui sopra, che dovrà essere effettuata esclusivamente tramite posta elettronica certificata.
5. Gli operatori economici possono depositare una cauzione con rinnovo annuale di importo pari ad € 5.000,00 (cinquemila/00), che avrà validità per tutti gli interventi che si effettueranno all'interno del cimitero comunale, nel caso in cui l'intervento o l'opera da realizzare fosse superiore ad € 25.000,00 (venticinquemila/00) dovrà essere stipulata una cauzione ad hoc.

Emissione di Rumore

Durante lo svolgimento dei funerali all'interno dell'area cimiteriale, è obbligatorio sospendere le lavorazioni rumorose al fine di non disturbare lo svolgimento dell'esequie.

Emissione di Polveri

Le imprese sono obbligate al rispetto di tutte le cautele atte ad evitare inquinamento ambientale di qualsiasi tipo. In particolare è necessario mantenere sempre una condizione di umidità sufficiente a ridurre la dispersione di polveri e pulire a fondo l'area di lavoro, includendo tutte le superfici orizzontali e verticali.

Sorveglianza e custodia

Il personale incaricato della sorveglianza e gestione del Cimitero ha l'obbligo di riferire all'ufficio competente del Comune ogni anomalia che in esso si riscontri.

Inadempienze e Sanzioni

Tutte le Ditte che operano all'interno del Cimitero devono attenersi alle norme riportate nel Regolamento Cimiteriale ed alle presenti disposizioni dell'Ufficio Tecnico Comunale.

In caso di inadempienze detto ufficio determinerà la sospensione dell'accesso e dei lavori.

L'inosservanza della presente disposizione, contestata dalla Vigilanza Urbana o dalle forze dell'ordine, quando non costituisca reato più grave, determina da parte degli organismi competenti, una sanzione amministrativa da euro 25,00 a euro 500,00 ai sensi dell'art. 7 bis del D.lgs 267/2000.



COMUNE DI BOLGARE

Informativa Interessati Servizi Cimiteriali

*A norma del Regolamento UE 679/2016 e
del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018*

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1.b Regolamento 679/2016/UE);
- rispondere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- esercitare un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (Art. 6.1.e Regolamento 679/2016/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici del Comune;
- rilascio delle concessioni cimiteriali e dei nulla osta per la cremazione, l'affidamento e la dispersione di ceneri;
- gestione delle lampade votive;
- autorizzazioni per esumazioni ed estumulazioni;
- gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- rendicontazione nei confronti degli enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune;
- ottemperare ad ulteriori ed eventuali specifiche richieste dell'Interessato.

2. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non



COMUNE DI BOLGARE

conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.f e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE, quindi in modo lecito e secondo correttezza; sono raccolti per scopi determinati espliciti e legittimi; esatti e se necessario aggiornati; pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

4. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati personali qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti;
- uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

5. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune.

6. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Questa amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

- *CloudAssistance di Luigi Mangili*
- *Via San Vincenzo de' Paoli 9 – 24023 Clusone (BG)*



COMUNE DI BOLGARE

- *Indirizzo mail/PEC:* dpo-cloudassistance@pec.it
- *Telefono:* 800 121 961

z. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

g. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).